

**A VESZPRÉM MEGYEI
KÖNYVTÁRELLÁTÁSI SZOLGÁLTATÁS
MUNKATERVE**

2018



Eötvös Károly Megyei Könyvtár
Veszprém



**MUNKATERV AZ EÖTVÖS KÁROLY MEGYEI KÖNYVTÁR
KÖNYVTÁRELLÁTÁSI SZOLGÁLTATÓ RENDSZERBEN
VÉGZETT MUNKÁJÁHOZ
(VEKSZR 201 TELEPÜLÉS TEKINTETÉBEN)**

2018.

**AZ INTÉZMÉNY SZÉKHELYE: 8200 VESZPRÉM, KOMAKÚT TÉR 3.
AZ INTÉZMÉNY VEZETŐJÉNEK NEVE: PÁLMAHN JUDIT IGAZGATÓ**

Tartalom

1. Helyzetkép	3
1.1. Veszprém megye településeinek könyvtárellátási helyzete számokban	3
1.2. A központi költségvetési támogatás egységes feladatalapú felhasználási terve.....	4
2. A megyei könyvtár által nyújtott szolgáltatások	6
2.1. Állománymenedzsment	6
2.1.1. Gyűjteményfejlesztés	7
2.1.2. Állomány nyilvántartása, feltárása, gondozása	7
2.2. Dokumentumszolgáltatás	8
2.3. Információs szolgáltatás.....	9
2.4. Közösségi szolgáltatások	9
2.5. Speciális könyvtári szolgáltatások, dokumentumok, eszközök biztosítása a fogyatékossgal élők számára	10
2.6. Szakmai képzés, továbbképzés	10
2.7. Eszközbeszerzés	11
2.8. A megyei könyvtár által a kistépülési megállapodásban vállalt további szolgáltatás	12
3. Szolgáltató könyvtár	13
4. Minőségfejlesztés, minőségirányítás, a szolgáltatás dokumentálása.....	13

1. Helyzetkép

1.1. Veszprém megye településeinek könyvtárellátási helyzete számokban

A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer az 1997. évi CXL. törvény 64. § alapján szabályozott széles szakmai kisugárzó tevékenység: folyamatos együttműködést, rendszeres szolgáltatás-szervezést, helyszíni látogatásokat, tanácsadást, értékelést, valamint gyakorlati segítségnyújtást jelent.

Veszprém megye KSZR szolgáltatásának átfogó, rövid összefoglalása (max. 2500 karakterben) általánosságban, a főbb jellemzők bemutatása. Küldetésnyilatkozat alapján a kiemelő fő célok meghatározása az éves munkában.

Könyvtárak		Könyvtárak száma (db) 2017	Könyvtárak száma (db) 2018	Lakosságszám összesen 2018
Könyvtárellátási Szolgáltató helyek	megyei könyvtár KSZR szolgáltató helyeinek száma összesen 0 - 500 lakosú településen	103	103	28922
	ebből könyvtárbusszal ellátott település	0	0	0
	megyei könyvtár KSZR szolgáltató helyeinek száma összesen 501 - 1000 lakosú településen	57	57	40438
	ebből könyvtárbusszal ellátott település	0	0	0
	megyei könyvtár KSZR szolgáltató helyeinek száma összesen 1001 - 1500 lakosú településen	22	22	26662
	ebből könyvtárbusszal ellátott település	0	0	0
	megyei könyvtár KSZR szolgáltató helyeinek száma összesen 1501 - 5000 lakosú településen	19	19	42505
Összesen		201	201	138527
Nemzetiségi könyvtárat fenntartó nemzetiségi önkormányzattal kötött megállapodás alapján		0	0	0
A települési közkönyvtári és iskolai könyvtári feladatokat együttesen ellátó szolgáltató helyek száma		5	5	5485
ebből megkötött megállapodások száma		0	0	0

2018-ban reméljük, újabb bővülés már nem várható. A megyében még 4 olyan kisváros van, ahol a lakosság száma nem éri el az 5000 főt: Balatonfűzfő, Balatonkenese, Berhida és Devecser (járási székhely is!). A kistélepüléseken még sok munkánk van. Az iskolai könyvtári feladatokat is ellátó szolgáltató helyek esetében szükséges lenne végre a tankerületekkel megállapodni, de lokálisan vívjuk a harcot és megegyezés a megyénkben nem született.

Ha van a megyei KSZR-ről grafikus ábrázolás (térkép a KSZR településekről a megyei könyvtári hálózatról), az ide beilleszthető)

1



1.2. A központi költségvetési támogatás egységes feladatalapú felhasználási terve

Veszprém megye Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2018. évi költségvetési támogatásának felhasználási terve			
	kiadások	összesen	%
Személyi jellegű kiadások összesen		15 000 000	10,05

¹¹ <http://www.terport.hu/tematikus-terkepek/veszprem-megye-jarasai-terulet-4-4629-km2-nepesseg-359-103-fő-jarasok-szama-10-db> (A letöltés ideje: 2018. március 28.)

Szakmai szolgáltatás megbízási díja munkakörön kívüli és munkaidőn túli feladatra	12 000 000		
Közösségi programok előadóinak, oktatóinak és közreműködőinek megbízási díjai	3 000 000		
Személyi juttatások járulékai összesen		2 925 000	1,96
Személyi juttatások járulékai	2 925 000		
Dologi kiadások összesen		131 386 460	87,99
Dokumentumszolgáltatás		46 400 000	31,08
Dokumentumbeszerzés összesen		46 000 000	30,81
Könyv	40 000 000		
Folyóirat, napilap	5 000 000		
Nem hagyományos dokumentumok	1 000 000		
Könyvtárközi kölcsönzés - egyedi dokumentumokra vonatkozó kérések teljesítése (postaköltség, csomagolás stb.)	400 000		
Információs szolgáltatás		1 000 000	0,69
Adattárak, adatbázisok szolgáltatás díja honlapfejlesztés, retrospektív feldolgozás, konverzió, oktatásban, képzésben résztvevők információellátásának segítése Helyismereti információk biztosítása, digitalizálás	1 000 000		
Közösségi szolgáltatás		21 000 000	14,06
Digitális írástudás fejlesztés, információs műveltség elsajátításának, használatképzés, tanulási folyamatok támogatása, ODR-MOKKA működéséről tájékoztatás	1 000 000		
Olvasásfejlesztő, ismeretterjesztő, a könyvtár szolgáltatásait népszerűsítő programok, kulturális, közösségi rendezvények, egyéb programok, kiállítások szervezése	20 000 000		
Könyvtárosképzés, továbbképzés		300 000	0,20
Könyvtári személyzet rendszeres képzése, továbbképzése, szakmai napok költségei (tanfolyamok költsége, utazás, csoportos étkezés)	300 000		
Szolgáltatások szakmai anyagköltsége		2 300 000	1,54
Szakmai nyomtatványok, vonalkód, könyvtámasz, címkék, filmulux, olvasójegy stb.	2 000 000		
Kültéri és beltéri táblák, feliratok, képkeretek, betű- és szakjelzet készlet stb.	300 000		
Szolgáltatások infokommunikációs költsége		12 600 000	8,44
Nem adatátviteli célú távközlési díjak	250 000		
Adatátviteli célú távközlési díjak	350 000		
Szoftverüzemeltetés, licenc díj, portálszolgáltatás díja	12 000 000		
Szolgáltatások szállítási költsége		2 500 000	1,67

Gépkocsi/könyvtárbusz üzemeltetés kiadásai (hajtó- és kenőanyag, biztosítás, szerviz)	1 000 000		
Egyéb szállítási költség, csoportos utazás költsége	500 000		
Postaköltség (egyéb postai küldemény)	1 000 000		
Szolgáltatások egyéb kiadásai		7 000 000	4,69
Pénzügyi szolgáltatás, bankköltség, közbeszerzés költsége			
Egyéb általános költségek			
Irodaszerek, egyéb nyomtatvány	4 500 000		
Továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások kiadásai államháztartáson belülre - szolgáltatás vásárlása városi könyvtártól	2 500 000		
Szolgáltatások marketing eszközei		500 000	0,33
Szolgáltatást népszerűsítő, tájékoztató kiadványok, programmeghívók, hirdetés, reklámköltségek	500 000		
Szolgáltatások kísértékű tárgyi eszközei		7 000 000	4,69
Fejlesztő játékok, eszközök			
kiegészítő célbútorok, berendezési tárgyak, számítástechnikai eszközök, elektronikai eszközök	7 000 000		
Szolgáltatások beruházási, fejlesztési költsége		14 000 000	9,38
Számítástechnikai nagyértékű eszközök, szoftverek	14 000 000		
Szállító jármű vásárlása			
Szoftver- és adatbázisfejlesztés			
Egyéb			
Egyéb, a fenti kategóriákba nem sorolható tétel		16 786 460	11,24
egyéb anyag, egyéb szolgáltatás, bérleti díj	16 786 460		
Összesen:		149 311 460	

2018-ban magasabb a kiegészítő támogatás összege, mert bár 2017-ben év közben kötöttünk 3 településsel megállapodást, a finanszírozás csak az idei évben jelenik meg. A költségtervezés során figyelembe vettük a 2017. év tényadatait, ugyanakkor a korábbi évek tendenciái alapján módosítottunk a költségnemeken. Dokumentumbeszerzésre idén kevesebbet fordítunk, de igyekszünk a nem hagyományos dokumentumokat is beszerezni sokkal nagyobb tételben, mint korábban. Beruházásra, közte eszközbeszerzésre együttesen 21 millió Ft-ot, a támogatás 14%-át tervezzük. Ez jelentős fejlesztést jelent. Az egyéb szolgáltatások körében vesszük igénybe a programok esetében a számlás kifizetéseket is, ezért ez a tétel emelkedett.

2. A megyei könyvtár által nyújtott szolgáltatások

2.1. Állománymenedzsment

2.1.1. Gyűjteményfejlesztés

	tervezett darabszám	Tervezett leltári értéke Ft-ban
Könyv- és hangoskönyv beszerzés	21885	421570000
Folyóirat, heti-, napilap	245	5430000
Nem hagyományos dokumentum (DVD)	135	375000
Egyéb		
Összesen	22265	47962000

A táblázatban szereplő adatok rövid, szöveges bemutatása (max. 1500 karakter). Térjen ki arra, hogy milyen árkedvezménnyel tudja a dokumentumokat beszerezni, a rendszer számára mit jelentett a kedvezmény hasznosulása.

A KELLO-val megkötött szerződés szerint továbbra is 36%-os kedvezménnyel vásárolunk. 2018-ban kevesebb könyvet, de több időszaki kiadványt és nem hagyományos dokumentumot szeretnénk beszerezni. A revitalizáció együtt jár a gyűjteményekből selejtezett dokumentumok pótlásával, tehát ezt a szakmai feladatot is ellátják a kollégák.

A gyűjteményfejlesztés alapelvei az idei évben sem változnak. Fontosnak tartjuk, hogy minden szolgáltató helyen az olvasói igényeknek megfelelő dokumentumválaszték álljon rendelkezésre. A 2018. évben a gyerekirodalom fejlesztésére még nagyobb hangsúlyt szeretnénk fektetni, ezzel remélhetőleg növelni tudjuk a 14 év alatti olvasók és kölcsönzések számát.

2.1.2. Állomány nyilvántartása, feltárása, gondozása

Település	Lakónépessége	A településen helyben lévő dokumentumok száma (csereletét nélkül)	A településen helyben lévő dokumentumok számának növekedése (csereletét nélkül)	Elektronikus nyilvántartásba vett dokumentumok (%-ban)	Elektronikus nyilvántartásba vett dokumentumok számának növekedése (%-ban)	A szolgáltató hely dokumentumállománya elektronikus katalógusban: teljes mértékben feltárt (100 %)	A szolgáltató hely dokumentumállományának növekedése az elektronikus katalógusban: teljes mértékben feltárt (100 %)	Selejtezendő dokumentumok százalékos aránya (becslés %-ban)	Selejtezendő dokumentumok tervezett százalékos aránya (becslés %-ban)	Raktári jelzetek megfelelése (0 % nincs, 100 % teljes mértékben megoldott)	Raktári jelzetek megfelelése tervezett (0 % nincs, 100 % teljes mértékben megoldott)	Vonalkódolás (0 % nincs, 100 % teljes mértékben megoldott)	Vonalkódolás arányának tervezett növekedése (0 % nincs, 100 % teljes mértékben megoldott)
Összesen	13 87 35	653019	19888	100	3	90,6	100	9,4	9,4	76,1	100	68,3	100
1-500 lakosú településen	28 46 0	249653	6970	100	2,8	90,7	100	10,7	10,7	81,4	100	72,8	100
501 - 1000 lakosú	40 00	204694	5419	100	2,6	90,2	100	9,1	9,1	67,4	100	57,6	100

településen	5												
1001 - 1500 lakosú településen	27 83 1	116068	4500	100	3,9	83,3	100	6,6	6,6	82,7	100	71,9	100
1501 - 5000 lakosú településen	42 43 9	82604	2999	100	3,6	99,9	100	6,9	6,9	65,8	100	72,3	100

A könyvtári állomány nyilvántartása, feltárása, gondozása, ennek keretében a beszerzett újdonságok nyilvántartásba vétele, elektronikus katalógusban való közzététele az interneten, állományellenőrzés elvégzése, szükség szerint kivonás az állományból

2018. év végére terveink szerint be kell fejezni Veszprém megyében a retrospektív konverziót. Bár a megadott adatok 90,6%-os arányt jeleznek, mindent megteszünk azért, hogy az ellátási körzetekben is ezt a feladatot teljesítsék. Rendkívül fontos, hogy végre elinduljon az elektronikus kölcsönzés minden kistépülésen, mert akkor sokkal gyorsabban lehet beavatkozni egy-egy településen, ha anomáliákat fedezünk fel pl. a könyvtárhasználat vagy a regisztrált használók vonatkozásában.

2.2. Dokumentumszolgáltatás

Tervezés az Országos Dokumentumellátási Rendszerről, az országos lelőhely-nyilvántartás működéséről, Könyvtárközi kölcsönzés keretében az egyedi dokumentumokra vonatkozó kérések teljesítése, közvetítése (max. 1500 karakter). A szolgáltatás fejlesztésének, népszerűsítésének bemutatása.

Tervezett könyvtárközi forgalmi adatok a KSZR szolgáltatásban²:

A kistépüléseknek könyvtárköziben küldött dokumentumok száma:	2230
eredetiben	2215
elektronikusan	5
fénymásolatban	10

A könyvtárközi kölcsönzés területén mindenképp szeretnénk fejlődést elérni. Szolgáltatásunk eloszlása egyenlőtlen, egyes települések esetében nagyon jól működik, más helységeken viszont ritkán vagy egyáltalán nem veszik igénybe. Könyvtárosainkat arra biztatjuk, hogy vegyék igénybe a könyvtárközi kölcsönzést, hiszen a megyei könyvtár, mint báziskönyvtár teljes mértékben ki tudja elégíteni a helyi viszonylatban speciális olvasói kéréseket.

A rendszerbe bekerülő új dokumentumok további 10%-át tudják a használók igénybe venni a könyvtárközi szolgáltatással. Ha a kistépülésekre elér a szélessávú Internet szolgáltatás, akkor az elektronikus dokumentumküldés is új irányt vehet.

² Az adat csak a KSZR településekre vonatkozó könyvtárközi kéréseket tartalmazza

Mint minden évben, 2018-ban is a szolgáltató helyeken tájékoztatókat helyezünk el, hogy az ODR szolgáltatásokat vegyék igénybe. Sajnos az ODR felület nem felhasználóbarát, a kistételepülések ezt nem is nagyon használják. A megyei könyvtár nyilvántartása szerint a kérések 36%-a érkezik az ODR portálon keresztül.

2.3. Információs szolgáltatás

Szöveges bemutatás (max. 2500 karakter). Az oktatásban, képzésben részt vevők információellátásának segítése, tájékoztatás a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségéről. A könyvtári szolgáltatásokról információk biztosítása a kistételepülési önkormányzat honlapján, különös figyelemmel az új és az ingyenesen igénybe vehető szolgáltatásokra, továbbá a fogyatékkal élőket és a nemzetiséghez tartozókat érintő információkra. A településre és a megyére vonatkozó helyismereti információk biztosítása, digitalizálása. Tájékoztatás a könyvtári rendszerben elérhető adatbázisokról. A digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításának, az egész életen át tartó tanulás folyamatának segítése, könyvtárhasználat ismertetése. A szolgáltató helyre vonatkozó adatok és információk közzététele a megyei könyvtár honlapján. Tájékoztatás a pályázati lehetőségekről.

Ahogy a 2017. évi beszámolóban is jeleztük a távolról elérhető szolgáltatások a megyei könyvtár³, valamint a szolgáltatások megszervezésébe bevont 6 városi könyvtár honlapjain hozzáférhetőek. A helyismereti tartalmakat, digitalizált dokumentumokat a megyei könyvtár Helyismeret alportálján⁴ 0-24 órában megjelentetjük.

A kistételepülések elektronikusan elérhető kiadványaihoz szintén hozzáférést biztosítunk.⁵

Mindegyik Könyvtári, Információs és Közösségi Hely szerepel a megyei könyvtár honlapján a KSZR alportálon, adatokkal, elérhetőségekkel, és az állományokban való keresést is lehetővé teszi a többcélú felület. Tervezünk egy önálló KSZR Facebook profilt, valamint egy kiadványt nyomtatott formában.

A pályázati lehetőségekről továbbra is email-ben küldünk ki tájékoztatást.

2.4. Közösségi szolgáltatások

A lakosság érdeklődésének megfelelő kulturális, közösségi, közművelődési rendezvények, digitális kompetenciafejlesztő foglalkozások és egyéb programok, kiállítások szervezése. Az olvasáskultúra fejlesztését támogató programok szervezése, az olvasás, a tanulás, a közösségi élet támogatása, a civil önszerveződések segítése. A szolgáltató hely bevonása az országos és térségi szakmai programokba. (max. 4000 karakter, a tervezett számadatokkal). Amennyiben egyéb forrásokat, pályázati lehetőségeket is tervez bevonni a megvalósításba, azt is tüntesse fel.

A tervezett programok típusai (ld. beszámoló táblázatos része).

³ <http://www.ekmk.hu/index.php/kszr>

⁴ <http://www.ekmk.hu/index.php/helyismeret>

⁵ <http://www.ekmk.hu/index.php/gyujtemenyuenk/folyoiratok>

Az előző évek tapasztalataira támaszkodva, 2018-ban gördülékenyebb programszervezést és változatosabb könyvtári programok lebonyolítását tervezzük. Célkitűzésünk, hogy a műsoros, szórakoztató rendezvények kiugróan magas száma mellett, a könyvtári programok és használóképzés alkalmait növeljük. Ennek érdekében az idei programajánló összeállításánál törekedtünk a könyvtári programok kínálatának bővítésére. Pl. olvasásnépszerűsítő könyvtári programok (Mesevetélkedő, tábor, Könyvtári Hétpróba, Irodalmi lépegető című program), angol nyelvi fejlesztés, digitális kompetenciafejlesztő és számítógépes tanfolyamok, okos eszközök a gyakorlatban, vetített képes előadások, a megyei könyvtár látogatása.

Természetesen a településeket továbbra is ösztönözzük a programok helyi igényekhez történő igazításához, támogatva a helyi közösségi és kulturális élet színtereit.

A 2018. évben tervezett programok típusai:

- kiállítás
- könyvtár bemutató
- ismeretterjesztő előadások
- játékos tevékenység, kézműves foglalkozás
- műsoros, szórakoztató rendezvény
- filmvetítés
- könyvbemutató
- használóképzés
- digitális kompetenciafejlesztés
- író-olvasó találkozó
- könyvtári órák iskolai csoportoknak
- vetélkedők, versenyek

2.5. Speciális könyvtári szolgáltatások, dokumentumok, eszközök biztosítása a fogyatékossgal élők számára

A tervezés szöveges összefoglalója (max. 1500 karakter)

Jelnyelvi tolmácsunk rendelkezésre állt, valamint a megyei könyvtár Braille-látó nyomtatójának kapacitásait tudtuk felajánlani 2018-ban is.

2.6. Szakmai képzés, továbbképzés

Szöveges összefoglaló (max. 2000 karakter) a tervezett szakmai képzések számáról, tematikájáról, a résztvevők számáról és köréről. Az egyéni szakmai tanácsadás tervezett gyakorisága, tartalma, rendszeressége és formája.

2018-ban szintén tervezzük továbbképzéseket, melynek fő témája a könyvtári statisztika változásai. Kiscsoportos oktatásokat szeretnénk tartani az elektronikus kölcsönzés elsajátításával kapcsolatban is.

A városi könyvtárakkal kötött, határozott idejű megállapodások egyik sarkalatos pontja a képzések szakmai módszertani feladatok ellátása volt. Az idén is folytatódnak a kihelyezett képzések, valamint tervezzük, hogy a Könyvtári Intézet képzéseit is az önkormányzatok figyelmébe ajánljuk. A rendelet 2018. december 21-ig adott lehetőséget a szükséges képesítési feltételek pótlására. Mivel ezt a kistélepüléseken nem tudják teljesíteni, kérdéses, hogy jogszabálysértés lesz-e ennek a következménye vagy a jogalkotó a gyakorlathoz, az élethez igazítja a jogszabályt?

2.7. Eszközbeszerzés

Mutassa be, hogy a szolgáltatások minőségi fejlesztésében milyen szerepet tölt be a tárgyévi eszközbeszerzés. (max. 2500 karakter). A mellékelt táblázatban számszerűsítve is mutassa ki a tervezett eszközgyarapodást. A táblázat sorai bővíthetők, az üres sorokat törölni kell.

Beszerzendő eszköz megnevezése ⁶	A szolgáltató helyeken már meglévő eszközök száma összesen	2018-ban beszerezni kívánt eszközök darab-száma az állami támogatás felhasználásával	2018-ban beszerezni kívánt eszközök darabszáma egyéb forrásból
Szolgáltatások kísértékű tárgyi eszközei			
Fejlesztő játékok, eszközök	156	100	
Kiegészítő célbútorok, berendezési tárgyak	836	166	6
Számítástechnikai eszközök, elektronikai eszközök részletezve:			
asztali számítógép+monitor munkaállomás (könyvtáros)	261	8	3
asztali számítógép+monitor használók számára	308	9	
hordozható számítógép (könyvtáros)	31	43	1
hordozható számítógép (használók számára)	2		
projektor	36	4	
nyomtató	74	12	
szkenner	18		2
multifunkciós eszköz (nyomtató, szkenner)	70	21	
digitális fényképező	102	34	
vetítővászon	31	2	1
DVD lejátszó	26		
televízió	38		
Hordozható cd-s rádió	10		
fénymásoló	6	1	

⁶ a táblázat sorai tetszés szerint bővíthetők

Külső winchester	4		
Vonalkód leolvasó	93		
Szünetmentes tápegység	5		
lamináló	6	1	
papírvágó	4		
hangfal	11	2	1
headset	1		
Vezetéknélküli egér	11	1	
Analóg hangosítás	1		
router	4		
szoftver	26		
mikrofon	2		
videokamera	1		
diavetítő	1		1
Szolgáltatások beruházása, fejlesztése			
Számítástechnikai nagyértékű eszközök:			
asztali számítógép+monitor munkaállomás (könyvtáros)	5		
asztali számítógép+monitor használók számára	1		
hordozható számítógép (könyvtáros)			
hordozható számítógép (használók számára)			
projektor			
nyomtató		1	
szkenner			
DVD lejátszó			
televízió			
Számítástechnikai szoftver	159	11	
Szoftver- és adatbázisfejlesztés	20	5	

Az I. negyedévben bekértük az eszközigényeket, ez alapján összeállt a tervezett beszerzések listája. Nagy az igény fejlesztőjátékokra, eszközökre, valamint könyvtári célú bútorokra. Kis lépésekben fejlesztünk, de várjuk a pályázati lehetőségeket is.

2.8. A megyei könyvtár által a kistélepülési megállapodásban vállalt további szolgáltatás

Szöveges összefoglaló (max. 2000 karakter)

Pályázatokban segítséget nyújtunk, pl. NKA Könyvtárfejlesztési pályázat, szakértői feladatokat látunk el. Egyedi igények alapján a testületi ülésekre elmegyünk, a helyi önkormányzati rendezvényeken a szolgáltató könyvtárak részt vesznek, szükség esetén a szervezésben is segítünk. A jogszabályváltozásokra felhívjuk a figyelmet, szükség esetén konzultálunk az önkormányzatokkal, jogi segítséget veszünk igénybe, hogy megfelelően tudják a kistélepüléseken is értelmezni az előírásokat.

3. Szolgáltató könyvtár

A Veszprém megyei KSZR központi szolgáltató könyvtára az Eötvös Károly Megyei könyvtár. Közel 370 ezres dokumentumállomány, 4796 m²-es központi épület, további 3 fiókkönyvtár és 3 könyvtárpont áll a könyvtárhasználók rendelkezésére. A megyei KSZR szolgáltatás megszervezésébe 2018-ban is bevontuk a városi könyvtárakat: Ajkát, Balatonalmádit, Balatonfüredet, Pápát, Sümegyet és Tapolcát. A megkötött megállapodásokban pontosan rögzítettük az együttműködés alapjait.

A KSZR csoport létszáma 2018-ra csökkent, már csak 3 fő felsőfokú szakirányú végzettségű könyvtáros és 1 fő részmunkaidőben foglalkoztatott adatrögzítő segíti a munkát. Az alacsony bérezés miatt nagy a fluktuáció. A Közkapcsolati osztály munkatársa végzi a programszervezést (szakirányú felsőfokú végzettséggel, projekt tapasztalattal). További 1 fő KSZR referensként gazdálkodással is összefüggő feladatokat végez, és 1 fő informatikailag segíti a munkát. Szükséges lenne legalább 1 fő létszámfejlesztés.

4. Minőségfejlesztés, minőségirányítás, a szolgáltatás dokumentálása

Az intézmény minőségügyi politikájához illeszkedő összefoglaló a KSZR szolgáltatások minőségi követelményeiről. Kapcsolat a kistételepülésekkel. Az elégedettségmérések tervezett fajtái, módja.
Max. 10000 karakter terjedelemben

A korábbi években több felmérést végeztünk, ezek kiértékelése megtörtént. Sajnos, egyértelműen látszik, hogy 5 év után is jelentős eltérések vannak a különböző körzetekben. Ez egyfelől elfogadható, hiszen más az adott térség működési környezete, eltérő a lakosság száma, a településszerkezet, földrajzi adottságok. Éppen ezért, szükséges egy olyan ütemterv készítése, amely egyszerre vehetné figyelembe az eltérő földrajzi területeken jelentkező szakmai feladatok egyidejű orvoslását.

A 2018-as évben tovább szeretnénk folytatni a már megkezdett minőségfejlesztési, minőségirányítási munkánkat. Továbbra is célunk, hogy a kistételepüléseken élők lakóhelyüktől függetlenül magas színvonalú, széles körű szolgáltatásokat vehessenek igénybe, fontos az

egyenlőtlenségek megszüntetése. Ennek értelmében a KSZR keretei között végzendő feladatainkról éves tervezetet készítünk a határidők megjelölésével. Az arculat egységesítése, a dokumentáció fontossága része a továbbképzési tematikának.

A helyi újságban, az önkormányzat által, vagy civil szervezetek által kiadott helyi médiumokban állandósítottuk a megjelenést. Elektronikus (E-mail) adattovábbítás megszilárdítása szintén fontos eleme a szolgáltatások népszerűsítésének. A közösségi média, pl. Facebook, twitter, lehetőségeit már most is jól használják a szolgáltató könyvtárak, ezzel a jövőben is élünk. Egységes arculat kialakításában a városi könyvtárak tapasztalatait is bevonjuk.

A kistérségeket is érinti a 2018 májusában életbe lépő adatvédelmi szabályozás (GDPR). Bár az olvasó személyes adatait a szolgáltató könyvtárak kezelik az adatbázisban, külön tájékoztatót kell felhívni a helyi „könyvtárosok” figyelmét a jogszabályokban foglaltak betartására.

A programok, rendezvények szervezésekor jelezni kell, hogy a KSZR keretében jött létre, a kiegészítő állami támogatás segítségével.

A szakmai beszámolók, a programokon készült fotódokumentáció a feladatellátás alapidokumentumai közé tartoznak. A megyei könyvtár KSZR alportálján: <http://www.ekmk.hu/index.php/kszs> a rendezvények beszámolóit megtekinthetők, hozzáférhetők. Pénzügyi teljesítés szakmai beszámoló és fotódokumentáció nélkül nem történhet!

A 2018. évi Munkaterv összeállításában közreműködtek a városi könyvtárak munkatársai és vezetői, valamint a vezető szerepet betöltő megyei könyvtár munkatársai: Szabó Anikó csoportvezető, Boros Ágnes könyvtáros, Sári-Kovács Péter könyvtáros és Varga Viktória adatrögzítő gondozták a táblázatokat, előzetes szűréseket végeztek. A programtervezés Kertai-Kovács Nóra munkája.

Veszprém, 2018. március 29.

Összeállította:



Pálmann Judit
igazgató