

KÖNYVTÁRELLÁTÁSI SZOLGÁLTATÓ RENDSZER

**A VESZPRÉM MEGYEI
KÖNYVTÁRELLÁTÁSI SZOLGÁLTATÁS
MUNKATERVE
2016**



Eötvös Károly Megyei Könyvtár
Veszprém


VESZPRÉM
Eötvös Károly
Megyei Könyvtár

MUNKATERV AZ EÖTVÖS KÁROLY MEGYEI KÖNYVTÁR

**KÖNYVTÁRELLÁTÁSI SZOLGÁLTATÓ RENDSZERBEN
VÉGZETT MUNKÁJÁHOZ**

2016.

AZ INTÉZMÉNY SZÉKHELYE: 8200 VESZPRÉM, KOMAKÚT TÉR 3.

AZ INTÉZMÉNY VEZETŐJÉNEK NEVE: PÁLMAHN JUDIT

Tartalom

1. Helyzetkép	4
1.1. Veszprém megye településeinek könyvtárellátási helyzete számokban	4
1.2. A központi költségvetési támogatás egységes feladatalapú felhasználási terve.....	6
2. A megyei könyvtár által nyújtott szolgáltatások	8
2.1. Állománymenedzsment	8
2.1.1. Gyűjteményfejlesztés	8
2.1.2. Állomány nyilvántartása, feltárása, gondozása	8
2.2. Dokumentumszolgáltatás	9
2.3. Információs szolgáltatás.....	10
2.4. Közösségi szolgáltatások	11
2.5. Speciális könyvtári szolgáltatások, dokumentumok, eszközök biztosítása a fogyatékossgal élők számára	12
2.6. Szakmai képzés, továbbképzés	13
2.7. Eszközbeszerzés	13
2.8. A megyei könyvtár által a kistépülési megállapodásban vállalt további szolgáltatás	15
3. Szolgáltató könyvtár	15
4. Minőségfejlesztés, minőségirányítás, a szolgáltatás dokumentálása.....	16
5. Kommunikáció dokumentálása	17

1. Helyzetkép

1.1. Veszprém megye településeinek könyvtárellátási helyzete számokban

A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer az 1997. évi CXL. törvény 64. § alapján szabályozott széles szakmai kisugárzó tevékenység: folyamatos együttműködést, rendszeres szolgáltatás-szervezést, helyszíni látogatásokat, tanácsadást, értékelést, valamint gyakorlati segítségnyújtást jelent.

Veszprém megye KSZR szolgáltatásának átfogó, rövid összefoglalása (max. 2500 karakterben) általánosságban, a főbb jellemzők bemutatása. Küldetésnyilatkozat alapján a kiemelendő fő célok meghatározása az éves munkában.

Könyvtárak		Könyvtárak száma (db) 2015	Könyvtárak száma (db) 2016	Lakosságszám összesen 2015
Könyvtárellátási Szolgáltató helyek	megyei könyvtár KSZR szolgáltató helyeinek száma összesen 0 - 500 lakosú településen	101	101	28907
	ebből könyvtárbusszal ellátott település	0	0	0
	megyei könyvtár KSZR szolgáltató helyeinek száma összesen 501 - 1000 lakosú településen	55	55	38720
	ebből könyvtárbusszal ellátott település	0	0	0
	megyei könyvtár KSZR szolgáltató helyeinek száma összesen 1001 - 1500 lakosú településen	23	24	27743
	ebből könyvtárbusszal ellátott település	0	0	0
	megyei könyvtár KSZR szolgáltató helyeinek száma összesen 1501 - 5000 lakosú településen	18	18	38812
	Összesen	197	198	134182
Nemzetiségi könyvtárat fenntartó nemzetiségi önkormányzattal kötött megállapodás alapján		0	0	0
A települési közkönyvtári és iskolai könyvtári feladatokat együttesen ellátó szolgáltató helyek száma		4	4	4434
ebből megkötött megállapodások száma		0	0	0

2016-ban várhatóan Balatonederics (1053 fő) csatlakozik a KSZR-hez. A pápai és a devecseri járásban egy-egy kistelepülés (Nóráp és Kiscsösz) még nem tagja a rendszernek, a települési önkormányzatok nyilvános könyvtárát tartanak fenn.

További fejlesztést nem tervezünk, a közel 200 kistelepülés ellátása rendkívül nehéz, eltérő fejlettséggel, attitűddel rendelkeznek. Egyre nehezebb a lakosság mozgósítása.

Ha van a megyei KSZR-ről grafikus ábrázolás (térkép a KSZR településekről a megyei könyvtári hálózatról, az ide beilleszthető)



1.2. A központi költségvetési támogatás egységes feladatalapú felhasználási terve

Veszprém megye Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2016. évi költségvetési támogatásának felhasználási terve			
	kiadások	összesen	%
Személyi jellegű kiadások összesen		12 000 000 Ft	8,18%
Szakmai szolgáltatás megbízási díja munkakörön kívüli és munkaidőn túli feladatra	8 316 000 Ft		
Közösségi programok előadóinak, oktatóinak és közreműködőinek megbízási díjai	3 684 000 Ft		
Személyi juttatások járulékai összesen		3 240 000 Ft	2,21%
Személyi juttatások járulékai	3 240 000 Ft		
Dologi kiadások összesen		131 456 560 Ft	89,61%
Dokumentumszolgáltatás		50 800 000 Ft	34,63%
Dokumentumbeszerzés összesen		50 000 000 Ft	34,08%
Könyv	44 000 000 Ft		
Folyóirat, napilap	5 000 000 Ft		
Nem hagyományos dokumentumok	1 000 000 Ft		
Könyvtárközi kölcsönzés - egyedi dokumentumokra vonatkozó kérések teljesítése (postaköltség, csomagolás stb.)	800 000 Ft		
Információs szolgáltatás		200 000 Ft	0,14%
Adattárak, adatbázisok szolgáltatás díja, honlap-fejlesztés, retrospektív feldolgozás, konverzió, oktatásban, képzésben résztvevők információellátásának segítése, helyismereti információk biztosítása, digitalizálás	200 000 Ft		
Közösségi szolgáltatás		22 862 000 Ft	15,58%
Digitális írástudás fejlesztés, információs műveltség elsajátításának, használóképzés, tanulási folyamatok támogatása, ODR-MOKKA működéséről tájékoztatás	1 500 000 Ft		
Olvasásfejlesztő, ismeretterjesztő, a könyvtár szolgáltatásait népszerűsítő programok, kulturális, közösségi rendezvények, egyéb programok, kiállítások szervezése	21 362 000 Ft		
Könyvtárosképzés, továbbképzés		200 000 Ft	0,14%
Könyvtári személyzet rendszeres képzése, továbbképzése, szakmai napok költségei (tanfolyamok költsége, utazás, csoportos étkezés)	200 000 Ft		
Szolgáltatások szakmai anyagköltsége		2 900 000 Ft	1,98%

Szakmai nyomtatványok, vonalkód, könyvtámasz, címkék, filmolux, olvasójege stb.	2 000 000 Ft		
Kültéri és beltéri táblák, feliratok, képkeretek, betű- és szakjelzet készlet stb.	900 000 Ft		
Szolgáltatások infokommunikációs költsége		12 400 000 Ft	8,45%
Nem adatátviteli célú távközlési díjak	250 000 Ft		
Adatátviteli célú távközlési díjak	350 000 Ft		
Szoftverüzemeltetés, licenc díj, portálszolgáltatás díja	11 800 000 Ft		
Szolgáltatások szállítási költsége		2 050 000 Ft	1,40%
Gépkocsi/könyvtárbusz üzemeltetés kiadásai (hajtó- és kenőanyag, biztosítás, szervíz)	1 050 000 Ft		
Egyéb szállítási költség, csoportos utazás költsége	800 000 Ft		
Postaköltség (egyéb postai küldemény)	200 000 Ft		
Szolgáltatások egyéb kiadásai		6 600 000 Ft	4,50%
Pénzügyi szolgáltatás, bankköltség, közbeszerzés költsége Egyéb általános költségek Irodaszerek, egyéb nyomtatvány	4 500 000 Ft		
Továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások kiadásai államháztartáson belülre - szolgáltatás vásárlása városi könyvtártól	2 100 000 Ft		
Szolgáltatások marketing eszközei		50 000 Ft	0,03%
Szolgáltatást népszerűsítő, tájékoztató kiadványok, programmeghívók, hirdetés, reklámköltségek	50 000 Ft		
Szolgáltatások kísértékü tárgyi eszközei		7 000 000 Ft	4,77%
Fejlesztő játékok, eszközök kiegészítő célbútorok, berendezési tárgyak, számítástechnikai eszközök, elektronikai eszközök	7 000 000 Ft		
Szolgáltatások beruházási, fejlesztési költsége		18 450 000 Ft	12,58%
Számítástechnikai nagyértékű eszközök, szoftverek	14 450 000 Ft		
Szállító jármű vásárlása	4 000 000 Ft		
Szoftver- és adatbázisfejlesztés			
Egyéb			
Egyéb, a fenti kategóriákba nem sorolható tétel		7 944 560 Ft	5,42%
Egyéb anyag, egyéb szolgáltatás, bérleti díj	7 944 560 Ft		
Támogatás összesen		146 696 560 Ft	100%

2016-ban szükséges egy új gépkocsi beszerzése, mivel a devecseri ellátási körzet 39 kistélepülését a megyei könyvtár közvetlenül látja el. A nagy távolságok és a kistélepülések elhelyezkedése ezt indokolja.

2. A megyei könyvtár által nyújtott szolgáltatások

2.1. Állománymenedzsment

2.1.1. Gyűjteményfejlesztés

	tervezett darabszám	tervezett értéke Ft-ban
Könyv- és hangoskönyv beszerzés	23 000	44 000 000
Folyóirat, heti-, napilap	700	5 000 000
Nem hagyományos dokumentum (DVD)	580	1 000 000
Egyéb	0	0
Összesen	24 280	50 000 000

A táblázatban szereplő adatok rövid, szöveges bemutatása (max. 1500 karakter). Térjen ki arra, hogy milyen árkedvezménnyel tudja a dokumentumokat beszerezni, a rendszer számára mit jelentett a kedvezmény hasznosulása.

2016-ban is törekszünk arra, hogy minél több cím és példány álljon a használók rendelkezésére. Szeretnénk, ha a helyi kiadású dokumentumok minél szélesebb körben kerülnének be a kistépülési könyvtári szolgáltató helyeinek állományába.

2.1.2. Állomány nyilvántartása, feltárása, gondozása

Település	Lakónépessége	A településen helyben lévő dokumentumok száma (csereletét nélkül)	A településen helyben lévő dokumentumok számának növekedése (csereletét nélkül)	Elektronikus nyilvántartásba vett dokumentumok (%-ban)	Elektronikus nyilvántartásba vett dokumentumok számának növekedése (%-ban)	A szolgáltató hely dokumentumállománya elektronikus katalógusban: teljes mértékben feltárt (100 %)	A szolgáltató hely dokumentumállományának növekedése az elektronikus katalógusban: teljes mértékben feltárt (100 %)	Selejtezendő dokumentumok százalékos aránya (becslés %-ban)	Selejtezendő dokumentumok tervezett százalékos aránya (becslés %-ban)	Raktári jelzetek megfelelése (0 % nincs, 100 % teljes mértékben megoldott)	Raktári jelzetek megfelelése tervezett(0 % nincs, 100 % teljes mértékben megoldott)	Vonalkódolás (0 % nincs, 100 % teljes mértékben megoldott)	Vonalkódolás arányának tervezett növekedése (0 % nincs, 100 % teljes mértékben megoldott)
Összesen	134182	723947	24500	97	99	97	99	14	12	84	86	92	97
1-500 lakosú település	28907	285841	10000	97	99	97	99	23	12	84	85	82	97
501 - 1000 lakosú	38720	217738	6000	96	100	96	100	15	12	81	85	96	96

település n													
1001 - 1500 lakosú település n	27743	12168 3	4500	96	100	96	100	11	11	81	85	92	96
1501 - 5000 lakosú település n	38812	98685	4000	100	100	100	100	11	14	89	90	100	100

A könyvtári állomány nyilvántartása, feltárása, gondozása, ennek keretében a beszerzett újdonságok nyilvántartásba vétele, elektronikus katalógusban való közzététele az interneten, állományellenőrzés elvégzése, szükség szerint kivonás az állományból

A korábbi évek gyakorlatához hasonlóan a tervezett és rendkívüli állományellenőrzéseket elvégezzük. Az állományok leválogatását tervezzük a volt devecseri és a jelenlegi sümegi ellátási körzetben, ez kb. 50 kistelepülést érint. A kistelepülések vezetőit, testületeket meg kell győzni, hogy szükséges az állományok apasztása. Még mindig sok a rendszerben a tartalmilag elavult, fizikailag sérült, elhasználódott, éppen ezért régóta nem is kölcsönzött dokumentum.

2.2. Dokumentumszolgáltatás

Tervezés az Országos Dokumentumellátási Rendszerről, az országos lelőhely-nyilvántartás működéséről, Könyvtárközi kölcsönzés keretében az egyedi dokumentumokra vonatkozó kérések teljesítése, közvetítése (max. 1500 karakter). A szolgáltatás fejlesztésének, népszerűsítésének bemutatása.

2016-ban szeretnénk tovább növelni a könyvtárközi kérések számát. Fontos lenne, ha a kistelepüléseken is növekedne az elektronikus dokumentumok iránti igény. Minden információt megadunk a helyi könyvtárosoknak, hogy e téren is a befektetett munkánk eredményes legyen.

Tervezett könyvtárközi forgalmi adatok a KSZR szolgáltatásban¹:

A kistelepüléseknek könyvtárköziben küldött dokumentumok száma:	4000
eredetiben	3850
elektronikusan	50
fénymásolatban	100

¹ Az adat csak a KSZR településekre vonatkozó könyvtárközi kéréseket tartalmazza

2.3. Információs szolgáltatás

Szöveges bemutatás (max. 2500 karakter). Az oktatásban, képzésben részt vevők információellátásának segítése, tájékoztatás a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségéről. A könyvtári szolgáltatásokról információk biztosítása a kistélepülési önkormányzat honlapján, különös figyelemmel az új és az ingyenesen igénybe vehető szolgáltatásokra, továbbá a fogyatékossgal élőket és a nemzetiséghez tartozókat érintő információkra. A településre és a megyére vonatkozó helyismereti információk biztosítása, digitalizálása. Tájékoztatás a könyvtári rendszerben elérhető adatbázisokról. A digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításának, az egész életen át tartó tanulás folyamatának segítése, könyvtárhasználat ismertetése. A szolgáltató helyre vonatkozó adatok és információk közzététele a megyei könyvtár honlapján. Tájékoztatás a pályázati lehetőségekről.

A kistélepülések önkormányzataival folyamatosan egyeztetünk 2016-ban is, hogy a könyvtári szolgáltató helyek elérhetőségei, a közvetített szolgáltatások megjelenjenek a település hivatalos honlapján.

A megyei könyvtár honlapján, a KSZR alportálon (<http://kszr.ekmk.hu/>), valamint a szolgáltatás megszervezésébe bevont városi könyvtárak honlapjain megjelennek a szolgáltató helyek. A szolgáltatás, a könyvtárellátási rendszer népszerűsítése, közhasznú információk közvetítése történik.

A kistélepüléseken biztosítjuk a jogszabályban előírt ingyenes szolgáltatásokat: információkat nyújtunk a könyvtári rendszerről, helyben használják a gyűjteményt, a regisztrált könyvtárhasználók térítésmentesen látogathatják a rendezvényeket stb.

Az online katalógusok és a közös keresőfelület (PRIMO) 24 órás hozzáférést biztosít a már feltárt és rögzített gyűjteményekről. A helyismereti portál Veszprém megyére vonatkozó információkat, digitalizált dokumentumokat, adatbázisokat biztosít (<http://helyismeret.ekmk.hu/>). A városi könyvtárak mindegyike biztosítja az ellátási körzetre vonatkozó helyismereti információkat, egymás adatait kiegészítve, teljességre törekvően biztosítjuk az állampolgárok információhoz való hozzáférését.

A kistélepüléseken a közhasznú információs szolgáltatás nyitva tartási időben történik, helyi viszonylatban teljes körűen, az adott járási, térségi információkról átfogóan. Helyismereti feltárást a kistélepülési könyvtári szolgáltató helyek nem végeznek, a helytörténeti gyűjtemények fejlesztésre szorulnak. A szolgáltató könyvtárak bekapcsolódtak a települési értéktár bizottságok munkájába. Mindenhol folyamatosan bővülnek majd a fellelhető helyi tartalmak, szakmai tanácsadással segítjük a helyi értéktár bizottságok munkáját. A megyei könyvtár 2016-tól segíti a megyei önkormányzat közgyűlésének értéktár bizottságát, itt is képviseljük majd a kistélepülések által betervezett értékeket.

A civil szervezetekkel jó kapcsolatokat ápolnak a szolgáltató könyvtárak, ez a kistélepüléseken nyújtott szolgáltatások nyújtásával bővült az elmúlt évben.

Rendezvénynaplár készül, ez hozzáférhető lesz a honlapokon. A pályázati lehetőségekről közvetlenül értesítjük az önkormányzatokat. Együttműködünk a fejlesztésekben, kikérjük a szolgáltató könyvtárak véleményét. Felhívjuk a figyelmet hazai pl. az NKA és egyéb pályázatokra is.

2.4. Közösségi szolgáltatások

A lakosság érdeklődésének megfelelő kulturális, közösségi, közművelődési rendezvények, digitális kompetenciafejlesztő foglalkozások és egyéb programok, kiállítások szervezése. Az olvasáskultúra fejlesztését támogató programok szervezése, az olvasás, a tanulás, a közösségi élet támogatása, a civil önszerveződések segítése. A szolgáltató hely bevonása az országos és térségi szakmai programokba. (max. 4000 karakter, a tervezett számadatokkal). Amennyiben egyéb forrásokat, pályázati lehetőségeket is tervez bevonni a megvalósításba, azt is tüntesse fel.

A tervezett programok típusai (lsd. beszámoló táblázatos része).

2016-ban is az alábbi rendezvényeket, könyvtári programokat tervezzük:

- **Gyermek- és ifjúsági programok**
 - Könyvtárhasználati foglalkozások, könyvtári órák
 - Kortárs gyermekirodalom népszerűsítése
 - megyei mesevetélkedő
 - Kamishibai papírszínház (SNI gyermekek számára is)
 - Olvasópályázatok (megyei, regionális, a városi könyvtárak által meghirdetett programok)
 - Bábelőadások
 - Egyéb ismeretterjesztő programok a korosztálynak megfelelően
 - Kézműves foglalkozások
- **Olvasásnépszerűsítő programok**
 - Irodalmi előadások, felolvasások
 - Kortárs írók, költők – találkozások a könyvtárban
 - „Zene és irodalom”- komplex irodalmi programok
- **Ismeretterjesztő programok, előadások**
 - Helyi szerzők műveinek bemutatása
 - Tematikus előadások (egészségügyi, csillagászat, kertészet, hobby, közösségi élet)
 - Bűnmegelőzési programok az általános iskolások és a nyugdíjas korosztály számára
 - Helyismereti előadások, lokálpatriotizmus, a helyi identitás erősítése
- **Kiállítások, tárlatok**
 - Amatőr alkotók bemutatkozása
 - Helyi vonatkozású, tematikus kiállítások,
 - Egyéb kiállítások tájoltatása
- **Közösségi programok**
 - Érzékenyítő programok fogyatékkal élő emberek bevonásával
 - Amatőr művészeti csoportok bemutatkozása
 - Klubok, szakkörök működésének segítése
 - Olvasókörök szervezése, helyi igény szerint
 - Táborok, témahét szervezése, helyi igény szerint
- **Országos könyvtári programokhoz, kampányokhoz csatlakozás**
 - Internet Fiesta

TERVEZET 2016. évre

A program típusa, mely a KSZR szolgáltató könyvtárak szervezésében valósul meg	KSZR állami támogatásból és saját forrásból		Európai Unió és hazai támogatásból	
	programok száma	résztvevők száma összesen (fő)	fenntartási időszakban programok száma	résztvevők száma összesen (fő)
Vetélkedők, versenyek	35	1850		
Könyvtárbemutató	25	300		
Tanítási óra iskolai csoportoknak	10	300		
Könyvtári óra iskolai csoportoknak	50	1200	16	240
Játékos tevékenység	250	6800		
Tanfolyam, tréning	10	100		
Előadás, konferencia	90	0500		
Kiállítás	70	3000		
Könyvbemutató	80	2500		
Műsoros, szórakoztató rendezvény	90	10000		
Hangverseny	20	1000		
Filmvetítés	15	150		
Használóképzés	40	400		
Digitális kompetenciafejlesztés	15	150		
Egyéb könyvtári program	30	4300		
Összesen	830	32550	16	240
A programok, melyek egyéb szervezésben, egyéb forrásból valósultak meg a szolgáltató helyen (helyi pályázat, helyi önkormányzat, egyéb)	Lebonyolított programok száma	Résztvevők száma összesen (fő)		
Rendezvények száma	500	16000		
Ebből a használóképzést szolgáló rendezvény	15	300		
Összesen minden program	1330	48550	16	240

2.5. Speciális könyvtári szolgáltatások, dokumentumok, eszközök biztosítása a fogyatékossgal élők számára

A tervezés szöveges összefoglalója (max. 1500 karakter)

A megyei könyvtár speciális eszközei, Braille-nyomtatója rendelkezésre áll a könyvtári ellátás során. Jó kapcsolatokat ápolunk a megyében a fogyatékossgal élők szervezeteivel.

A programszervezések során együttműködtünk velük, érzékenyítő foglalkozásokat

szerveztünk a lakosság számára. A rendezvények, könyvtári programok szervezésekor figyelembe vesszük a hátrányos helyzetű használók igényeit.

A kistelepüléseken a házhozszállítás, az igény szerinti kölcsönzés mindennapos. A helyi közösségek spontán módon is megszervezik a speciális könyvtári szolgáltatásokat.

2.6. Szakmai képzés, továbbképzés

Szöveges összefoglaló (max. 2000 karakter) a tervezett szakmai képzések számáról, tematikájáról, a résztvevők számáról és köréről. Az egyéni szakmai tanácsadás tervezett gyakorisága, tartalma, rendszeressége és formája.

2016-ban is tervezünk képzéseket a helyi könyvtárosoknak. Mivel nagy a fluktuáció és az újonnan bekerülő közfoglalkoztatottak miatt is szükséges, hogy legalább kéthavonta találkozzunk velük. A kapcsolattartás leginkább elektronikusan történik, nagy eredmény, hogy immár a 4. évben jól kiépült az elektronikus levelezés protokollja.

Minden látogatás alkalmával megtörténik az alap nyilvántartások ellenőrzése, a Munkanapló vezetésével kapcsolatos információk frissítése, a kölcsönzési adatok elemzése.

A megyei és a városi könyvtárak 2016. évre is megállapodtak a feladatellátás rendjéről, kereteiről. Sajnos a Devecseri Városi Könyvtár és Művelődési Ház már nem partnerünk, a város önkormányzata olyan követelésekkel állt elő, amit a jogszabályok nem engednek. Az Eötvös Károly Megyei Könyvtár átveszi és közvetlenül látja el ezek után a kistelepüléseket. A Megállapodás részletesen tartalmazza a felek kötelezettségeit és jogait. Meghatároztuk a szakmai tanácsadás, a könyvtárosok képzésének módját és gyakoriságát. Terveink szerint 2016-ban is minimum évente kétszer minden könyvtáros részére kis csoportokban szervezünk szakmai továbbképzéseket. Az elektronikus kölcsönzés egyre több kistelepülésen működik, ez szükségessé fogja tenni, hogy az érintett könyvtárosok részére ebben a témakörben külön oktatásokat tartsunk a helyszínen és megyei könyvtárban is.

2.7. Eszközbeszerzés

Mutassa be, hogy a szolgáltatások minőségi fejlesztésében milyen szerepet tölt be a tárgyévi eszközbeszerzés. (max. 2500 karakter). A mellékelt táblázatban számszerűsítve is mutassa ki a tervezett eszközgyarapodást. A táblázat sorai bővíthetők, az üres sorokat törölni kell.

Beszerzendő eszköz megnevezése ²	A szolgáltató helyeken már meglévő eszközök száma összesen	2016-ban beszerezni kívánt eszközök darab-száma az állami támogatás felhasználásával	2016-ban beszerezni kívánt eszközök darabszáma egyéb forrásból
Szolgáltatások kísértékű tárgyi eszközei			
Fejlesztő játékok, eszközök	39		10
Kiegészítő célbútorok, berendezési tárgyak	448	220	50
Számítástechnikai eszközök, elektronikai eszközök részletezve:			
asztali számítógép+monitor munkaállomás (könyvtáros)	221	29	10
asztali számítógép+monitor használók számára	332	8	15
hordozható számítógép (könyvtáros)	20	12	2
hordozható számítógép (használók számára)	3		
projektor	23	7	
nyomtató	66	1	
szkenner	12	2	
multifunkciós eszköz (nyomtató, szkenner)	73	7	
digitális fényképező	66	15	2
vetítövászón	18	6	
DVD lejátszó	13	1	
televízió	35		1
szoftver	18	1	
hordozható CD-s rádió	4		
diktafon	1		
fénymásoló	5		
külső winchester	2	1	
vonalkód leolvasó	2	20	
elosztó	47		
szünetmentes tápegység	1	1	
kézi kocs	1		
spirálozó gép	1		
router	51		
belső winchester		5	
egér		11	
pendrive		6	
fejhallgató		11	
hangfal szett		4	
Wifi router		2	
Szolgáltatások beruházása, fejlesztése			
Számítástechnikai nagyértékű eszközök:	25		
asztali számítógép+monitor munkaállomás (könyvtáros)			
asztali számítógép+monitor használók számára			
hordozható számítógép (könyvtáros)	1		
hordozható számítógép (használók számára)			
projektor			
nyomtató		1	
szkenner			
DVD lejátszó			
televízió			
szünetmentes tápegység	2		

² a táblázat sorai tetszés szerint bővíthetők

vonalkód leolvasó	2		
számítástechnikai szoftver	74	21	
szoftver- és adatbázisfejlesztés	50		
egyéb	16		
távkarbantartás	1	1	
számítástechnikai szoftver			
szállító jármű vásárlása			
szoftver- és adatbázisfejlesztés		25	
egyéb			

2016-ban is körültekintően járunk el. Év elején felmérjük az igényeket, ezeket összesítjük és minden kétes esetben egyeztetünk az érintett önkormányzattal.

A települési önkormányzatok a beszerzéseiket velünk nem közlik, de igyekszünk jó kapcsolatot kialakítani és az *Ajánlás* betartására ösztönözni őket. Az NKA által meghirdetett pályázaton szeretnénk, ha több kistépülés is el tudna indulni, és ilyen módon, saját és pályázati forrásból újulnának meg a szolgáltató helyek.

2.8. A megyei könyvtár által a kistépülési megállapodásban vállalt további szolgáltatás

Szöveges összefoglaló (max. 2000 karakter)

Pályázatokban segítséget nyújtunk, pl. NKA Könyvtárfejlesztési pályázat, szakértői feladatokat látunk el. Egyedi igények alapján a testületi ülésekre elmegyünk, a helyi önkormányzati rendezvényeken a szolgáltató könyvtárak részt vesznek, szükség esetén a szervezésben is segítünk.

3. Szolgáltató könyvtár

Ismertesse szövegesen a szolgáltató könyvtár meglévő adottságait a KSZR szolgáltatások nyújtására, s mutassa be a tervezett fejlesztéseket.

(Infrastruktúra, IKT eszközök, állomány, humán-erőforrás stb.)

Összefoglaló max. 3000 karakter terjedelemben

A Veszprém megyei KSZR központi szolgáltató könyvtára az Eötvös Károly Megyei könyvtár. Közel 400 ezres dokumentumállomány, közel 4796 m²-es központi épület, további 4 (+2) fiókkönyvtár áll a könyvtárhasználók rendelkezésére. A megyei KSZR szolgáltatás

megszervezésébe 2016-ban bevonunk 6 városi könyvtárat: Ajka, Balatonalmádi, Balatonfüred, Pápa, Sümeg, Tapolca, Devecser sajnos kiesett.

Intézményünkben a KSZR csoportban 4 fő felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkező könyvtáros dolgozik, 1 fő középfokú informatikai végzettséggel rendelkező munkatársunk végzi a napi feladatellátást, a keletkező iratanyagot, levelezést, megrendelőket, szakmai kiadványokat nehezen győzzük. A megyei könyvtár minden esetben az ajánlatkérő, a megrendelő, a szerződő fél, a kötelezettségvállaló, a rendezvényszervező, a szakmai és pénzügyi teljesítés igazolója, a fizető fél stb., komoly adminisztrációs teher nehezedik az intézményre. A jelen körülmények között óriási teher hárul a megyei könyvtár munkatársaira, könyvtárosaira, köztük a vezetőkre is. A városi könyvtárakkal megkötött Megállapodásokban szabályoztuk a szakmai és finansziális feltételeket. Korrekt szakmai kapcsolatot alakítottunk ki, de még mindig látszik a rendszerszemléletbeli különbség az egyes városi könyvtárak és a megyei könyvtár között. A hiányosságok kiküszöbölése meghatározó feladat.

A szolgáltatás szakmai tartalma jó színvonalúnak mondható. Munkatársaink magasan képzettek, elkötelezettek. A központi könyvtár minden munkatársa megértette, hogy a kistépülések könyvtári ellátása az intézmény törvényben előírt feladata. A megyei könyvtár informatikai ellátottságra jellemző a nagyarányú avulás, ez a szolgáltatás megszervezésébe bevont városi könyvtárakra is igaz. Jelentős fejlesztést kellene elindítani a szolgáltató központokban is a következő években, mert elavult infrastruktúrával nem lehet korszerű és minőségi szolgáltatásokat nyújtani.

4. Minőségfejlesztés, minőségirányítás, a szolgáltatás dokumentálása

Az intézmény minőségügyi politikájához illeszkedő összefoglaló a KSZR szolgáltatások minőségi követelményeiről. Kapcsolat a kistépülésekkel.

Az elégedettségmérések tervezett fajtái, módja.

Max. 10000 karakter terjedelemben

Az Eötvös Károly Megyei Könyvtár települési és megyei könyvtári feladatokat ellátó nyilvános könyvtár, kiemelt célja az esélyegyenlőség, a helytől és időtől független egyenlő esélyű hozzáférés biztosítása. Ezért meghatározó, hogy a szolgáltatások minősége egyenletes

és folyamatos legyen, a visszajelzések alapján folyamatosan megújuljon és fejlődjön a szolgáltatási paletta.

Törekedni fogunk a minőségirányítás területén új tevékenységek megvalósítására: stratégiai tervezés, erőforrás-racionalizálás, folyamatszabályozás, minőséggel kapcsolatos tervezés beágyazása a KSZR szolgáltatásba.

A könyvtári dokumentumállomány menedzselésével kapcsolatos feladatokat rögzítjük, egyeztetjük a városi könyvtárakkal az azonos színvonalú gyűjteményfejlesztések érdekében. A forgalmi adatok elemzésével, emelni kell a használói és forgalmi adatokat, különösen a 14 éven aluli könyvtárhasználók vonatkozásában. Erősítjük a jövőben is a könyvtárközi kölcsönzések rendszerét, az egyedi igények gyors kielégítését.

A rendezvények, programok, egyéb kulturális, közösségi eseményeket dokumentáljuk, minden esetben szakmai beszámoló és fotódokumentáció készül, amelyek feltöltésre kerülnek a honlapra, illetve digitális másolatban megőrizzük a gyűjteményben.

Rendszeressé tesszük a szolgáltatásba bevont városi könyvtárak munkatársainak a szakmai megbeszéléseket, ehhez a korszerű kommunikációs eljárásokat alkalmazzuk. A „Pannon Könyvesház – a Veszprém megyei könyvtárak tájékoztatója” című kiadványunkban helyt adunk minden térség könyvtári szolgáltatásairól, újdonságairól, problémáiról.

Kidolgozzuk a tervezés, beszámoló készítés, elszámolás menetét, **KSZR irányítási és dokumentációs kézikönyvet** készítünk.

Továbbra is fontosnak tartjuk, hogy egységes arculati kézikönyvet dolgozzunk ki a megyei ellátás minden szereplőjére, a Veszprém megyében működő könyvtári szolgáltató helyeken egységes információs táblákat helyezünk ki.

Az ellátott kistélepek működési környezetében, a rendelkezésre álló infrastruktúrában, a személyzet képzettségében nagy különbségek mutatkoznak, cél, hogy a ciklus végére, 2018-2019-re ezek a nagy különbségek kiegyenlítődjenek.

5. Kommunikáció dokumentálása

Terveinkben szerepel 2016-ban a KSZR-t népszerűsítő kiadvány létrehozása. Előkészítő, egyeztető munka után a városi könyvtárakkal együtt kell megalkotni. Nyomtatott formában és elektronikus felületen is hozzáférhetővé tesszük.

Fontosak a szórólapok, plakátok a helyi kommunikációban. Minden kistélepülésen szorgalmazni kell, hogy a helyi médiában megjelenjenek a könyvtári információk. A közösségi média lehetőségeit is ki kell használni, a helyi könyvtárosokat, önkénteseket biztatni kell erre.

A média kapcsolatokat (helyi tv-k, regionális adók, rádiók) tovább kell fejleszteni, vonzóvá, érdekessé kell tenni a hírforrások számára a könyvtári ellátást. Minden esetben fel kell hívni a helyi könyvtári személyzet figyelmét, hogy egyértelműen jelezni kell: a program, rendezvény a KSZR keretében jött létre, a kiegészítő állami támogatás segítségével.

A szakmai beszámolók, a programokon készült fotódokumentáció a feladatellátás alapidokumentumai közé tartoznak. A megyei könyvtár KSZR alportálján: <http://kszr.ekmk.hu/> a rendezvények beszámolóit megtekinthetők, hozzáférhetők.

Pénzügyi teljesítés szakmai beszámoló és fotódokumentáció nélkül nem történhet!

A 2016. évi Munkaterv összeállításában közreműködtek a városi könyvtárak munkatársai és vezetői, valamint a vezető szerepet betöltő megyei könyvtár munkatársai.

Veszprém, 2016. március 29.

Készítette:



Pálmann Judit
igazgató

