



CORVINA KÖLCSÖNZŐ MODUL (CIRC)

Eötvös Károly Megyei Könyvtár

Veszprém

2025

Információ:

Tel.: 88/560-610/127

Mobil: 70/647-23-10

Mobil: 70/647-15-01

E-mail: kszr@ekmk.hu

1. A program indítása

VPN kapcsolat létrehozása

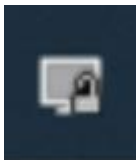
Ahhoz, hogy a kölcsönzői modult használni tudjuk, szükség van egy biztonságos csatornára, amin keresztül csatlakozni tudunk a megyei könyvtárban lévő szervergéphez. Ez a csatorna a VPN. Az internetes katalógus is csak ezen a csatornán keresztül érhető el.

A számítógép asztalán kattintsunk az OpenVPN GUI ikonra és indítsuk el a programot.

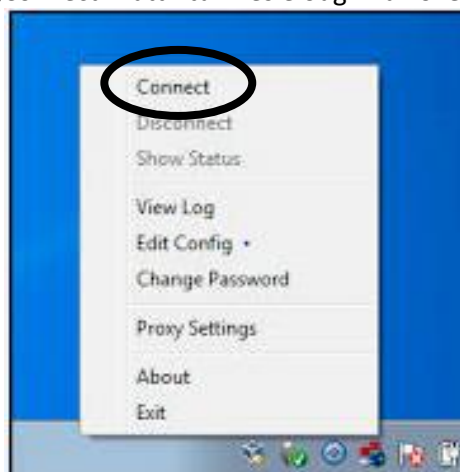
Ha az ikon nincsen az asztalon, akkor keressük a Start menüben.

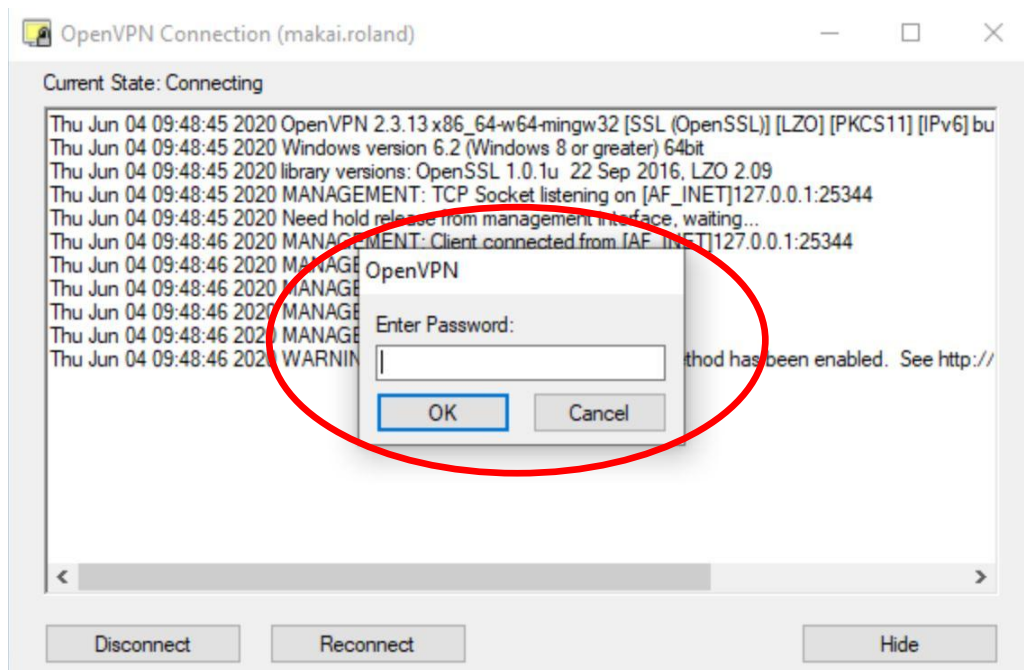


Indítás után a jobb alsó sarokban a tálcán megjelenik a következő ikon:



Szürke állapotában jobb egér gombbal kattintunk rá és az ott megjelenő ablakban kiválasztjuk a felhasználónevünket, majd a „Connect” kattintunk és előugrik a következő ablak.





Első indításkor kéri a jelszót, de van rá lehetőségünk, hogy elmentse a rendszer a jelszó és akkor a további indításoknál nem kell megadnunk.

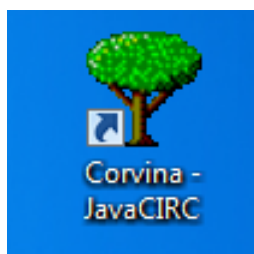
A jelszó mező alatt megjelenik egy kis négyzet mögötte a „*Save password*” felirattal, ha kipipáljuk a négyzetet, akkor utána nem fogja kérni a jelszót.

Sikeres csatlakozás esetén a kis képernyő zöldre vált és a felugró ablakban megjelenik a „*Client is now connected*” üzenet és a gépünk IP címe is.

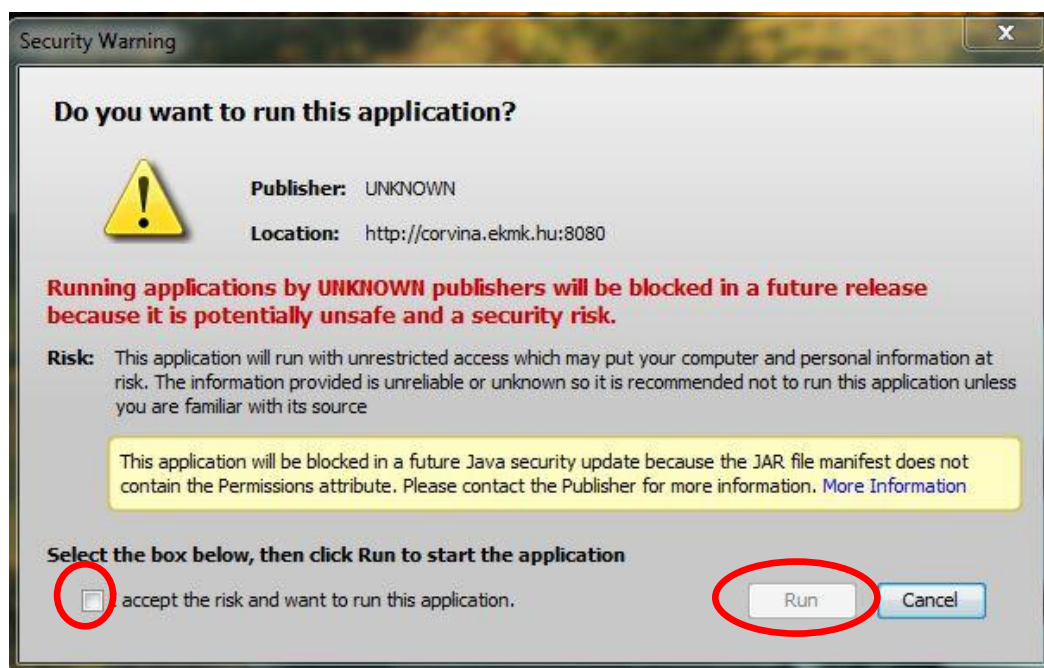


A Corvina kölcsönző modul indítása

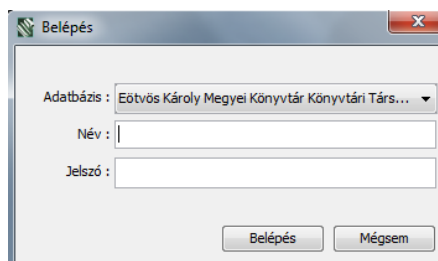
Minden könyvtárban a számítógép asztalán megtalálható a program ikonja, dupla kattintással indítsuk el a modult.



A corvina modul elindítása után egy ablak ugrik fel, bal alsó sarokban lévő négyzetet ki kell pipálni, majd ezután a „Run” felirat elérhető lesz és erre kattintva elindul a program.

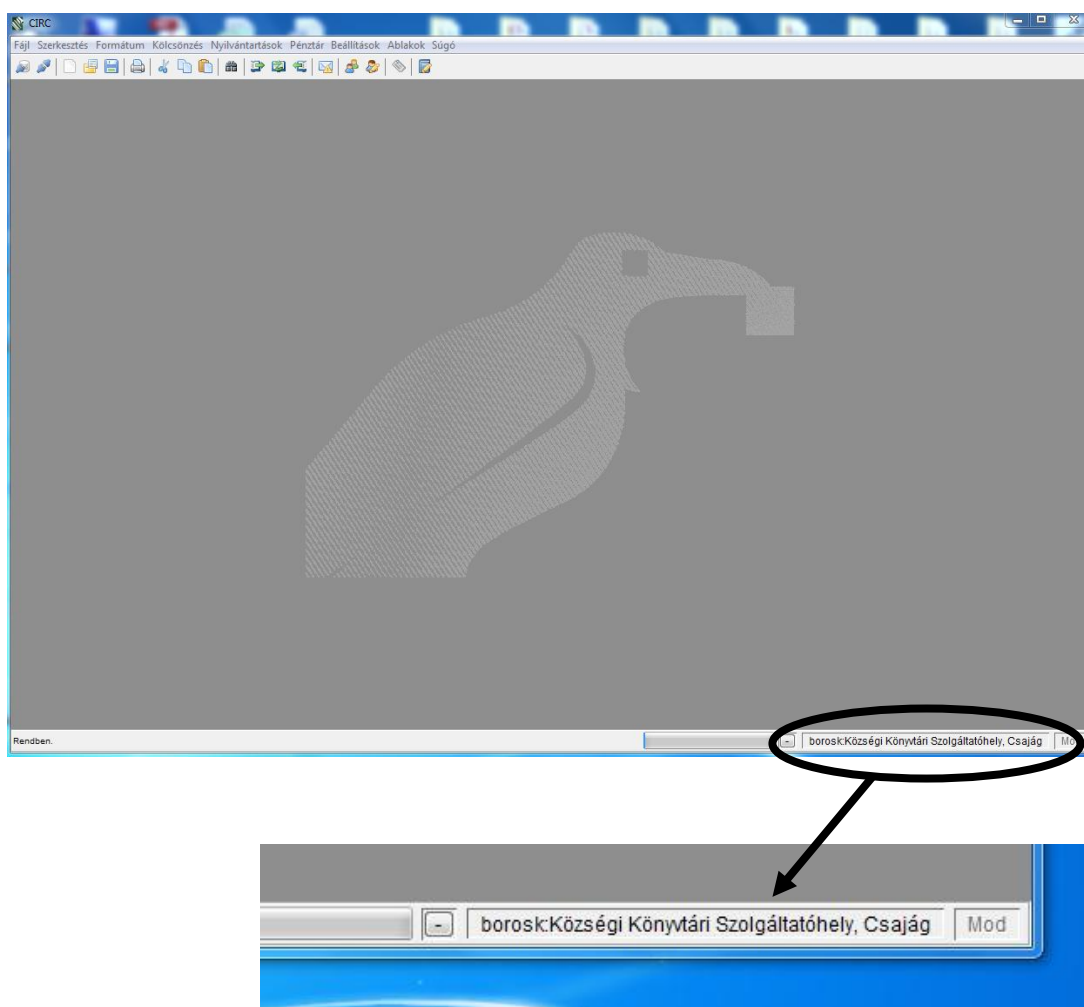


Ezután felugrik a corvina bejelentkező ablak:



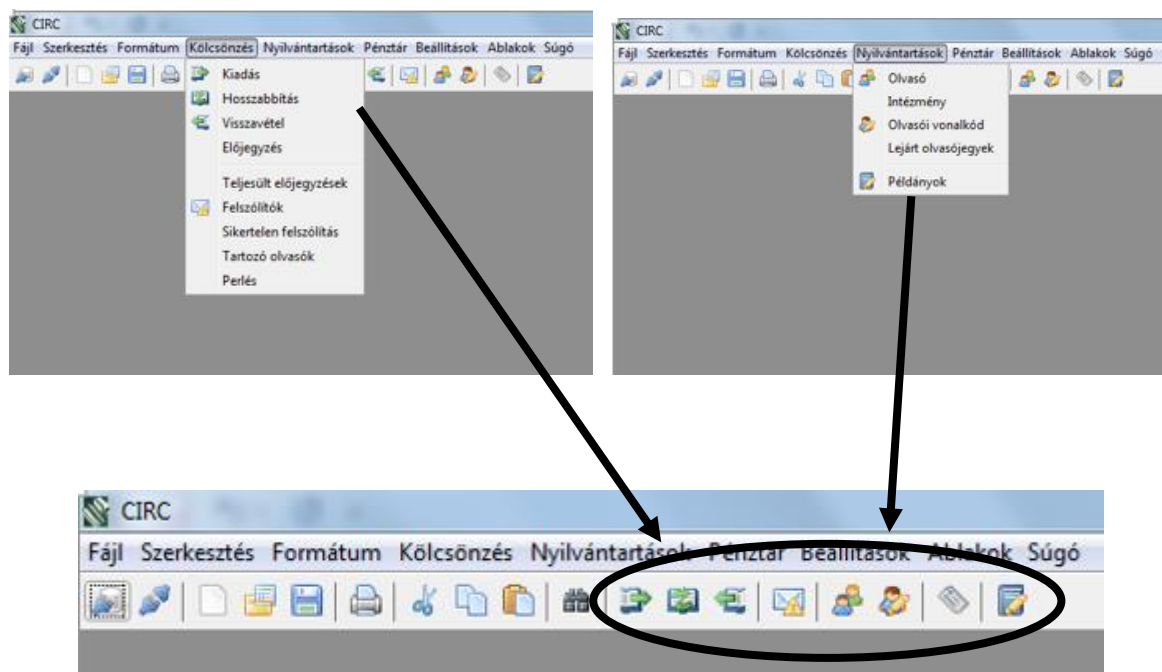
A belépéshez szükséges nevet és jelszót minden könyvtáros korábban már megkapta.

Belépés után a képernyő jobb alsó sarkában lévő panelen megjelenik a felhasználó azonosítója és a kölcsönzési hely neve.



2. Menürendszer

A munkát a megfelelő legördülő menü megnyitása után, a kiválasztott menüpontok alkalmazásával vagy az eszköztárra feltett nyomógombok használatával végezhetjük. A két leggyakrabban használt menüpontban lévő feladatok az eszköztárban lévő ikonokkal is előhívhatók.

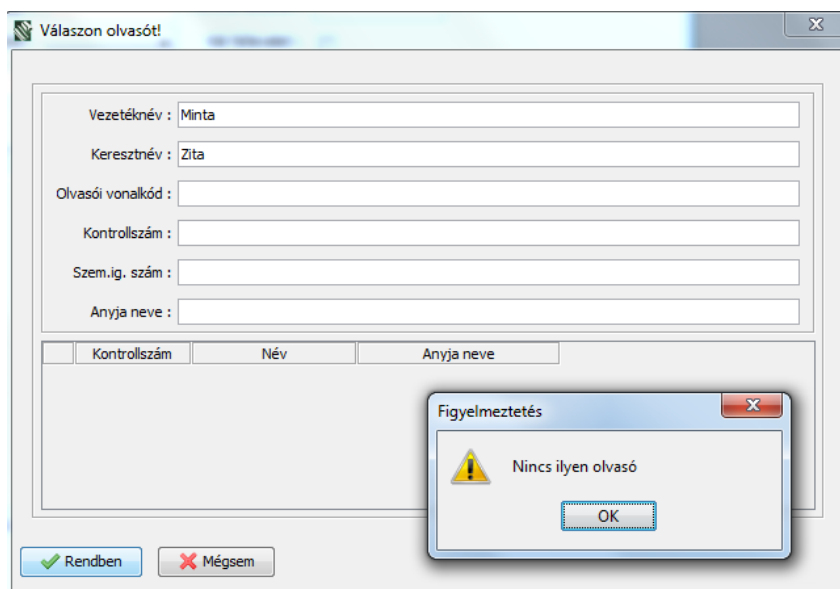


3. Beiratkozás

Menüből: Nyilvántartások → Olvasó

Eszköztárból:  ikon

A „Válasszon olvasót!” felugró ablakba írjuk be az olvasó nevét, így ellenőrizhetjük, hogy szerepel-e már az adatbázisban.

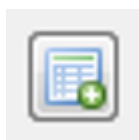


Ha valóban nem szerepel a név a rendszerben, csukjuk be a „Figyelmeztetés” és a „Válasszon olvasót!” ablakokat, majd töltsük ki az „Olvasó” űrlapot.

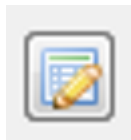
Kötelező kitölteni a

Vezetéknév,
Keresztnév,
Születési név,
Születési hely,
Születési idő (éééé. hh. nn.),
Anyja neve és a
Szem.ig. szám mezőket!!!

A bal oldali panelba kerül az olvasó vonalkódja, olvasói típusa, a könyvtári tagság lejárat ideje, a jobb oldali panel a címadatokat tartalmazza. Az adatok felviteléhez, módosításához és törléséhez használjuk a következő ikonokat:



Új



Módosítás



Törlés

Új olvasói vonalkód felvitele esetén rögzítsük a vonalkódot, válasszuk ki az olvasó típusát, állítsuk be a tagság lejáratát idejét, végül kattintsunk a „Rendben” gombra.

The image shows two screenshots of the 'VONALKÓDOK' (Barcode) dialog box. The top screenshot shows the 'Olvasói vonalkód' (Reader barcode) field, the 'Olvasótípus' (Reader type) dropdown menu open with options: NY - Nyugdíjas, FE - Felnőtt, GY - Gyerek. The bottom screenshot shows the 'Lejár' (Expiration) dropdown menu open with options: fél évre, egy évre, másfél évre, év végéig, szemeszter végéig, negyedév. Both screenshots have 'Rendben' (OK) and 'Mégsem' (Cancel) buttons at the bottom.

Címadatok rögzítésekor töltsük ki a felugró űrlapot. Ha egy olvasónak több címe is van (állandó és ideiglenes), akkor mindkét címet vigyük fel az adatbázisba. Ehhez először válasszuk ki a legördülő listából a megfelelő címtípust, írjuk be a város nevét, az utcát és a házszámot, valamint a település irányítószámát. Ezen adatok kitöltése kötelező, a többi adat megadása ajánlott! A második cím rögzítéséhez kattintsunk újra az „Új” gombra, s töltsük ki újra az űrlapot. Tegyük aktívvá mindkét címet úgy, hogy kipipáljuk az „Aktív” mezőt.

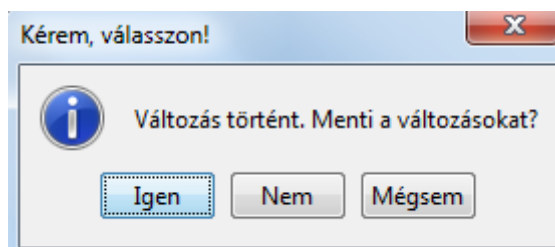
The image shows the 'CÍMEK' (Addresses) dialog box. It contains fields for 'Címtípus' (Address type) set to 'állandó', 'Aktív' (Active) checkbox checked, 'Intézmény / Név' (Institution / Name), 'Ország' (Country), 'Város' (City), 'Utca, házszám' (Street, house number), 'Irányítószám' (Postal code), 'Telefon' (Phone), 'Mobiltelefon' (Mobile phone), and 'E-mail'. The 'Rendben' (OK) and 'Mégsem' (Cancel) buttons are at the bottom.

14 év alatti gyermekek esetében töltsük ki a lap alján a jótálló adatait is.

Jótálló adatai

Vezetéknév :		Keresztnév :		Születési név :		☐ Állandó kezes
Anyja neve :		Születési idő :		Születési hely :		Szem.ig. szám :

Ha minden adatot rögzítettünk, zárjuk be az ablakot, mentjük a változtatásokat.

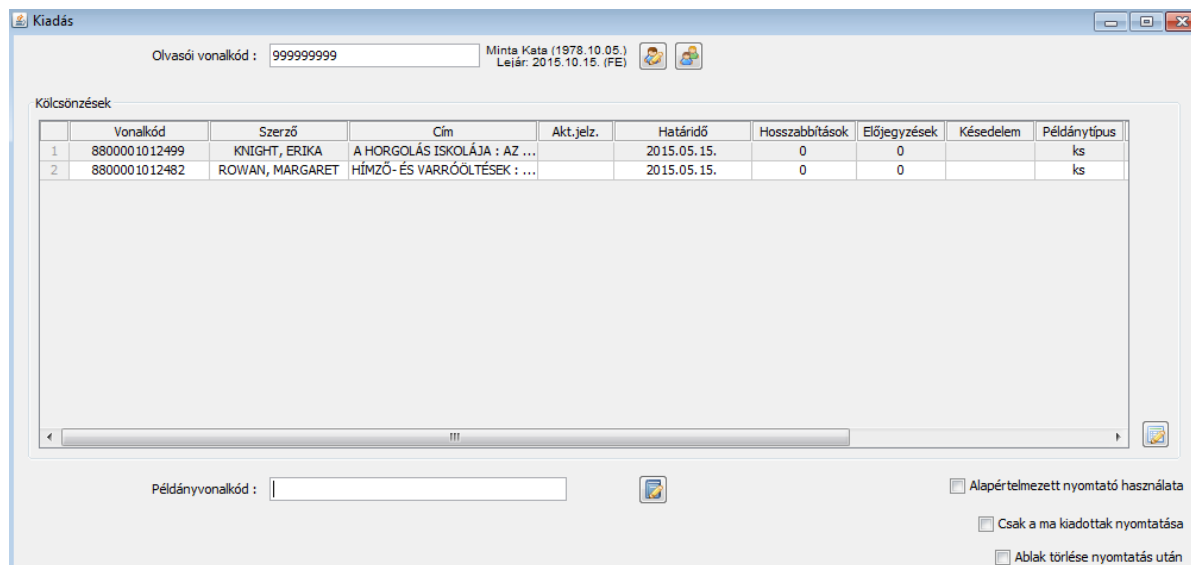


4. Kölcsönzés

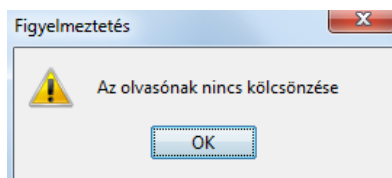
Menüből: Kölcsönzés → Kiadás

Eszköztárból:  ikon

A „Kiadás” ablak felső sorába olvassuk be vonalkód olvasóval, vagy gépeljük be a billentyűzetről az olvasójegyen szereplő vonalkódot. Ha az olvasó nevén van kölcsönzött dokumentum, annak adatai megjelennek a táblázatban. Ha nincs a nevén semmi, erről egy felugró ablak tájékoztat.



	Vonalkód	Szerző	Cím	Akt.jelz.	Határidő	Hosszabbítások	Előjegyzések	Késedelem	Példánytípus
1	8800001012499	KNIGHT, ERIKA	A HORGOLÁS ISKOLÁJA : AZ ...		2015.05.15.	0	0		ks
2	8800001012482	ROWAN, MARGARET	HÍMZŐ- ÉS VARRÓÓLTÉSEK : ...		2015.05.15.	0	0		ks



Kölcsönzéshez olvassuk be a példány vonalkódját a tábla alatti sorba. Ha vonalkód olvasóval tesszük ezt, akkor a dokumentum azonnal az olvasó nevére kerül. Ha billentyűzetről gépeljük be a vonalkódot, akkor a végén nyomjunk „Enter”-t.

A táblázatban látjuk a kölcsönzött dokumentumok vonalkódját, szerzőjét, címét, a kölcsönzési határidőt, a hosszabbítások számát, az adott műre tett előjegyzések számát, azt, hogy késedelmes-e a kölcsönzés, valamint a példány típusát.

Minden kölcsönözhető dokumentum kölcsönzési ideje 28 nap. Azonban elképzelhető, hogy egyes esetekben ettől eltérő (akár rövidebb, akár hosszabb) határidőt szeretnénk megadni. Erre is van lehetőség. Jelöljük ki a módosítandó dokumentumot a táblázatban, majd kattintsunk a táblázat mellett lévő „Módosítás” ikonra. A felugró ablakban állítsuk be a kívánt dátumot, majd kattintsunk a „Rendben” gombra.

5. Hosszabbítás

Menüből: Kölcsönzés → Hosszabbítás

Eszköztárból:  ikon

Minden olvasónak lehetősége van 1 alkalommal a határidő hosszabbítására a dokumentumok bemutatása nélkül. A következő alkalommal már csak újra kölcsönzéssel módosítható a kölcsönzési határidő.

A „Hosszabbítás” ablak felső sorába olvassuk be vonalkód olvasóval, vagy gépeljük be a billentyűzetről az olvasójegyen szereplő vonalkódot. A táblában megjelennek az olvasó nevén lévő kölcsönzött dokumentumok. Jelöljük ki a hosszabbítani kívánt dokumentumot, klikkeljünk kétszer a sorra. Sikeres hosszabbítás esetén a példány sorában megváltozik a lejárat idő.

Hosszabbítás

Olvasói vonalkód : Minta Kata (1978.10.05.)
Lejár: 2015.10.15. (FE)  

Kölcsönzések

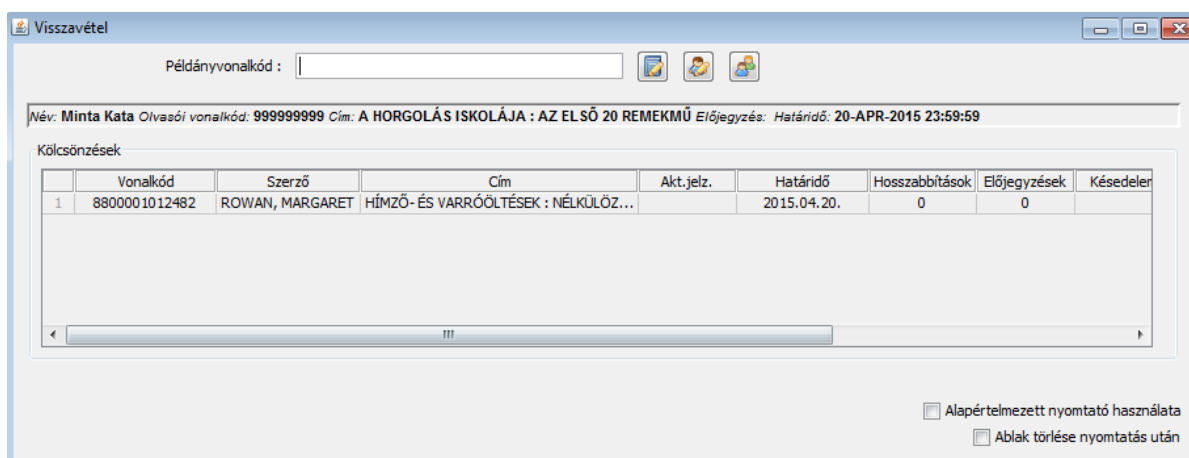
	Vonalkód	Szerző	Cím	Akt.jelz.	Határidő	Hossz
1	8800000832654	SPARKS, NICHOLAS	HOSSZÚ UTAZÁS		2015.05.15.	
2	8800001012482	ROWAN, MARGARET	HÍMZŐ- ÉS VARRÓÖLTÉSEK...		2015.05.20.	
3	8800001012529	TÁUBNER, ARMIN	VIRÁGORIGAMI : LILIOMOK		2015.05.15.	
4	8800001012598	PEDEVILLA, PIA	KARÁCSONYVÁRÓ ÖTLETE...		2015.05.20.	
5	8800001012581	BARKÓ MAGDOLNA	ÚJABB ORIGAMIMODELLEK		2015.05.15.	

6. Visszavétel

Menüből: Kölcsönzés → Visszavétel

Eszköztárból:  ikon

A „Visszavétel” ablak felső sorába olvassuk be vonalkód olvasóval, vagy gépeljük be a billentyűzetről a visszahozott példány vonalkódját. A következő sorban megjelennek a visszavett dokumentumra vonatkozó információk. Az olvasó neve, vonalkódja, a dokumentum címe, az előjegyzésre vonatkozó információk, valamint az eredeti kölcsönzési határidő. A „Kölcsönzések” táblában pedig láthatjuk, mely dokumentumok maradtak még az olvasó nevéen.



A képernyőképen a "Visszavétel" című alkalmazásablak látható. Az ablak tetején a "Példányvonalkód:" című mező mellett három ikon található. Alatta egy információs sáv tartalmazza a következőket: "Név: Minta Kata", "Olvasói vonalkód: 999999999", "Cím: A HORGOLÁS ISKOLÁJA : AZ ELSŐ 20 REMEKMŰ", "Előjegyzés: Határidő: 20-APR-2015 23:59:59".

Az alábbi táblázat a "Kölcsönzések" címmel van címkézve:

	Vonalkód	Szerző	Cím	Akt.jelz.	Határidő	Hosszabbítások	Előjegyzések	Késedeler
1	8800001012482	ROWAN, MARGARET	HÍMZŐ- ÉS VARRÓÖLTÉSEK : NÉLKÜLÖZ...		2015.04.20.	0	0	

A táblázat alatt egy vízszintes görgetősáv található. Az ablak jobb alsó sarkában két bejelölő mező van:

- ☐ Alapértelmezett nyomtató használata
- ☐ Ablak törlése nyomtatás után

7. Olvasó adatainak megtekintése

Menüből: Nyilvántartások → Olvasó

Eszköztárból:  ikon

A beiratkozásnál már megismert „Válasszon olvasót!” felugró ablakba írjuk be az olvasó nevét. Gyakori vezetéknévnek (pl. Kovács, Tóth, Szabó...) érdemes minél több információt (keresztnevet, anyja neve...) megadnunk a pontos találatok érdekében. Amennyiben több azonos nevű olvasót talál a rendszer, felkínálja a választás lehetőségét. A megfelelő sort kijelölve dupla kattintással kiválaszthatjuk a keresett olvasót.

Az „Olvasó” ikon minden tranzakciónál (kölszönzés, hosszabbítás, visszavétel) jelen van az ablakokban. Ide kattintva bármikor lehetőségünk van a személyes adatokba betekinteni.

Menüből: Nyilvántartások → Olvasói vonalkód

Eszköztárból:  ikon

Szintén minden tranzakciónál (kölszönzés, hosszabbítás, visszavétel) jelen van az „Olvasói vonalkód” ikon. Erre kattintva az olvasó kölcsönzéseit hívhatjuk elő.

Minden olvasónak lehetősége van arra, hogy a Corvina rendszerhez tartozó összes lelőhelyről egy olvasójeggyel kölcsönözhesse dokumentumokat. Sajnos az egy olvasóhoz tartozó összes kölcsönzés táblában az egyes példányokról nem állapítható meg azonnal, hogy az melyik kölcsönző helyhez tartozik.

Olvasói vonalkód - 999999999

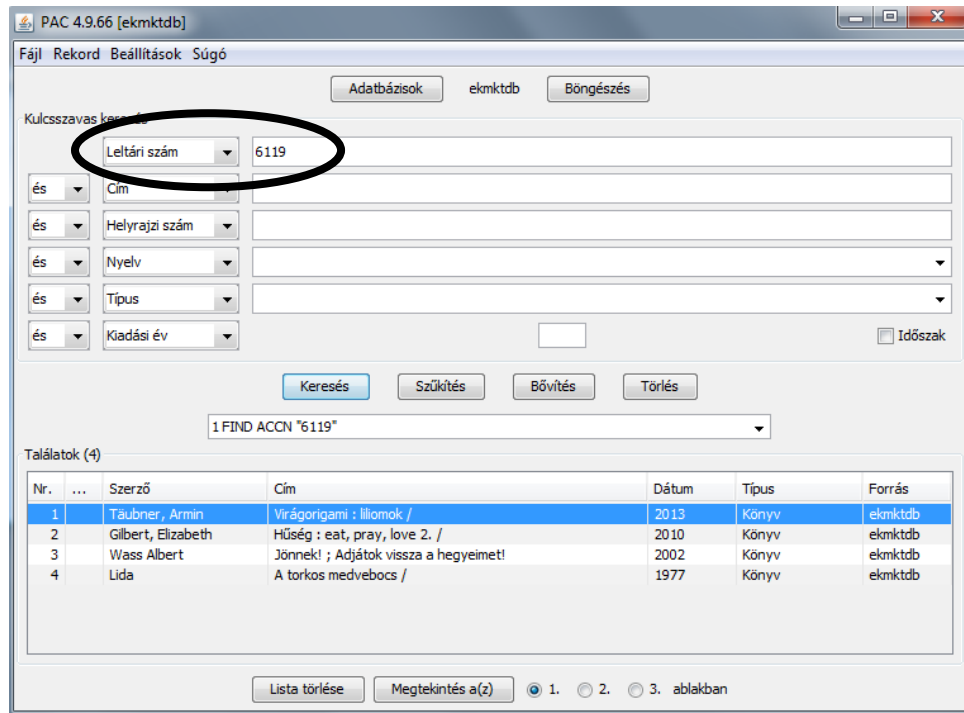
Lejárat dátuma : 2015.10.15. Olvasótípus : FE - Felhött  Kamatszámítás

Kölcsönzések Előjegyzések Letiltások Tartozás

Kölcsönzések

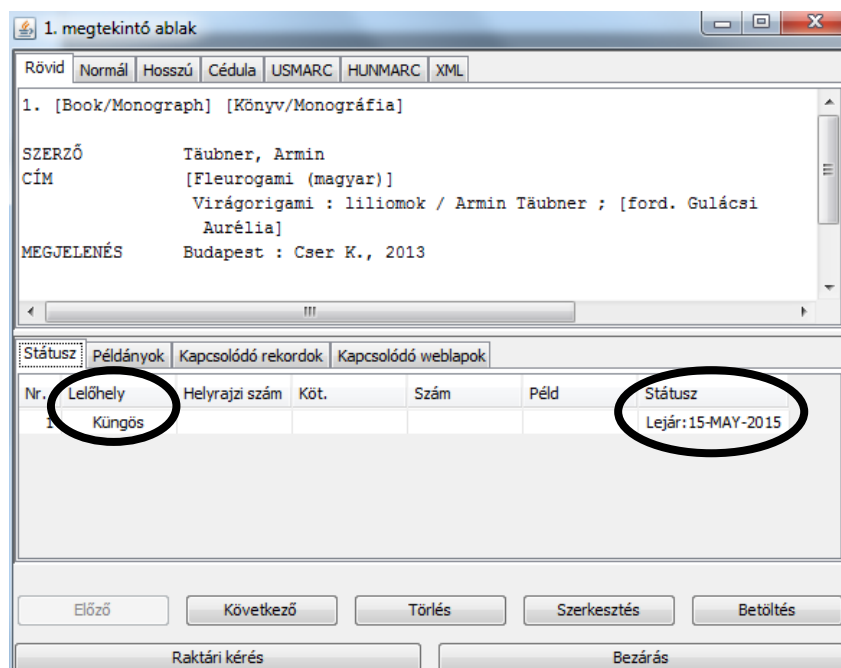
	Cím	Kölcsönzés dátuma	Határidő	Előjegyzések	Hosszabbítások	Késedelem	Példánytípus	Leltári szám	Le
1	HOSSZÚ UTAZÁS	2015.04.16.	2015.05.15.	0	0		ks	5741	
2	ÚJABB ORIGAMIMODEL...	2015.04.16.	2015.05.15.	0	0		ks	6118	
3	VIRÁGORIGAMI : LILIO...	2015.04.15.	2015.05.15.	0	0		ks	6119	
4	KARÁCSONYVÁRÓ ÖTL...	2015.04.15.	2015.05.20.	0	1		ks	6112	
5	HÍMZŐ- ÉS VARRÓÖLTÉ...	2015.04.15.	2015.05.20.	0	0		ks	6109	

Az Eszköztárban lévő  ikon segítségével bármely dokumentumról bővebb információt kaphatunk. A leltári szám segítségével néhány kattintással megállapíthatjuk a kölcsönzött dokumentum lelőhelyét. Kattintsunk a „kukker”-ra! A felugró ablakban állítsuk a kulcsszó mezőt a „Leltári szám”-ra, a mellette lévő mezőbe írjuk be a keresett példány leltári számát.



Nr.	Szerző	Cím	Dátum	Típus	Forrás
1	Taubner, Armin	Virágorigami : lilomok /	2013	Könyv	ekmktdb
2	Gilbert, Elizabeth	Hűség : eat, pray, love 2. /	2010	Könyv	ekmktdb
3	Wass Albert	Jönnék! ; Adjátok vissza a hegyeimet!	2002	Könyv	ekmktdb
4	Lida	A torkos medvebocs /	1977	Könyv	ekmktdb

A listából cím alapján válasszuk ki a keresett példányt, kattintsunk kétszer a sorra. A „Megtekintő ablak” felső részén többféle formátumban is megnézhetjük a bibliográfiai leírást, az alsó részén pedig a példány lelőhelyét és a kölcsönzési határidőt.



Nr.	Lelőhely	Helyrajzi szám	Köt.	Szám	Péld	Státusz
1	Küngös					Lejár: 15-MAY-2015

8. Katalógus

Menüből: Nyilvántartások → Példányok

Eszköztárból:  ikon

Minden felhasználónak lehetősége van a Corvina kölcsönzői moduljából is közvetlenül hozzáférni a katalógusban tárolt rekordokhoz. Nem szükséges ehhez külön ablakban megnyitni a WebOpacot.

Az ikonra kattintva a „Válasszon rekordot” ablakba írjuk be a keresett mű szerzőjét, címét, majd kattintsunk a „Rendben” gombra. Több találat esetén az ablakban megjelenik az adatbázisban lévő összes, a keresésnek megfelelő rekord. Jelöljük ki azt a sort, melynek adatait szeretnénk megjeleníteni, majd kattintsunk a „Rendben” gombra.

Válasszon rekordot!

Szerző : Gárdonyi Géza

Cím : Ida regénye

Példányvonalkód :

Leltári szám :

Aktuális jelzet :

Bib ID :

	Szerző	Cím	Év	Kiadó	Bibl. ID
1	GÁRDONYI GÉZA	IDA REGÉNYE	COP. 2006	AKKORD KI...	bibEKM00041689 DEBD
2	GÁRDONYI GÉZA	IDA REGÉNYE	1995	UNIKORNIS ...	bibEKM00044761 DEBD
3	GÁRDONYI GÉZA	IDA REGÉNYE	[1978]	SZÉPIROD. ...	bibEKM00050929 DEBD
4	GÁRDONYI GÉZA	IDA REGÉNYE	COP. 2009	LAZI,	bibEKM00053579 DEBD
5	GÁRDONYI GÉZA	IDA REGÉNYE	COP. 2006	AKKORD KI...	bibEKM18379 DEBD
6	GÁRDONYI GÉZA	IDA REGÉNYE : A ...	1963	SZÉPIRODA...	bibEKM00031427 DEBD
7	GÁRDONYI GÉZA	IDA REGÉNYE : A ...	1993	MAGYAR HÍ...	bibEKM00040135 DEBD
8	GÁRDONYI GÉZA	IDA REGÉNYE : A ...	COP. 2012	KOSSUTH,	bibEKM00043181 DEBD
9	GÁRDONYI GÉZA	IDA REGÉNYE : A ...	COP. 2007	KOSSUTH,	bibEKM00043337 DEBD
10	GÁRDONYI GÉZA	IDA REGÉNYE : A ...	1968	SZÉPIROD. ...	bibEKM00044387 DEBD
11	GÁRDONYI GÉZA	IDA REGÉNYE : A ...	2000[2003]	FEKETE SAS,	bibEKM4574 DEBD
12	GÁRDONYI GÉZA	IDA REGÉNYE : A ...	1980	SZÉPIRODA...	bibEKM6793 DEBD
13	GÁRDONYI GÉZA	IDA REGÉNYE ; SZ...	1989	SZÉPIRODA...	bibEKM4029 DEBD

A következő „Példányok” táblában az adott mű összes példánya megjelenik lelőhelyenként.

Példányok - bibEKM4574 DEBD

Bibliográfiai adatok

Bib Id : bibEKM4574 DEBD

Szerző : GÁRDONYI GÉZA

Cím : IDA REGÉNYE : A HÁBORÚ ELŐTT VALÓ IDŐBŐL

Kiadó : FEKETE SAS,

Kiadás helye : BUDAPEST :

Kiadás éve : 2000[2003]

Kiadás :

Példányvonalkódok

	Vonalkód	Kötet	Év	Lelt.sz.	Akt.jelz.	Rakt.jelz.	Ideig.l.	Áll.l.	Terem	Téma	Típus	Kölcs.típus	Kölcs.info	Előjegyzések	Letthva	Ár	Egyéb almezők	Letthás
1	8800000055022		2000	6	ha	G 25	HAJM	HAJM			mk	KOLCS		0	✗	1996.00		
2	8800000018447		2000	147809	h		HARS	HARS			mk	KOLCS		0	✗	1848.00		
3	8800000018430		2000	147808			MARK	MARK			mk	KOLCS		0	✗	1848.00		
4	8800000018461		2000	147811	n		NVAM	NVAM			mk	KOLCS		0	✗	1848.00		
5	8800000018454		2000	147810	na		NVAZ	NVAZ			mk	KOLCS		0	✗	1848.00		
6	8800000018478		2000	147812	s		SZEN	SZEN			mk	KOLCS		0	✗	1848.00		

Letthások

Kód	Dátum
-----	-------

Előjegyzések

Név	Kezdő dátum	Vég dátum	Prioritás	Hozzáférhető	Sant
-----	-------------	-----------	-----------	--------------	------

Lelőhelykódok:

	Település	Kódja		Település	Kódja
1	Adorjánháza	ADOR	51	Küngös	KUNG
2	Apácatorna	APACA	52	Lókút	LKUT
3	Aszófő	ASZO	53	Márkó	MARK
4	Badacsonytomaj	BTOMAJ	54	Mencshely	MENC
5	Bakonybél	BBEL	55	Monoszló	MON
6	Bakonynána	BNANA	56	Nagyalásony	NALAS
7	Bakonyoszlop	BOSZL	57	Nagyesztergár	NESZ
8	Bakonypölöske	BPOLOS	58	Nagypirit	NAPIR
9	Bakonyszentkirály	BSZKIR	59	Nagyvázsony	NVAZ
10	Balatonakali	BAKALI	60	Nemeshany	NHANY
11	Balatonakarattya	BAKAR	61	Nemesvámos	NVAM
12	Balatoncsicsó	BCSICSO	62	Noszlop	NOSZ
13	Balatonszepezd	BSZEP	63	Nyirád	NYIR
14	Balatonszőlős	BSZOLO	64	Óbudavár	OBUD
15	Balatonudvari	BVARI	65	Olaszfalu	OLASZ
16	Bánd	BAND	66	Oroszi	OROS
17	Barnag	BARN	67	Örvényes	ORV
18	Bodorfa	BODO	68	Ósi	OSII
19	Borszörcsök	BOR	69	Öskü	OSKU
20	Borzavár	BORZA	70	Papkeszi	PAPK
21	Csajág	CSAJ	71	Pécsely	PECS
22	Csehbánya	CSEH	72	Pénzesgyőr	PGYOR
23	Csesznek	CSNEK	73	Porva	PORVA
24	Csetény	CSET	74	Pula	PULA
25	Csögle	CSOG	75	Pusztamiske	PUSZ
26	Dabrony	DAB	76	Sóly	SOLY
27	Doba	DOBA	77	Somlójenő	SJENO
28	Dörgicse	DORG	78	Somlósztőlős	SSZOLO
29	Dudar	DUDAR	79	Somlónásárhely	SVAS

30	Egeralja	EGER	80	Somlóvecse	SOVE
31	Eplény	EPL	81	Szápár	SZAPAR
32	Gyepükaján	GYEP	82	Szentantalfa	ANTAL
33	Hajmáskér	HAJM	83	Szentgál	SZEN
34	Halimba	HALI	84	Szentimrefalva	SZFAL
35	Hárskút	HARS	85	Szentjakabfa	JAKAB
36	Herend	HEREND	86	Szőc	SZOC
37	Hidegkút	HIDK	87	Tagyon	TAGY
38	Hosztót	HOSZ	88	Tés	TEES
39	Iszkáz	ISZK	89	Tihany	TIH
40	Jásd	JASD	90	Tótvázsony	TOTV
41	Kamond	KAMO	91	Tüskevár	TUSK