



Az Eötvös Károly Megyei Könyvtár 2017. évi munkaterve

Székhely:

8200 Veszprém, Komakút tér 3.

Az intézmény vezetője:

Pálmann Judit igazgató

Veszprém, 2017. február 20.

TARTALOM

I. SZAKPOLITIKAI CÉLOKHOZ KAPCSOLÓDÓ INTÉZMÉNYI PROGRAMOK	3.
II. SZERVEZETI KÉRDÉSEK	4.
III. SZAKMAI MŰKÖDÉS	6.
1. Alapító Okiratban megfogalmazott feladatok	6.
1. <i>Gyűjteményfejlesztés</i>	6.
2. <i>Tájékoztatás</i>	8.
3. <i>Könyvtárhasználat, információs műveltség támogatása</i>	9.
4. <i>Információellátás, adatbázisok használata</i>	11.
5. <i>Kulturális, közösségi rendezvények és egyéb programok</i>	11.
6. <i>Tudás-, információ- és kultúraközvetítés</i>	21.
7. <i>Közhasznú információs szolgáltatás</i>	21.
8. <i>Helyismereti információ- és dokumentumszolgáltatás</i>	22.
9. <i>Amerikai Kuckó működtetése</i>	22.
10. <i>Települési könyvtárak minősítésének előkészítése, koordinálása</i>	23.
2. Intézményi terek / épületek infrastruktúrája	23.
3. Infrastrukturális fejlesztések, pályázatok, felújítások	24.
1. <i>Eszközbeszerezések</i>	24.
2. <i>Pályázatok, projektek</i>	25.
3. <i>Tájékoztatás, tájékoztató eszközök</i>	26.
4. A menedzsment és a minőségirányítási tevékenységek bemutatása	29.
1. <i>Menedzsment tevékenységek és minőségirányítás</i>	29.

2. <i>Kommunikáció, PR</i>	29.
5. Elektronikus könyvtár – digitalizálási tevékenységek	31.
6. Innovatív megoldások, újítások	31.
7. Területi feladatellátás	32.
1. <i>Kötelezpéldányok</i>	32.
2. <i>Országos Dokumentumellátási Rendszer</i>	32.
3. <i>Területi/térségi ellátó munka</i>	33.
4. <i>Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer (KSZR)</i>	33.
5. <i>Nemzetiségi könyvtári ellátás</i>	34.
6. <i>Statisztikai adatszolgáltatás, feldolgozás</i>	34.
7. <i>A minőségfejlesztés érdekében tervezett feladatok</i>	35.
8. <i>Helyismereti tartalmak hozzáférhetővé tétele</i>	35.
8. Gazdálkodás	35.
1. <i>Bevételi és kiadási előirányzatok</i>	35.
2. <i>Létszám és bérgazdálkodás</i>	36.
9. Partnerség és önkéntesség	36.
10. Mutatók	39.

TARTALMI SZEMPONTOK A MEGYEI KÖNYVTÁRAK ÉVES MUNKATERVÉNEK ELKÉSZÍTÉSÉHEZ

A megyei könyvtárak alapvető feladatait a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) határozza meg. A megyei könyvtár ellátja:

- a) a nyilvános könyvtár - Kultv. 55. §-ában meghatározott - alpfeladatait,
- b) a települési közkönyvtár – Kultv. 65. §-ában meghatározott - feladatait és
- c) a megyei könyvtár – Kultv. 66. §-ában meghatározott – állami feladatait, továbbá
- d) országos szolgáltatásként ellátja az Országos Dokumentumellátási Rendszerről szóló 73/2003. (V.28.) Korm. rendeletben a szolgáltató könyvtár számára meghatározott feladatokat,
- e) a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V.31.) EMMI rendeletben meghatározott feladatokat.

A feladatok tervezése a munkatervben

A megyei könyvtárak a 2017. évi munkatervet a jogszabályokban előírt feladatokból 2017. évre vonatkozó feladatok számbavételével, a minisztérium 2017. évi szakpolitikai céljaihoz kapcsolódva készítik el.

I. AZ EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTERIUMA, ILLETVE A KULTÚRÁÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁRSÁG 2017. ÉVI SZAKPOLITIKAI CÉLJAIHOZ KAPCSOLÓDÓ, TERVEZÉSRE KERÜLŐ INTÉZMÉNYI PROGRAMOK RÖVID SZÖVEGES BEMUTATÁSA

Szakpolitikai célok a 2017. évben:

- **A kultúra társadalmi szerepének erősítése a nemzet és tagjai felemelkedésének érdekében**

2017-ben is mindenki számára nyitott gyűjteményünkkel és információközvetítő szolgáltatásainkkal segítjük az esélyegyenlőtlenségek csökkentését. Nemcsak követjük a használói igényeket, hanem törekszünk arra, hogy innovatív megoldásokkal újabb használói rétegek is igénybe vegyék szolgáltatásainkat. Rendezvényeinkkel, képzéseinkkel és természetesen az állománymenedzsment eszközeivel is támogatjuk az egész életen át tartó tanulást. Mindezekre a megye kistépülésein is figyelünk, a könyvári területen biztosítva a kulturális alapellátást.

- **A kulturális intézményrendszer szakmai-módszertani fejlesztése a társadalompolitikai célok elérése érdekében**

Megyei könyvtárként jelen vagyunk egész Veszprém megyében, szoros kapcsolatot ápolunk a települési könyvtárakkal és a kistelepülések szolgáltató helyeivel. Megyei szintű szakmai rendezvényeket szervezünk a megyei könyvtárosai számára, valamint képzéseket a KSZR szolgáltató helyeken dolgozó munkatársak számára. Csatlakozunk az EFOP-3.3.3 –VEKOP-16-2016-00001 kódszámú „Országos múzeumi és könyvtári fejlesztés” című projekthez.

- **A könyvtárak növekvő szerepvállalása a Nemzeti Digitális Jólét Programban**

A digitális kompetenciafejlesztés területén meglevő tapasztalatainkra építve és azokat továbbgondolva újabb további célcsoportokat szeretnénk bevonni ezen a területen az iskolán kívüli képzésbe. A saját állományunkban levő egyedi tartalmak digitalizálásával szeretnénk bővíteni azok elérési lehetőségét is. Mindez a társadalmi esélyteremtést és a társadalmi egyenlőséget is segíti. Ezzel a speciális tudással könnyebbé válik az egyes emberek mobilizációja a munkaerőpiacon, és közvetve az ország versenyképessége is javul. Az Internet Fiesta idején koncentrált figyelmet fordítunk az informatikai tudás bővítésére.

- **A magyar kultúra külföldi megjelenésének erősítése**

24 órás, távoli elérésű szolgáltatásaink a jövőben is lehetőséget adnak arra, hogy a világ bármely pontjáról igénybe vegyék a használók. Digitalizált anyagainkat elsősorban a helyismeret és helytörténet iránt érdeklődők használják, de érdeklődnek irántuk a Veszprémet úticélnak választók is.

A fenntartó által meghatározott feladatok Intézményünk feladatrendszeréből következő terveket a munkaterv későbbi részeiben részletezzük.

II. SZERVEZETI KÉRDÉSEK

2017. évben tervezésre kerülő szervezeti átalakítások, személyi változások, alapidokumentumok módosításai, az intézmény vezetésében és alapidokumentumaiban várható változások.

Kérjük a táblázat kitöltését és amennyiben szükséges a szöveges kiegészítését.

		2016. tény	2017. terv
Engedélyezett összlétszám (fő, töredék is lehet)		50,5	50,5
Ebből vezető vagy magasabb vezető (fő, töredék is lehet)		9	9
Könyvtári szakmai	Könyvtáros szakképesítéssel	összesen	32
		átszámítva teljes munkaidőre	31,25
			33,25

munkakörben foglalkoztatottak	Középfokú szakk. (kvttár asszisztens, adatrögzítő-OKJ)	összesen	11	11
		átszámítva teljes munkaidőre	10,25	10,25
	Egyéb felsőfokú	összesen	2	2
		átszámítva teljes munkaidőre	2	2
Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben		összesen	45	45
		átszámítva teljes munkaidőre	43,5	43,5
Egyéb alkalmazott	Egyéb alkalmazott felsőfokú	összesen	0	0
		átszámítva teljes munkaidőre	0	0
	Egyéb alkalmazott középfokú	összesen	7	7
		átszámítva teljes munkaidőre	7	7
Mindösszesen egyéb alkalmazott		összesen	7	7
		átszámítva teljes munkaidőre	7	7
Összes létszám:			50,5	50,5
Önkéntesek száma			55	55
Közfoglalkoztatottak száma			3	3
A megyei könyvtár szakember-ellátottsága (könyvtárosok száma/megye) lakosságának száma)			43,5/349584 0,0001244	43,5/349584 0,0001244

A felső vezetésben 2017-ben nem várható változás, de az egyik csoportot új vezető fogja a továbbiakban irányítani. Abban a szerencsés helyzetben vagyunk, hogy a régi vezető továbbra is az adott részlegben fog dolgozni, így lesz lehetőség a tapasztalatok és a kapcsolatrendszer átadására.

Az utóbbi években felgyorsult a fluktuáció, melynek legfőbb oka a nők 40 év utáni nyugdíjba vonulásának lehetősége és az alacsony fizetések, komoly problémát okoz a munkaszervezésben. A megüresedő állások betöltése évről évre nagyobb gondot jelent, nagyon kevés jelentkező van az álláshelyekre. A minőségi munkavégzés érdekében 2017-ben 5 fő képzését támogatjuk. egy fő felsőfokú képzésben vesz részt, 4 fő pedig akkreditált képzésen. Az intézményben folyó munkát segíti 2 fő közfoglalkoztatás keretében, de a szakmai kompetenciák hiánya miatt nagyon korlátozottak a lehetőségeink, hogy milyen feladatokat tudunk rájuk bízni. A könyvtári kulturális közfoglalkoztatás keretében 2017-ben lehetőségünk lesz újabb 2 fő bevonására az Országos Széchényi Könyvtáron keresztül, de várhatóan itt is problémát fog jelenteni, hogy Veszprémben már szinte egyáltalán nincs olyan munkanélküli, aki alkalmas lenne ennek a feladatnak az ellátására.

Az önkéntesek számának megadásakor mindazokat figyelembe vesszük, akik alkalomszerűen vagy rendszeresen segítik a munkánkat. Ilyen tevékenységek lehetnek pl. a fiókkönyvtárak környezetének rendezése, szépítése; közreműködés egyes rendezvényeken; rendezvények előkészítése és segítség a lebonyolításukban stb. Ezekre az alkalmi tevékenységekre önkéntes

szerződést nem kötünk, szóbeli egyeztetés után végzik a számukra kedves és fontos feladatokat. Nyitottak vagyunk arra is, hogy tartós önkéntes tevékenység esetén megkössük a szerződést. 2017 februárjában jeleztük a fenntartónak, hogy az egyik városrészben a könyvtári ellátást célszerű lenne más keretek között biztosítani. Ennek megfelelően meg fog történni az Alapító Okirat módosítása, és a telephelyek közül kikerül a Jutas lakótelepi Könyvtár. Ennek megtörténte után az új állapotnak megfelelően módosítani kell az SzMSz-t és a 2017. január 1-jétől hatályos Könyvtárhasználati és szolgáltatási szabályzatot is ismételten az új körülményekhez kell igazítani.

III. SZAKMAI MŰKÖDÉS

1) Alapító okiratban megfogalmazott feladatok tervezése (Alapfeladatok – kiegészítő tevékenységek szöveges ismertetése)

1.1 Gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja

Gyarapítás, apasztás

Az elmúlt évekhez hasonlóan a beszerzés továbbra is központilag történik a nyilvános szolgálati csoportok és a fiókkönyvtárak igényei és javaslati, valamint a Gyűjtőkori- és apasztási szabályzatban foglaltak alapján.

Ahogy eddig minden évben, 2017-ben is arra törekszünk, hogy a rendelkezésre álló forrásokat minél hatékonyabban használjuk fel. Az állomány bővítésének alapja a központi költségvetés. Emellett továbbra is számítunk az ODR- és az Érdekeltségnövelő támogatásra. A Nemzeti Kulturális Alap támogatása tőlünk független: amennyiben 2017-ben is kapunk ebből a forrásból dokumentumokat, azokat feldolgozzuk és a könyvtár használóinak rendelkezésére bocsátjuk. A fenntartói támogatás jelentősebb emelésére lenne szükség annak érdekében, hogy a fiókkönyvtárakban felmerülő igényeket nagyobb arányban tudjuk kielégíteni, hiszen az állami támogatás nem a települési feladatok ellátására szolgál. Enélkül sajnos a fiókkönyvtárakban a használók számának csökkenésére kell számítani.

Évek óta jól működik a kapcsolat a Goethe Intézettel és a Budapesti Francia Intézettel, ebben az évben is számítunk a támogatásukra. A Lengyel Intézet támogatásaként 2017 márciusában kb. 50 darabos adományt fogunk kapni, melynek összetétele magyar nyelven reprezentálja a lengyel irodalmat, művészetet és tudományt.

Az állomány bővítése során eddig is kaptunk ajándék kiadványokat a lakosságtól, civil szervezetektől, a felajánlásokat erősen válogatva továbbra is befogadjuk.

A megyében lévő nyomdákkal folyamatosan tartjuk a kapcsolatot. A kötelespéldány szolgáltatás eddig is jól működött. Vannak olyan nyomdák, akik maguktól is küldik a kiadványokat, a többség azonban igényli a személyes látogatást.

A folyóiratok, országos napilapok éves előfizetése 2016 végén megtörtént, így biztosított a folyamatos ellátás. A hiányzó számokat fölös példány, ajándék vagy vásárlás útján próbáljuk meg pótolni.

Az utóbbi években több ezer dokumentum törlésére került sor. A folyamat előkészítése az olvasószolgálati munkatársak feladata, de a leltárkönyvből és az elektronikus katalógusból való kivezetést továbbra is a Könyvtár-informatikai és gyűjteményszervezési csoport végzi. Tapasztalataink azt mutatják, a törlési folyamattal kapcsolatban szükség lenne az egyeztetésre a csoportok között. Az egyes munkafolyamatok egységesítése megkönnyítené mindenkinek a munkáját. Az egyeztetés után az eljárásrend ezzel kapcsolatos részét is frissíteni kell.

Kiemelt feladatként a nyelvi állomány felülvizsgálatát, ellenőrzését és a kisebb állományegységet képviselő nyelvi anyagaink (spanyol, portugál, orosz, stb.) felfrissítését kívánjuk elvégezni. A nyelvi hanganyagokat tartalmazó hangkazetták mint információhordozók napjainkra elavulttá váltak, az olvasók nem keresik, így az évben ezeket is kivonjuk az állományból.

Mivel veszélyes hulladéknak minősülnek, elszállításukról, megsemmisítésükről is gondoskodnunk kell.

Jelentős apasztásra van szükség a Gyermekek- és ifjúsági könyvtárban, részben a dokumentumok elavulása, részben pedig az elhasználódás miatt. A feladat gördülékeny elvégzése érdekében egy munkacsoportot kell létrehozni, majd elkészíteni az ütemtervet és az eljárásrendet.

Feldolgozás, állományfeltárás, állománygondozás

A beérkező új dokumentumok formai és tartalmi feltárása továbbra is a központi könyvtár feladata. Az utóbbi években sikerült a feldolgozás időtartamát meggyorsítani, így azok a beérkezéstől számított 1-2 napon belül már az olvasószolgálat polcaira kerülnek. Fiókkönyvtárak esetében ez 3-4 napra növekszik, a kiszállítás idejétől függően.

2017-ben áttérünk az elektronikus leltározásra, a papír alapú leltárkönyveket felváltja a számítógépen tárolt forma. Ehhez a szükséges egyeztetések, beállítások megtörténtek, a tesztelést decemberben már elvégeztük. Az elektronikus nyilvántartás alkalmas lesz arra, hogy naprakész információkkal szolgáljon az aktuális állományról. Az ezzel kapcsolatos információkat tudásmegosztás keretében minden csoporttal meg kell osztani, és az eljárásrendet kidolgozni.

A helyismeretei és helytörténeti információk feltárása érdekében rendszeres, naprakész sajtófigyelést végzünk a helyi, megyei és országos periodikákból.

A központi könyvtár állományának nagy része már kereshető az adatbázisunkban. A Helyismereti gyűjteményben található fényképek és még feldolgozatlan hagyatékok folyamatos feltárása továbbra is terveink között szerepel. Munkánk során mindig előnyt élveznek a friss beszerzések, hiszen ezekre van leginkább igény. Mivel a beszerzés folyamatos, nagyon kevés idő marad a

helyismereti dokumentumok feltárására. Ezért bevonjuk a feltárásba a Veszprém megyei helyismereti gyűjtemény munkatársait is.

A 2016-ban elkezdett, az IKR-ben ún. „régí kódokkal” szereplő tételek ellenőrzését ez évben befejezzük, amely eredményeként mintegy 6000, nem valós dokumentumra mutató találat kerül ki a könyvtár katalógusából.

A nyilvános terekben és a raktárakban nagy változtatásokra nincs szükség. A használói igények változásához igazodva a Kiválasztótérben racionálisabb elrendezést alakítunk ki, a szótárakat a nyelvi részlegbe telepítjük

Használóink számára a jövőben is biztosítjuk a megszokott ajánló polcokat, amelynek során tematikus kiemelésekkel segítjük a böngészést, válogatást.

Az Amerikai Kuckó célja 2017-ben a „Steverson Collection” nevű könyv- és folyóirat-állomány átszervezése: azokat a könyveket, amelyek az utóbbi évek kölcsönzési statisztikáiban nem jelentek meg, illetve tartalmuk már nem naprakész és releváns, a raktárba helyezzük át. A raktárban a vízbetörés hatására kialakult magas páratartalom miatt erősen megrongálódott folyóiratok/könyvek a tervek szerint selejtezésre kerülnek.

1.2. Tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól. Biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését. Részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében

Munkánk során a saját állományunkon használjuk a teljes magyarországi könyvtári rendszer kínáta lehetőségeit, olvasóinknak minden esetben felajánljuk a könyvtárközi kölcsönzés lehetőségét. Könyvtárunk az Országos Dokumentumellátó Rendszer tagkönyvtárként könyvtári dokumentumokat és információkat szolgáltat és tesz hozzáférhetővé más könyvtárak, intézmények és saját olvasóink számára.

Fokozott figyelmet kell fordítanunk arra, hogy mind a saját új munkatársainknak, mind a kistelepülési szolgáltató helyek munkatársainak elegendő információjuk legyenek ezekről a lehetőségekről.

Aleph katalógusunk forgalmazójával, az Ex-Lh Kft.-vel napi kapcsolatban állunk, fejlesztéseikről folyamatosan tájékoztatnak, az új „megoldásokat” beépítjük. A folyamatos változások miatt szükséges lesz a felhasználói jogosultságok átvizsgálása, aktualizálása.

A Primo népszerűsítésére sokkal több időt és energiát kell fektetnünk. Ez a Könyvtár-informatikai és gyűjteményszervezési, valamint a KSZR csoport feladatai lesz az év során. A fejlesztésbe be kell vonni az Ex-Lh Kft.-t is.

Intézményi honlapunk látogatottsága nőtt az elmúlt évben. Természetesen ebben az évben is szeretnénk minél több látogatóhoz eljutni híreinkkel, programjainkkal. Ezért a Joomla

frissítéseket, új megoldásokat igyekszünk beépíteni, alkalmazni. A felületen az eddigi gyakorlatnak megfelelően továbbra is feltüntetjük a települési programokat, eseményeket.

Helyismereti gyűjteményünk rendszeres, naprakész sajtófigyelést végez a helyi napilapokból és válogatott megyei periodikákból a könyvtár katalógusába, így biztosítjuk azt, hogy az nemcsak más könyvtárak, de minden könyvtárhasználó számára folyamatosan elérhető.

Használóképzés keretében megismertetjük az olvasókat a könyvtár szolgáltatásaival.

Folyamatosan karbantartjuk, szükség esetén újakkal bővítjük a magyarországi könyvtári rendszer által kínált szolgáltatásokra mutató linkeket, azokról élőszóban, nyomtatott tájékoztatókkal és a honlap kínálta lehetőségekkel is tájékoztatjuk a használókat.

1.3. A könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában

Ebben az évben szeretnénk informatikai képzést tartani munkatársaink részére. Az informatika és az eszközök folyamatosan felváltoznak és fejlődnek, szinte naponta jelennek meg új informatikai alkalmazások, amelyek megkönnyíthetik munkánkat. A régi, jól megszokott megoldások mellett ezek használatára is szeretnénk megtanítani a kollégáinkat. A képzés tematikáját előzetes igényfelmérés után alakítjuk ki. Az így megszerzett tudás hozzájárul, hogy a könyvtárhasználók is minőségibb szolgáltatásokban részesüljenek.

A könyvtár látogatóit csoportosan és egyénileg megismertetjük a világhálón fellelhető adatbázisokkal.

Intézményünk a digitális írástudás elsajátítását évek óta segíti azokkal a számítógépes tanfolyamokkal, amelyeket a nyugdíjas korúaknak szervezünk. Hiszen ez az a célcsoport, aki kora miatt nem a digitális világban nőtt fel, így nem, vagy kevésbé használja az elektronikus eszközöket. A digitális írástudás azonban egyre nélkülözhetetlenebb, a tudás híján az alapvető állampolgári jogok gyakorlása sérülhet. A fiatalabb korosztályok technikailag készségszinten kezelik az eszközöket. Az ő esetükben a képzés során az internet és a közösségi oldalak veszélyeire, valamint a fals és releváns információk felismerésére kell koncentrálni. 2017-ben ismét indítunk 20 órás, ingyenes számítógépes tanfolyamot, amelyhez a technikai feltételek is rendelkezésre állnak.

Az Internet Fiesta ideje alatt kollégáink online totókat, kvízeket állítanak össze és használóinkat ezek útján invitáljuk játékos műveltségfejlesztésre.

Állományunk, szolgáltatásaink az egész életen át tartó tanulást szolgálja, francia és német klubunk, idegen nyelvű rendezvényeink a nyelvi kompetenciák fejlesztését biztosítják.

Az előző évhez hasonlóan 2017-ben is számítunk számos **általános- és középiskolai csoport** látogatására az Amerikai Kuckóban, ahol a csoportok könyvtárhasználati és különböző amerikai témákhoz kapcsolódó nyelvfelkészítő foglalkozásokon vesznek majd részt.

Évek óta jó kapcsolatot ápolunk a városi- és a város környéki iskolákkal. A Gyermekek és ifjúsági részleg 2017-en is tovább folytatja az iskolai tananyaghoz szervesen kapcsolódó tematikus, illetve tanórán kívüli könyvtári foglalkozásokat. A foglalkozásokon maximálisan igazodunk a pedagógusok és a gyerekek igényeihez, és talán ezzel is magyarázható, hogy a nagy iskolai leterheltség ellenére sem csökken a csoportok száma. Az ide látogató csoportokkal több fajta tevékenységet is megvalósítunk: a tananyaghoz kapcsolódó tematikus könyvtári órákat, valamint kézműves foglalkozásokat állítunk össze számukra. A gyerekek beiratkozhatnak és kölcsönözhetnek is a látogatások alkalmával. A tevékenységformák komplexitásával és váltogatásával igyekszünk biztosítani, hogy a tanulók valóban jól érezzék magukat, tartalmasan tudják eltölteni szabadidejüket. A könyv- és könyvtárhasználati ismeretek elsajátíttatásával, valamint az információszerezés modern eszközeinek a megismertetésével, az önálló ismeretszerzéshez szükséges kompetenciák kialakításával hozzájárulunk, hogy aktív könyvtárhasználók váljanak a gyerekekből.

1.4. Segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét

Könyvtárunk teljes szolgáltatási palettája szolgálja az oktatásban, képzésben résztvevőket. Dokumentumaink és reprográfiai szolgáltatásunk az információk helybeni és otthoni használatát egyaránt lehetővé teszi, könyvtárközi kölcsönzés útján pedig bármely dokumentumhoz hozzáférést biztosítunk. Az intézményen belül teljes tartalommal elérhető ARCANUM Digitális Tudománytár egyre bővülő tartalommal szolgálja olvasónkat és segíti a szaktájékoztatást. Olvasóink tájékoztatásához, kérdéseik megválaszolásához sokféle adatbázist használunk és ajánlunk használatra. (MATARKA, Hungaricana, MEK, Képzőművészet Magyarországon, stb.)

Gyakran nyújtunk kutatómódszertani segítséget, adunk tanácsokat az elektronikus keresésekhez.

Fontosnak tartjuk a könyvtári foglalkozásokat, órákat, szeretnénk, ha 2017-ben minél több diák jutna el a könyvtárba és ismerné meg intézményünket. Ezen alkalmak lehetőséget nyújtanak a küszöbfélelem leküzdésére, segítik a könyvtárban és katalógusban való eligazodást, valamint bemutatják a távoli elérési lehetőségeket. Idén is igyekszünk minél több oktatási intézményt elérni és felhívni a figyelmüket a könyvtári órákra, foglalkozásokra.

Segédleteket dolgozunk ki, melyek alapján akár a könyvtárban, akár külső helyszíneken tudunk változatos tematika alapján képzéseket tartani

1.5. Kulturális, közösségi rendezvényeket és egyéb programokat szervez

Az Olvasószolgálat- és szaktájékoztató csoport tervezett rendezvényei:

A szépen emelkedő rendezvényszámot ez évben is szeretnénk tartani, a Közösségi teret kihasználni. Szükség van a Közösségi tér korszerűsítésére, részben új funkció kialakításával, melyet az EFOP 4.1.8-16 támogatás segítségével szeretnénk megvalósítani.

Az olvasáskultúra fejlesztésre irányuló programjaink:

„5 órai tea” Könyvklub

Ez évben is folytatódik könyvklubunk. Minden hónapban különböző témákat dolgozunk fel, és beszélgetünk könyvekről. Igyekezünk pályázatok segítségével írókat, költőket meginvitálni, hogy olvasóink személyesen is megismerhessék kedvenc szerzőiket.

Kötetlenül a kötelezőkről

A kötelező olvasmányok „diákbarát” feldolgozását segíti foglalkozásunk, amely során biblioterápiás és drámapedagógiai elemekkel tarkítva, a tanulókkal közösen dolgozzuk fel az olvasmányokat könyvtári, vagy külső helyszínen.

Nyelvi kompetenciafejlesztésre irányuló programok:

Francia klub és francia társalgási klub

A Francia Klub vetítései havi rendszerességgel zajlanak, francia nyelven, magyar felirattal. A szakreferens igyekszik többféle igényt és ízlést kielégíteni a programok összeállításával. A klub stabilan működik, átlagosan 25-30 fő körüli nézőszámmal. 2017-es cél a vetítések látogatószámának lehetőség szerinti emelése.

Részben a klubra alapozva, az ottani rendszeres résztvevők javaslatára 2017-ben francia társalgási klubot is szeretnénk indítani, anyanyelvi közreműködő részvételével. A cél a résztvevők idegen nyelvi és kommunikatív kompetenciájának fejlesztése. A célcsoport: nyelvtanuló felnőttek, passzív szókinccsel rendelkezők, újrakezdők, a francia nyelv és kultúra iránt érdeklődők, középiskolás nyelvtanulók, Veszprémben élő külföldiek, akik francia nyelvismeretüket fejlesztenék és Veszprémben élő francia anyanyelvűek.

Szeretnénk ismét megszervezni a Francia Nyelvű Belga Filmnapokat Veszprémben. Az Országos Könyvári Napok idején a klub kereteit kibővítve szeretnénk egy francia napot szervezni változatos programkínálattal: filmvetítés, felolvasás francia nyelven, tangóharmonika koncert, skype kapcsolat egy francia könyvtárral, francia ételek kóstolója, pétanque, úti beszámoló Martinique szigetről.

Népek meséi

A többnyelvű meseolvasás létének hírére igyekszünk minél több iskolába eljuttatni, szeretnénk több diákot és külföldi önkéntest bevonni a programba.

Német klub

2017-re tervezzük a Német klub folytatását havi rendszerességgel, amely során a szórakoztató műfajtól a társadalmi problémák megjelenéséig különböző témákat érintünk az eredeti nyelvű filmek segítségével.

Zenei kompetenciafejlesztésre irányuló programok:

Zenei klub a könyvtárban

2016 januárjától Zenei klub a könyvtárban címmel új és rendhagyó zenei programot indítottunk a megyei könyvtárban. A klub 2017-ben is folytatja tevékenységét a havonta egyszer megrendezésre kerülő két órás programban.

A klub vezetője és zenei szerkesztője: Kindler Krisztián.

A Zenei klub célja:

- a zenei kultúra népszerűsítése;
- bemutatni a könnyűzene legendás és meghatározó alakjainak munkásságát;
- a megyei könyvtár Zenemű- és médiagyűjteményének népszerűsítése, állományának bemutatása;

Bran együttes koncertje

2017-ben az élő zenének is szeretnénk helyet adni a könyvtár falai között. A veszprémi kötődésű Bran együttes idén lesz 25 éves.

A filmkultúra népszerűsítése / Nyugdíjas korosztály számára szervezett programok:

A magyar filmkultúra gyöngyszemei

2017-ben is folytatódnak a vetítések a Magyar Nemzeti Digitális Archívum és Filmintézet (MaNDA) digitálisan felújított filmjeiből válogatva. A Filmklubban minden alkalommal a magyar filmművészet egy-egy értékes alkotása kerül bemutatásra.

A Filmklub célja: a magyar filmművészet sokszínűségének megismertetése a közönséggel, a magyar mozgóképkultúra népszerűsítése,

Idősek mozija

A II. sz. Idősek Otthonában folytatódik a könyvtár állományából származó filmek vetítése. Igényfelmérés után szeretnénk a programot más idősothonokba kiterjeszteni.

Moziklub

A 2017-ben induló új vetített képes programsorozat a magyar filmtörténettel ismerteti meg az érdeklődőket. Szeretnénk a rendezvénysorozatot a KSZR-települések szolgáltató helyein is megszervezni.

Társadalmi együttélést segítő, toleranciára nevelő program:

Fogyatékos Emberek Világnapja - érzékenyítő program

A fogyatékos emberek világának nehézségeit bemutató, azok élményszerű megismerését segítő program célja, hogy a részt vevő középiskolások toleránsabbá, elfogadóvá váljanak.

Egyéb közösségi rendezvények, Közösségek hete:

Japánba mentem

A 2017-ben induló projekt keretében havi egy alkalommal egy órában interaktív formában klubdélutánat szervezünk, ahol Japánnal kapcsolatos témák megbeszélésére, információk átadására kerül sor. A tervezett témakörök: japán kultúra, nyelv, társadalmi szerkezet és felmerülő problémák, oktatás, populáris kultúra, nyelvtanulási lehetőségek Magyarországon, irodalom, harcművészeti ágak, média, történelem stb.

A projekt célja az ismeretterjesztés és a japán nyelv, irodalom és kultúra népszerűsítése a könyvtári lehetőségek kihasználásával. Bízunk benne, hogy egy olyan könyvári közösség jön létre, melynek összetartó ereje a közös érdeklődés. Távlatos célkitűzés, hogy a későbbiekben a klub saját Japán témájú programokat szervezhetne megyei szinten, ezzel is bővítve a más nagyvárosokban (Budapest, Szeged, Debrecen stb.) hasonló tematikában megrendezésre kerülő programok listáját. Mivel Veszprém megyének a japán Gifu prefektúrával is van kapcsolata, így tervezzük a kapcsolatfelvételt a Megyei Önkormányzattal.

Kézműves kuckó

A már visszatérő résztvevőkkel működő, felnőtt kézműves alkalmakat továbbra is megrendezzük, legalább két ünnepkörhöz kapcsolódva. A rendezvény a kézügyesség fejlesztése mellett a közösségi fejlesztést is szolgálja. A felnőttek mellett gyakran családok is részt vesznek az alkalmakon.

Folyóirat-követők

A Pannon Egyetemen működő Sziveri János Intézettel együttműködve minden hónapban megszervezzük az aktuális irodalmi folyóiratokat szemlélő beszélgető délutánt. A résztvevők között vannak egyetemisták, egyetemi oktatók, irodalmárok és egyszerű irodalomkedvelők. A Közösségek hete alkalmából a Folyóirat-követők és az 5 órás tea könyvklub közös rendezvényt szervez, ami alkalmat teremt az ismerkedésre és a közös pontok megtalálására.

Amerikai Kuckó a 2017-es „Közösségek Hete” nevű rendezvénysorozathoz egy középiskolásoknak szóló, angol nyelvű esszéíró pályázattal csatlakozik. A pályázat témája a tervek szerint „My Community, My Responsibility”, vagyis „Az én közösségem, az én felelősségem” lesz, és az elbírálásában részt vesznek majd többek között az Amerikai Nagykövetség munkatársai is.

A Tájak-Korok-Múzeumok Veszprémi egyesületével közösen rendhagyó órákat, előadásokat szervezünk a Közösségek Hete alkalmából

Olvasókert

Nyáron öt alkalommal, hétfői napokon a Színházkertben megnyitjuk az Olvasókertet, ahol kortól függetlenül folyóiratokkal vártuk látogatóinkat. Ez a feladat a könyvtár valamennyi részlegének együttműködését igényli.

Ajánló kiállítások

Továbbra is készítünk kiállításokat a dokumentumállományunkra alapozva. Megemlékezünk jeles napokról, irodalmi évfordulókról, figyelemmel kísérjük az aktuális eseményeket, irodalmi díjazottakat. Színészekről, zenészekről egy-egy évforduló, esemény, vagy valamely aktuális téma kapcsán készítünk virtuális kiállításokat, amelyeket a könyvtár weboldalán és Facebook oldalán jelenítünk meg, így is népszerűsítve CD-ket, DVD-ket.

2017-ben Szabó Magda születésének 100. évfordulóját kiemelten kezeljük.

A földszinti Kisgalériában egész évben színvonalas kiállításokat szervezünk, egyaránt teret adva a helyi alkotóknak és az országosan elismert művészeknek is.

Az Amerikai Kuckó / American Corner programjai:

Az Amerikai Kuckó szolgáltatásainak és programjainak egyik alapvető és általános célja az angol nyelvtanulás népszerűsítése, illetve lehetőség biztosítása az angol nyelvtudás fejlesztésére. Emellett az információhoz való ingyenes hozzáférésre fektetjük a hangsúlyt. A Kuckó elsősorban az amerikai kultúra közvetítőjeként funkcionál, ám ennél jóval többet nyújt: egy kulturális híd szerepét tölti be nem csak Magyarország és az Egyesült Államok, de hazánk és a világ számos más kultúrája között is. A fentiekén kívül az Amerikai Kuckónak szintén kiemelt célja naprakész és releváns információval szolgálni azok számára, akik az Egyesült Államok felsőoktatásában kívánnak továbbtanulni. A programok szervezésébe igyekszünk bevonni olyan szakembereket, oktatókat, diákokat, akik valamilyen amerikai egyesült államokbeli képzés, tanulmányút, csereprogram vagy tanulmányok során szerzett értékes tapasztalataikat megoszthatják az itthoni közönséggel.

A tervek szerint az Amerikai Kuckó 2017-ben 110-115 programot fog szervezni, és célunk, hogy elérjük az évi 3500 fő programrésztvevő számát. Az állandó (hetente, havonta vagy évente jelentkező) programok mellett idén is számos más programot tervez a Kuckó, megcélózva nem csak Veszprém és környéke, hanem a megyei kistélepek közönségét is. Az angol nyelvi kompetencia megerősítése mellett továbbra is hangsúlyos szerepe lesz a programok tervezésében és kivitelezésében az olvasáskultúra-fejlesztésnek és a digitális kompetenciafejlesztésnek.

A 2016-os év állandó programjai folytatódnak 2017-ben is. Csütörtökönként jelentkezik majd az **Angol Nyelvű Társalgási Klub**, tetszőleges és specifikusabb témákról is szóló, kötetlen beszélgetéssel. A Kuckó havonta egy alkalommal fog szervezni 6-12 éveseknek szóló játékos nyelv- és készségfejlesztő **Gyereklklubot**. Szintén havonta egyszer lesz az angol nyelvfejlesztést és kreatív készségfejlesztést összekötő **„Crafternoon”** elnevezésű tematikus kézműves program. A havi programok között szerepel majd továbbra is a **„Legos and Games”** nevű építő-és társasjáték délután. Mivel a Kuckó teret kíván adni a STEM (Science, Technology, Engineering, Mathematics), vagyis a tudomány, technológia, mérnöktudomány és matematika területét érintő programoknak, a „Legos and Games” foglalkozás kínálata kiegészül majd Engino modellező szettekkel, amelyek a fenti tudományos tárgyak elméletét élvezetes, felfedezésre épülő gyakorlati tudással egészítik ki.

A TÁMOP-3.2.11/10-1-2010-0139 pályázat fenntartási időszakában folytatjuk **USA Basics** névre keresztelt témanapunkat, lehetőleg egyetemi oktatók, neves előadók és szakértők, illetve amerikai önkéntesek bevonásával, változatos amerikai témákkal.

A Kuckó idén is megszervezi az **Országos Angol Nyelvű Drámafesztivált**, amelyre április végén kerül sor az Agóra Veszprém Városi Művelődési Központban, várhatóan 7-9 általános- és középiskolás, valamint felnőtt amatőr színjátszó csoport részvételével, akik az ország különböző pontjairól érkeznek majd. A tavalyi évhez hasonlóan a Fesztivál programjába színházi és nyelvi szakembereket tervezünk bevonni, és célunk, hogy a közönségben minél több helyi iskolás csoportot láthassunk majd.

A Kuckó ismét bekapcsolódik majd az éves **Amerika Hét** programjába, a Pannon Egyetem Angol-Amerikai Intézetével közös szervezésben. A programon ebben az évben is amerikai és magyar egyetemi oktatók és egyéb szakemberek, illetve egyetemi hallgatók szakmai előadásait lehet majd meghallgatni. Emellett pedig ismét tervezünk az USA-hoz kapcsolódó kulturális programokat is szervezni a hétre, amelynek várható időpontja március közepe.

2017 nyarán ismét tervez a Kuckó **angol nyelvű napközis tábort** szervezni általános iskolások számára, az igényektől függően egy vagy két turnusban.

A különböző **világnapokhoz** (pl. Föld Napja), jeles amerikai ünnepnapokhoz (pl. Halloween, Hálaadás) és tematikus hónapokhoz (pl. Nők Történelmi Hónapja) kapcsolódóan a Kuckóban és külső helyszínen (általános- és középiskolákban, egyetemen) is tervezünk programokat tartani, lehetőség szerint amerikai előadók és magyarországi USA szakértők bevonásával is.

A Kuckó mint EducationUSA amerikai továbbtanulási tanácsadó központ **tájékoztató programokat** fog tartani az amerikai továbbtanulási lehetőségekről egyrészt a Kuckóban, másrészt pedig a megye és a Dunántúl más középiskolaiban és felsőoktatási intézményeiben.

A Kuckó célja, hogy a programjai és szolgáltatásai minél több középiskolás fiatalat mozgassanak meg.

A Gyermek és Ifjúsági Könyvtár programjai

Olvasópályázatok

Január elején közzé tesszük az előző tanévben meghirdetett és összeállított olvasópályázataink második fordulóját. A teljes pályázat értékelése májusban lesz, amikor valamennyi résztvevőt oklevéllel jutalmazunk majd, a legjobbak pedig tárgyjutalomban is részesülnek. Az iskolákat is kiértékeljük, valamint honlapunkra és facebook oldalunkra is felkerül az eredménytáblázat. A legkisebbeknek Vígh Balázs: A rettegő fogorvos című meseregénye alapján állítunk össze rejtvényfüzetet. A 3-4-5. osztályosoknak Jeney Zoltán: Rév Fülöp Fajszföldön című kalandos

történetét, a felső tagozatosoknak pedig az előző félévben elolvasott regény, az Időfutár második kötetét ajánljuk elolvasásra.

A nyári szünetre is 3 korcsoportban hirdetünk játékos irodalmi pályázatot. A legkisebbeknek: Zdenek Miler: A vakond nadrágja, a 3-4-5. osztályosoknak Bálint Ágnes: A szeleburdi család, 6-7-8. osztályosoknak Bosnyák Viktória: Elképesztő! című könyve alapján készítünk pályázati füzeteket, amiket szeptemberben fogunk értékelni és jutalmazni.

Szeptemberben újabb, az egész tanévet felölelő olvasópályázatokat hirdetünk majd, amit nemcsak a városi iskolákba juttatunk el, hanem kiküldünk a kistélepi könyvtárakba is. A rejtvényfüzeteket három korcsoportban állítjuk össze, külön bontva a még csak éppen olvasni tanulókat a már jól és gyorsan olvasóktól. Nagy gondot okoz pályázati füzeink jutalmazásának megoldása, újabb lehetőségeket kell keresnünk a jövőben.

Kvízjátékok, internetes játékok, totók

Több internetes totót, kvízzjátékot állítunk össze a tárgyévben valamilyen évfordulójukat ünneplő híres személyiségek életrajza, munkássága, művei alapján. Ezzel is növelni kívánjuk honlapunk látogatottságát.

Folytatjuk 120-asok Klubja elnevezésű online pontgyűjtő irodalmi kvízzjátékunkat. A játékot folyamatosan hirdetjük facebook oldalunkon és a megye iskoláiban, valamint a kistélepi iskolák szolgáltató helyein.

Honlapunk rendszeresen megtekintő használóinknak továbbra is meghirdetjük az első világháború centenáriumi éveikhez kapcsolódó játékos sorozatunkat, rendszeresen megújuló feladatsorokkal. A századelő hétköznapijait, érdekességeit, és a háború helyi vonatkozásait bemutatva akarjuk elkalauzolni a gyerekeket a 100 évvel ezelőtti Veszprémbe.

Elsősök hónapja

Tavasszal „Tárt kapukkal vár a gyerekkönyvtár!” címmel elsősök hónapját hirdetünk a városi- és város környéki iskolák első osztályosainak. A nagyobb hatékonyság érdekében tervezzük, hogy a rendezvénysorozat meghirdetése előtt személyes találkozóra hívjuk az első osztályokat tanító pedagógusokat a gyerekkönyvtárba, hiszen az ő aktív közreműködésüktől függ a program sikere. Fontos lenne, hogy minél több első osztály ellátogasson hozzánk, és a gyerekek így személyes megismerkedéssel keresztül ismerkednének meg a gyerekkönyvtár lehetőségeivel.

Ezt a programunkat is meghirdetjük a vonzáskörzet általános iskoláiban is, hiszen mintegy tanulmányi kirándulásként is el tudnak látogatni hozzánk az érdeklődők. Valamennyi kisgyereknek kis meglepetéssel is kedveskedünk, ezáltal is felejtethetlenné téve a nálunk tett látogatást.

Nem lehet elég korán kezdeni!

Ősszel és tavasszal hagyományosan ismét kitüntetett figyelemmel fordulunk az óvodások felé. „Nem lehet elég korán kezdeni!” címmel, játékos, zenés foglalkozásra hívjuk a legkisebbeket. Tapasztalataink szerint ezek a foglalkozások rendkívül eredményesek, mivel rengeteg kisgyerek tér vissza és iratkozik be a látogatások után szüleivel együtt a gyerekkönyvtárba. Fontosnak tartjuk, hogy rendezvényünket ne csak a városban található óvodák között propagáljuk, hanem a vonzáskörzetbe tartozó kisebb településekre is küldünk meghívót. Tapasztalatunk szerint a községi óvodák csoportjai mintegy kirándulásként is belátogatnak hozzánk, egy egész délelőttöt eltöltve a gyerekkönyvtárban. Igyekszünk ezeket az alkalmakat változatossá, színessé tenni, hogy igazán emlékezetes maradjon a gyerekek számára. Minden kisgyereknek apró ajándékot adunk a könyvtárlátogatások alkalmával.

Mesevetélkedő

Tovább folytatjuk, a már 21 éves hagyományra visszatekintő, országos kezdeményezéshez kapcsolódó „7mérőföldes csizmában, heted 7 határon át” elnevezésű mesevetélkedő-sorozatunk 2 – 6. fordulójának lebonyolítását. A játékot a tanév elején hirdettük meg, de a fordulók zömének lebonyolítása áthúzódik a tanév második felévére. A legügyesebben szereplő 10-12 csapat részvételével április elején egész napos, nagyszabású megyei döntőre kerül majd sor, amelynek győztes csapata képviseli megyénket az országos döntőben.

A vetélkedőt szeptemberben újra meghirdetjük a megye valamennyi általános iskolájában. Az egyes fordulók feladatlapjainak összeállítása, a versenyek koordinálása és levezetése az egész iskolai tanévet felöleli majd, több száz gyereket megmozgatva a megye teljes területéről. A nagy múltú visszatekintő játék folytatását továbbra is kiemelten fontosnak ítéljük, habár egyre több gond adódik a lebonyolítással kapcsolatban. Gyerekkönyvtárunk a nehézségek ellenére tovább szeretné folytatni a vetélkedősorozatot a jövőben is, mivel alapfeladatának tartja használni az olvasásra- és könyvtárhasználatra nevelését, amely feladatát az olvasáskultúra fejlesztését támogató színvonalas gyermekprogramok szervezésével kívánta és kívánja a jövőben is megvalósítani. Ezen programok által nyújtott közösségi élmény nagymértékben hozzájárul továbbá a gyerekek szabadidejének hasznos és kulturált eltöltéséhez is. A vetélkedő biztosítja a gyerekek színvonalas irodalomhoz való egyenlő hozzáféréseinek esélyét még a legkisebb településen is.

„Mit rejt az időkapszula? – üzenetek a jövőnek...”

2017-ben is meghirdetjük, immár harmadik alkalommal, délutáni szakköri foglalkozásunkat a „Mit rejt az időkapszula? – üzenetek a jövőnek...” címmel. A 12-14 éves korosztálynak szóló, öt alkalomból álló foglalkozássorozatunk tematikája nem az első világháború politikai és katonai, hadi tényanyagának részletezésére fókuszál elsősorban, hanem inkább művelődéstörténeti megközelítésben dolgozza fel a korszakot, kiemelve a veszprémi vonatkozásokat, közismereti érdekességekre, különlegességekre irányítva a figyelmet. Nagy hangsúly kerül a több szempontú megközelítésre, a helyi vonatkozások megtekintésére, a hátszág mindennapjainak megismerésére. Filmrészletek megtekintésével, .ppt-s bemutatóval, interaktív beszélgetésekkel, a könyvtári háttér nyújtotta szakirodalom feldolgozásával olyan ismereteket sajátíthatnak el a gyerekek, amik kiegészítik iskolai tudásanyagukat. Minden foglalkozáson a frontális munka után a fiatalok önállóan dolgozzák majd fel a látottakat, hallottakat: totókat, keresztrejtvényeket oldanak meg kirakós játékokkal színesítve.

Kézműves foglalkozások

Tovább folytatjuk népszerű és mindig teltházas, az évszakokhoz, ünnepekhez kapcsolódó kézműves foglalkozásainkat (Farsangi, tavaszváró, anyák napi, adventi és karácsonyi játszóházak.), ahol a beiratkozott olvasóinkon kívül a regisztrált könyvtárhasználóink is részt vehetnek. Ezeken a programokon nemcsak a gyerekek, hanem a családok részvételére is számítunk.

Nyári tábor

Június második felében tovább folytatjuk az immár több éves hagyományunkat, hogy nyári szabadidős tábort szervezünk alsó- és felső tagozatos gyerekeknek. A kétszer egy hetes foglalkozássorozaton kb. 60 fő részvételére számítunk. A programsorozatot a gyerekkönyvtárban dolgozó, játszóház-vezetői ismeretekkel rendelkező könyvtárosok tartják. A délelőtti „kézműveskedések” után táborunkat kötetlenebb programokkal színesítjük. Ez a szabadidős lehetőség az egyik legnépszerűbb ajánlatunk, már hónapokkal előtte betelik a létszám.

Ringató

Ebben az évben is várjuk a kisbabákat és szüleiket csütörtökönként délelőtti zenés, Ringató foglalkozássorozatra.

Februárban megszervezzük a *Bod Péter könyvtárhasználati verseny* megyei fordulóját.

Internet Fiesta

Márciusban csatlakozunk az Informatikai és Könyvtári Szövetség által meghirdetésre kerülő Internet Fiesta rendezvényeihez. Interneten beküldhető totót állítunk össze az érdeklődőknek.

Gyermekkönyvek Nemzetközi Napja

Április 2-án, a Gyermekkönyvek Nemzetközi Napján, Hans Christian Andersen születésnapján irodalmi kvízt állítunk össze és kiállítást készítünk a gyermekkönyvtár fogadóterében.

Gyereknapi

A gyereknapi csatlakozunk a város több kulturális intézményét megmozgató rendezvénysorozathoz. „Könyvtári hétpóbával a mesék vándorútján” címmel játékos könyvtár-népszerűsítő gyereknapi szervezünk gyermekkönyvtárunkban. A közös családi játék lebonyolításában középiskolások segítségére is számítunk majd.

Ünnepi Könyvhét

Az Ünnepi Könyvhéten ismét kapcsolódunk a városi könyvheti rendezvényekhez. Játékos feladatokkal, rejtvényekkel népszerűsítjük szolgáltatásainkat, könyvtárunkat. Mindig figyelemfelkeltőnek érezzük, ha nem a megszokott helyen és formában mutatjuk be szolgáltatásainkat a város lakosságának.

A Népmese napja

Szeptember 30-án, a Népmese napján, Benedek Elek születésnapjáról emlékezünk meg. A gyermekkönyvtár fogadóterében kiállítást készítünk és internetes totót állítunk össze. Gyermekkoncertet vagy író-olvasó találkozót szervezünk erre a napra.

Te is közénk tartozol

2017. novemberében több éves hagyományunkat folytatva a Veszprém Megyei Család, Esélyteremtési és Önkéntes Házzal együttműködve ismét meghirdetjük a „Te is közénk tartozol!” elnevezésű rendezvényünket. A kétnapos rendezvénysorozaton a Kozmutza Flóra Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola és Kollégium egészen kicsi tanulóitól a felnőtt korúakig, csoportok szerinti bontásban vesznek részt a gyerekek. A résztvevők életkori sajátosságaihoz és mentális állapotához igazodva a könyvtárlátogatás alkalmával többfajta tevékenységformát is alkalmazunk. Mesélünk, verset tanulunk, könyveket nézegetünk, közösen énekelünk és zenélünk, kézműveskedünk.

Anne Frank kiállítás

2017 tavaszán az fogadjuk az Anne Frank ház kiállítását. A könyvtár dolgozói a kiállításhoz kapcsolódó képzésen vesznek részt, majd ezt követően igyekszünk a város és a megye lehető legtöbb diákjával feldolgozni a látottakat.

Fiókkönyvtárak

A fiókkönyvtárak 2017-ben is folytatják a korábbi rendezvény- és kiállítás-szervező tevékenységüket, megemlékeznek a különböző évfordulókról. A városrészi iskolák számára foglalkozásokat, játszóházakat szerveznek. A tanítási szünetekben játszóházakat, napközis jellegű egész napos programsorozatok szerveznek.

Országos Könyvtári Napok

2017. októberében az intézmény valamennyi részlege csatlakozik az Országos Könyvtári Napok rendezvényeihez. Különösen gazdag, a családok valamennyi tagjához szóló kínálatot állítunk össze a szombati és a vasárnapi hosszú nyitva tartási időre.

1.6. Tudás-, információ- és kultúraközvetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez

A 24 órás szolgáltatásoknak köszönhetően egyenlő esélyű, szabad hozzáférést biztosítunk az általunk közvetített információkhoz. Rendezvényeinkkel lehetőséget nyújtunk a szabadidő hasznos eltöltéséhez. A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működtetésével a legkisebb településre is eljuttatjuk a szükséges információkat, segítjük az ott élők művelődési és önképzési lehetőségeit, s így a jobb életminőség és a versenyképesség növelését.

1.7. Közhasznú információs szolgáltatást nyújt

Dokumentumállományunkkal, informatikai eszközeinkkel és szakképzett tájékoztató munkatársaink segítségével biztosítjuk továbbra is a közhasznú információs szolgáltatások nyújtását. Számítógépes kabinetünkben munkatársaink segítséget nyújtanak a hozzájuk forduló polgároknak a különböző elektronikus ügyintézés igénylő területeken.

1.8. Helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt

Felkutatjuk és beszerezzük a helyismereti vonatkozású dokumentumokat. A helyismereti dokumentumok gyarapításában nagy szerepe van a kötelezpéldány-szolgáltatásnak, erre fokozottan figyelünk ebben az évben is. A nyomtatott dokumentumokon kívül figyeljük az elektronikus sajtót is. Az intézményünkéről megjelenő híradásokat folyamatosan figyeljük.

1.9. Amerikai Kuckót működtet

Az Amerikai Kuckók regionális információs és programközpontként működnek, ahol az amerikai kultúráról, történelemről, időszakos eseményekről, valamint a kormányzatról tájékozódhatnak az érdeklődők. A Kuckók klubfoglalkozásoknak, előadásoknak, digitális videokonferenciáknak, kiállításoknak adnak otthont, valamint találkozókat szerveznek különböző, Amerikával kapcsolatos témák amerikai és helyi szakértőivel. Az Amerikai Kuckók amerikai tárgyú könyveket, videókat, DVD-ket, CD-ROM-okat és oktatási segédanyagokat bocsátanak a látogatók rendelkezésére, valamint ingyenes internet-hozzáférést tesznek lehetővé számukra.

A Kuckó programjainak egyik alapvető és általános célja az angol nyelvtanulás népszerűsítése, illetve lehetőség biztosítása az angol nyelvtudás fejlesztésére. Emellett az információhoz való ingyenes hozzáférésre fektetjük a hangsúlyt. A Kuckó elsősorban az amerikai kultúra közvetítőjeként funkcionál, ám ennél jóval többet nyújt: egy kulturális híd szerepét tölti be nem csak Magyarország és az Egyesült Államok, de hazánk és a világ számos más kultúrája között is. A fentiekén kívül az Amerikai Kuckónak szintén kiemelt célja 2017-ban is naprakész és releváns információval szolgálni azok számára, akik az Egyesült Államok felsőoktatásában kívánnak továbbtanulni.

Könyvállományunk mellett a megfelelő tájékoztatást biztosítja három, a látogatók által használható számítógépünk (ingyenes internet-elérhetőséggel). Ezeken kívül mintegy két tucat helyben olvasható magazin és folyóirat áll az olvasók rendelkezésére a legkülönbözőbb témákban (tudomány, nyelvészet, politika, sport, divat, stb.), kényelmes olvasósarokkal.

Az Amerikai Kuckó 2017-es programtervezetét az 1.5 pontban részleteztük.

1.10. Koordinálja a települési könyvtárak minősítésének előkészítését

Folyamatos kommunikációval, a tapasztalatok kölcsönös megosztásával segítjük a folyamatot. A kapcsolattartás eszközei: e-mail, telefon, személyes megbeszélések, egyeztetések, megyei szintű továbbképzés.

2) Folyamatban lévő intézményi terek / épületek infrastrukturális fejlesztés tervek bemutatása (szövegesen)

Az intézmény a székhelyén kívül 2017-től 4 telephelyen fog működni.

Központi könyvtár

A központi könyvtárban a legnagyobb gondot a víz okozza. Pillanatnyilag nincs akut vízbetörés, de a falak több helyen nedvesek, dohosak. Sok szakértői vizsgálat történt az elmúlt években magában a könyvtárban és annak környezetében is, de egyelőre nincs végleges megoldás. Az biztos, hogy a probléma nem csak a könyvtárat érinti, hanem a közeli épületeket is, tehát nem egyedi megoldást kell keresni.

Nagyon rossz állapotban van az intézmény kazánja. Szükség lenne a cseréjére egyrészt a fűtés bizonytalansága miatt, másrészt pedig gazdaságossági okok miatt is: az állandó javítások egy-két év alatt többbe kerülnek, mint egy új, korszerű kazán beszerelése.

Nagy gondot jelent a Gyermek- és Ifjúsági Könyvtár állapota: dohos levegő, málló vakolatú falak. Mobil páramentesítők folyamatos üzemeltetésével próbáljuk a helyzetet javítani, de ez nem jelenthet tartós megoldást. A munkatársak évek óta nagy gondot fordítanak gyermekkönyvtárunk belső megjelenésére, megújuló dekorációkkal, kiállításokkal teszik barátságosabbá, egyedivé a nyilvános tereket.

Az Amerikai Kuckóban a könyv- és folyóiratállomány átszervezésével jelentős hely szabadul fel a közösségi tér tovább alakítására, és például kiállító felület létrehozására.

A Fogadótérben tervezzük új programajánló felület kialakítását. Szeretnénk a bizományosi árusításra átvett könyvek, valamint a könyvajánló esztétikusabb elhelyezését is megoldani.

A fenntartó támogatásával szeretnénk beadni az EFOP-4.1.8-16 projekt támogatási kérelmét. A kérelem támogatása esetén sor kerülhet új szolgáltatási tér kialakítására, átalakítással oktatási célú, kreatív foglalkozató terem létrehozására, digitális labor kialakítására és IKT eszközök beszerzésére. A pontos eszközlista meghatározása folyamatban van.

Saját erőből igyekszünk a kisebb szinten tartási feladatokat elvégezni.

Fiókkönyvtárak:

A Cholnoky Lakótelepi Könyvtár kivételével a többi fiókkönyvtárban szükség lenne felújításokra, a használói terek optimalizálására. Ezekre a feladatokra nem látjuk az intézményi forrást, ezért szükséges végiggondolni, hogy hogyan lehetne ezeket mégis végrehajtani önkéntesek és a helyiségeket használó civil szervezetek bevonásával, a fiókkönyvtárakat támogató önkormányzati képviselők segítségével.

A Dózsavárosi Könyvtár mellékhelyiségei elavultak. Nincsen külön férfi és női WC. Mozgássérült WC egyáltalán nincs. Nagyobb esőzések alkalmával a kazánház beázik. A bútorok nagy része kopott, elavult, a kárpitozott székek már nem lehet kitisztítani. Könyvtári tereink és szolgáltatásaink felfrissítésére van szükség.

A Március 15. úti Könyvtárban cserélni kellene az ablakot a folyosón és a gyerekkönyvtári részen, valamint a linóleum padlóburkolatot.

Mindkét fiókkönyvtárban szükség lenne a bútorok teljes vagy részleges cseréjére is, valamint az IKT eszközök megújítására.

Kádártán nincs fiókkönyvtára a megyei könyvtárnak, de a Városi Művelődési Központ telephelyén biztosítjuk a könyvtári ellátást. 2017-ben várható a szolgáltatás új helyszínre költöztetése.

3) Tervezett infrastrukturális fejlesztések, pályázatok, felújítási feladatok

3.1 Tervezett jelentősebb eszközbeszerzések:

Megnevezés	darab	forint	megjegyzés
Gépjármű	0	0	
ebből személygépkocsi	0	0	
Számítógép			
ebből olvasói	4	600 000	
ebből szerver	1	1 600 000	
nagy teljesítményű multiegység	1	800 000	
egyéb kisértékű tárgyi eszközök	3	200 000	
Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)			
IKR fejlesztés			
Könyvtári bútorok fiókkönyvtárakba	6	800 000	
Eszközbeszerzésre tervezett összeg összesen (Ft)			nincs adat

2017-ban 3 000 000,- Ft-ot tervezhattünk beruházásra. Kisértékű és nagyértékű tárgyi eszközök, könyvtári bútorok és néhány számítógép beszerzése történhet meg.

3.2 Pályázatok, projektek

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Felelős	Indulás ideje	Befejezés ideje
Országos Könyvtári Napok Veszprém Megyei rendezvényei (NKA)	1.500.000,- Ft (még nem írták ki a pályázatot, tervezett összeg)	n.a.	Schreiber Márta	2017. október 2. (Valószínűsíthető időpont)	2016. október 8. (Valószínűsíthető időpont)
Irodalmi rendezvények (NKA)	500.000,-Ft (még nem írták ki a pályázatot, tervezett összeg)	n.a.	Schreiber Márta	2017. május	2018. március
Mit rejt az időkapzsula? Üzenetek a jövőnek... Eötvös Károly Megyei Könyvtár 12-14 éves korosztálynak szánt csoportos foglalkozásai 2016-ban a Nagy Háború korából (VMJV EVCE)	400.000,-Ft	n.a.	Vargáné Ládonyi Erzsébet, Schreiber Márta	2017. szeptember	2017. december
Országos Dokumentum-ellátási Rendszer működésének támogatása	n.a.	n.a.	Pálmann Judit	2017. augusztus	2018. november

Európai Unió pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Felelős	Indulás ideje	Befejezés ideje

Az EFOP-4.1.8-16 projekt támogatási kérelmét Veszprém Megyei Jogú Város fogja beadni.

Fenntartási időszakban levő uniós pályázatok:

TÁMOP-3.2.4-08/1-2009-0017 „Veszprém megyei közkönyvtárak szolgáltatásainak, adatbázisainak összehangolása a minőségi oktatás, az iskolarendszerű oktatáson kívüli képzések támogatására, olvasási és digitális kompetenciák fejlesztésére.”

TÁMOP 3.2.4A-11/1-2012-0035 „Oktatáshoz kapcsolódó szövegértés fejlesztő programok kidolgozása, megvalósítása TÁMOP 3.2.13-12/1-2012-0121 Az Eötvös Károly Megyei Könyvtár és Közművelődési Intézet részvétele a tanórán kívüli nevelési feladatok ellátásában szakkörök és témahét megvalósításával ósítása; helyismereti tartalmak hozzáférhetővé tétele a digitális írástudás jegyében”

TÁMOP 3.2.11/10-1-2010-139 „Az Eötvös Károly Megyei Könyvtár és Közművelődési Intézet által szervezett szakkörök kidolgozása, a nevelési-oktatási intézményekben tanulók kreatív képességeinek, egészségtudatos életszemléletük fejlesztésére és hátrányos helyzetű gyermekek számára.”

TÁMOP 3.2.13-12/1-2012-0121 Az Eötvös Károly Megyei Könyvtár és Közművelődési Intézet részvétele a tanórán kívüli nevelési feladatok ellátásában szakkörök és témahét megvalósításával

Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Felelős	Indulás ideje	Befejezés ideje
American Corner	n.a.	n.a	Falussy Boglárka, Pálmann Judit	2017. október	2018. szeptember

3.3.Tájékoztatószolgálat, tájékoztató eszközök

Olvasószolgálat és szaktájékoztatás,

Az Olvasószolgálat és szaktájékoztatás munkaterülete a 2. emeleti Kiválasztó tér és a 3. emeleti Olvasóterem, amelyben a Zenemű-és médiagyűjteményünk és a Számítógépes kabinet is helyet kapott. Csoportunkhoz tartozik a Központi raktár, a Közösségi tér és Reprográfiai szolgáltatások is.

Az állomány gondozása mellett a nyilvános szolgálat működtetése is a feladatunk. Az olvasókkal való kapcsolattartás során arra törekszünk, hogy használóink minden esetben gyors, rugalmas és udvarias kiszolgálásban részesüljenek. Nem csak állományunkkal, szolgáltatásainkkal kapcsolatban adunk felvilágosítást, számtalan esetben segítünk egyedileg is problémák megoldásában, legyen szó önéletrajzírásról, e-mail cím készítéséről, vagy Erzsébet-programba való jelentkezésről. Olvasóink kérdéseikre azonnali választ remélnek, ezért az adatbázisok, keresési lehetőségek magas szintű ismerete elengedhetetlen.

A hagyományos tájékoztató eszközök egyre inkább háttérbe szorulnak, mindennapi munkánk a számítógépekhez köt minket. Használóink –főként a szakirodalmi igényeknél – gyakran nem elégszenek meg a könyvtár állományában található dokumentumokkal, így adatbázisokból, elektronikus tartalmakból egyaránt szolgáltatunk.

Munkánk sok türelmet, hozzáértést kíván, és megfelelő technikai háttérrel feltételez, amely sajnos egyre kevésbé felel meg a kor követelményeinek. Reprográfiai eszközeink egy része elavult, a múlt év során az olvasói nyomtatás volt nehézkes, gyakran volt rossz a szkennelési funkció, a fényképezőgéppel nem tudunk minőségi képeket készíteni a régi napilapokból.

A minőségi szolgáltatáshoz modern, korszerű eszközökre, egymással kompatibilis programokra lenne szükség.

Állományunk elrendezését az olvasói igényeknek megfelelően is alakítjuk, tematikus kiemelésekkel segítjük a választást, válogatást. (Pl. Vörös pöttyös könyvek, Mindennapi pszichológia, Nobel-díjas írók)

Rendezvényeket szervezünk, koordináljuk a Községi tér működését, kiállításokat rendezünk. Felső tagozatosoknak és középiskolásoknak könyvtárbemutatókat, könyvtári foglalkozásokat tartunk.

Az időseknek számítástechnikai tanfolyamot tartunk, és lehetőséget adunk egyéni konzultációra is e témában.

Veszprém megyei helyismereti gyűjtemény

A gyűjteménybe érkező olvasók és kutatók tájékoztatását, a kért szakirodalommal való ellátását a katalóguson kívül speciális adatbázisok és eszközök is segítik, melyek gondozása folyamatos feladat lesz 2017-ban is. (helyismereti portál, évfordulónaptár, sajtófigyelés stb.)

A részleg dolgozóinak feladata a könyvtár használóitól érkezett személyes, elektronikus és telefonos kérések és kérdések megválaszolásán túl a Libinfo-ban való közreműködés is. E-mailen (Libinfo is) és telefonon érkező kéréseket, kérdéseket megválaszoljuk. A raktár és a kutatószoba raktári rendjét fenntartjuk. Igény szerint gyűjtemény bemutatókat, tematikus

foglalkozásokat tartunk, folyamatos kapcsolatban állunk a helyismereti és helytörténeti kutatókkal. 2017-ben is fontos feladatunk lesz az információszolgáltatás az I. világháborús centenáriumi évfordulóval kapcsolatos megemlékezésekhez és a honlapon az I. világháborúval kapcsolatos információk folyamatos közzététele.

Gyermek- és ifjúsági könyvtár

Gyermekkönyvtárunk 2017-ben is fontosnak tartja, hogy megfelelő dokumentum- és információszolgáltatást nyújtson minden olvasójának, mivel alapfeladatának tartja használóinak olvasásra és könyvtárhasználatra nevelését. A gyermekkönyvtár programjai által nyújtott közösségi élmény nagymértékben hozzájárul, hogy a gyermekrészleg valóban olyan családbarát közösségi hellyé váljon, ahol a családok együtt tudják szabadidejüket hasznosan eltölteni.

A gyermek- és ifjúsági korosztály számára ugyanúgy biztosítjuk a tájékozódásukhoz szükséges eszközöket, mint a felnőtteknek, de korosztályi sajátosságukhoz igazodva segítjük őket a használatukban. Kézikönyvtári állományunk legnagyobb részét az elmúlt évben sajnos le kellett selejteznünk, mert bepenészesedtek az olvasótermünkben található könyveink. A termet kifestettük és lefertőtlenítettük. Folyamatosan próbáljuk pótolni a törölt könyveket, akár antikváriumi példányokkal, akár hasonló tartalmú, de újonnan megjelent kötetekkel. Természetesen megoldható az is, hogy a komolyabb kutatómunkát igénylő feladatok megoldásához olvasóink igénybe vegyék a felnőtt részlegen található olvasótermet.

Látogatóink, könyvtárhasználóink legtöbb időt a szabadpolcos részlegünkben, a kiválasztótérben töltik. Itt találhatóak az olvasó terminálok (Internet hozzáféréssel, katalógushasználati lehetőséggel). A helyiség berendezése, bútorzata barátságos, otthonos hangulatú. Dekorációkkal, babzsákfotelekkel, növényekkel tesszük vonzóvá. Az iskolai osztályokkal érkező látogatóink, könyvtárhasználóink is ezekben a terekben szeretnek leginkább tartózkodni. A csoportos látogatások alkalmával jelentős az állományunk helybenhasználata, egy-egy gyerekek sokszor 8-10 könyvet is levesz a polcra, mielőtt kikölcsönzi. Tapasztalataink szerint azok az osztályok, akik ellátogatnak hozzánk, hosszabb ideig maradnak a gyermekrészlegben. A kölcsönzés mellett a gyerekek minden alkalommal szívesen vesznek részt egyéb tevékenységekben is, így sokszor tartunk különböző mesefoglalkozásokat, valamint rendkívül kedveltek a kézműves foglalkozásaink is.

Kiemelt feladatunknak tekintjük továbbra is, hogy 2017-ben, az iskolákkal együttműködve megtaláljuk azokat a lehetőségeket és tevékenységformákat, amelyek megfelelő kínálatot biztosítanak, hogy minél több iskolai osztály ellátogasson egy-egy foglalkozásra.

Fiókkönyvtárak: Fontos feladatunk, hogy a hozzánk fordulókat megfelelően el tudjuk látni. A kért irodalmat helyi vagy könyvtárközi kölcsönzéssel próbáljuk szolgáltatni. A napi igényeken túl naprakész információkkal is szolgálunk könyvkiemelésekkel, kiállításokkal, helyi események közvetítésével stb. A helyi iskolákból és óvodákból jövő csoportoknak tartunk könyvtárbemutató és használoképző foglalkozásokat.

4.) A menedzsment és a minőségirányítási tevékenységek tervezése 2017-ben, a megyei könyvtár kommunikációs tevékenységének bemutatása

(Tervezett kiadványok száma, Kommunikációs költségek nagysága (Ft), TV megjelenés száma, rádió megjelenés száma, írott sajtó megjelenés száma, e-sajtó megjelenés, fizetett hirdetések száma, stb.)

4.1. Menedzsment és minőségirányítás

A gördülékeny „üzemszerű” működés érdekében havonta megtartjuk a vezetői értekezleteket, és legalább egy összmunkatársi értekezletet. A csoportvezetők feladata a vezetői értekezletek után az információk továbbítása a csoportértekezleteken. Indokolt esetben az intézmény vezetése is részt vesz a csoportértekezleten. Szükség esetén rendkívüli értekezleteket, megbeszéléseket hívunk össze, az egyes feladatokra munkacsoportokat hozunk létre.

Tovább kell erősíteni az egyes csoportok közötti együttműködést, a kölcsönös helyettesítések elkerülhetetlenné válnak. A személyi változások szükségessé teszik, hogy megerősítsük az intézményen belüli tudásmegosztást, a munkatársak a felgyűlt szakmai tapasztalatokat meg kell, hogy osszák egymással. Ennek jó eszköze a korábban elkészült eljárásrendek folyamatos karbantartása, frissítése, új munkafolyamatok létrejötte esetén a hozzájuk rendelt eljárásrendek elkészítése.

2017-ben több igényfelmérést is tervezünk: egy általánosot, a könyvtári szolgáltatások több területére kiterjedőt. Ezt kiegészíti a 14 év alatti korosztály számára készített speciális kérdőív. A tervezett programjaink és rendezvényeink előkészítésekor szintén használni fogjuk az igényfelmérés eszközét.

Az első negyedévben valamennyi részleg elemzi az eddig tevékenységét és megfogalmazza az elkövetkező évekre vonatkozó terveit és elképzeléseit.

4.2. Kommunikáció, PR

Belső kommunikáció

A tapasztalatok azt mutatják, hogy törekednünk kell a belső kommunikáció erősítésére. Indokolttá vált olyan belső értekezletek, képzések szervezése, melyek témája egyes

szaknyelvi fogalmak egzakt tisztázása annak érdekében, hogy az adatszolgáltatások idején pontos és egyértelmű adatokhoz jusson az intézmény vezetése. Több megbeszélésre, egyeztetésre van szükség ahhoz, hogy a munkát megkönnyítsük és az egyes folyamatok minden részleg és minden munkatárs számára egyértelműek legyenek. Nagyon fontos a törlés folyamatának egységesítése, az egyes munkafolyamatok eljárásrendjének kidolgozása vagy frissítése.

Külső kommunikáció

Honlapunkon minden alportál tartalmát naprakészen frissítjük. A már korábban is működő Facebook profiljaink (központi, és három fiókkönyvtári) mellett létrehozuk a Veszprém megyei helyismereti gyűjtemény profilját is). Törekszünk arra, hogy naprakész információszolgáltatás nyújtásával folyamatosan jelen legyünk a helyi médiában is. és a közösségi portálokon. Minden könyvtári rendezvényről tájékoztatjuk a sajtót, függetlenül attól, hogy a központi könyvtárban vagy a fiókkönyvtárakban fog megvalósulni. A kiemelt események előtt (Eötvös-évfordulók, Olvasókert, Internet Fiesta, Országos Könyvtári Napok) sajtótájékoztatót tartunk és sajtóközleményt jelentetünk meg. A nyitvatartásban és a szolgáltatásokban esetlegesen bekövetkező változásokról szintén a sajtón keresztül is tájékoztatjuk a használókat. Az Őszi Könyvtári Napok propagandájára kiemelt figyelmet fordítunk. Rendszeres időközönként hírlevelet jelentetünk meg

Gazdag kapcsolatrendszerünket is kihasználjuk annak érdekében, hogy minél szélesebb rétegekhez jussanak el a könyvtári információk. Célközönségtől függően szórólapjainkat eljuttatjuk az iskolákban, a közgyűjteményekbe, a kulturális intézményekbe és a civil szervezetekhez.

Fizetett hirdetést előreláthatóan egy esetben fogunk megjelentetni, az Országos Könyvtári Napok előtt. Tervezzük a Veszprém megyében található könyvtárak elérhetőségeinek összegyűjtését és megjelentetését. Közreműködünk a Sétál a család Veszprémében című sorozat következő darabjának elkészítésében, mely a veszprémi 1956-os eseményeket dolgozza fel.

Külső kapcsolatok, együttműködések

Szorosan együttműködünk a városban és a megyében található kulturális és oktatási intézményekkel, civil szervezetekkel. 2017-ben szorosabb kapcsolatot építünk ki a Pannon Egyetemen működő Sziveri János Intézettel, több közös rendezvényt szervezünk. A városi rendezvényeken részt veszünk. A jelentősebb rendezvények előtt egyeztetünk a többi intézménnyel az ütközések elkerülése érdekében.

5.) Elektronikus könyvtár – digitalizálási tevékenységek tervezése

Távolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások tervezett fejlesztése.

Szolgáltatás	2017-es fejlesztése (I/N)	Részletek
Honlap	I	Az intézmény honlapjának folyamatos karbantartása, új megoldások keresése
OPAC	I	Elektronikus leltározás bevezetése az Aleph-ben. KSZR könyvtárak állománykonverziója. Ex-Lh fejlesztések beépítése.
Adatbázisok	I	Aleph, és PRIMO fejlesztése. A jelenleg belső hálózaton levő helyismereti tartalmak hozzáférhetővé tétele
Referenz szolgáltatás	I	Az e-mailben történő tájékoztatás népszerűsítése, fejlesztése
Közösségi oldalak	I	A könyvtár Facebook jelenlétének további erősítése, híradások, beszámolók programjainkról, virtuális kiállítások, online játékok. A Veszprém megyei helyismereti gyűjtemény Facebook profiljának létrehozása. Esetenként híradás az irodalmi rendezvényeinkről moly.hu közösségi oldalon is.
Hírlevél	I	Legalább évi négy hírlevél
RSS	N	
Digitalizálás	I	Elsősorban helyismereti tartalmak (videók, fotók, képeslapok, aprónyomtatványok, védett helytörténeti dokumentumok, újságok) digitalizálása. A Veszprémi Független Hírlap és a Veszprémi Ellenőr hiányzó számainak felkutatása és digitalizálása.

WEB-en fellelhető és elektronikus formában érkező helyismereti tartalmak (periodikák, aprónyomtatványok gyűjtése, digitális mentése.

6.) Innovatív megoldások, újítások

Megnevezés	Leírás, ismertető
A könyvtár filmen	A könyvtár tereiről és szolgáltatásairól készített sorozat a Youtube csatornára
Jutaspuszta városrész lakosainak ellátása	A Jutas lakótelepi Könyvtár megszűnése után sem maradhat ellátatlan ez a városrész. Több megoldásban gondolkodunk: az orvosi rendelő várótermében vagy az épület előtt, védett helyen egy „utcakönyvtár”

	létrehozása és folyamatos gondozása. A tavasztól ősziig terjedő időszakban heti egy alkalommal, állandó időpontban kölcsönzési lehetőség gépkocsiról. A rászorulóknak esetében személyre szabott házhozszállítás. Előzetesen nem lehet megmondani, hogy melyik megoldás lesz a legcélszerűbb: amelyik a legnépszerűbb lesz, azt hosszú távon is fenntartjuk.
--	--

7.) Megyei könyvtár területi feladatellátása (a Kult. tv. 66.§ alapján)

7.1 Kötelespéldány szolgáltatás

A kötelespéldány szolgáltatás fenntartása érdekében ebben az évben is számítunk a megyében működő nyomdákra. Az esetek többségében működik az automatikus küldés, de vannak olyan nyomdák, akikhez személyesen kell kimenni a kiadványokért. Ezt korábban is meg tudtuk oldani, így lesz ez idén is.

A nagy példányszámban meglévő újra kiadott dokumentumokat, valamint a más megyei könyvtárak gyűjtőkörébe tartozó, jórészt helyismereti vonatkozású könyveket nem leltározzuk be. Ez utóbbiakat a kötelespéldány rendeletnek megfelelően – ahogy eddig is – továbbítjuk az illetékes megyei könyvtárak címére. A helyismereti állománygyarapításban kiemelkedő szerepe van továbbra is a kötelespéldány-szolgáltatásnak (pl. helyi újságok), ezért folyamatosan tartjuk a kapcsolatot a megye településeinek önkormányzataival is.

7.2 ODR tevékenység

Terveink szerint 2017-ben is 4 alkalommal fogunk feltölteni rekordokat a MOKKA-ba. Mivel eleve MOKKA-kompatibilis rekordokat készítünk, elhanyagolható a hibás feltöltés mennyisége. Ezeket azonnal javítjuk, újraküldjük.

A könyvtárközi kölcsönzés lehetőségére honlapunkon és a közösségi oldalon is felhívjuk a figyelmet. A hozzánk érkező kérések száma a tavalyi évben jelentősen nőtt, reményeink szerint 2017-ben is emelkedni fog ez a szám. Minden esetben a pontos és gyors kérelmezésre törekszünk. Jó kapcsolatokat ápolunk a partner könyvtárakkal. Szolgáltatásunkat a községi könyvtárak éppúgy igénybe veszik, mint az országos könyvtárak. 2017-ben a postai díjak jelentős mértékű emelése miatt azonban veszélybe kerülhet a szolgáltatás. A KSZR szolgáltató helyeinek jól működő ingyenes visszaküldési lehetősége sérülhet és az olvasóink által fizetendő visszaküldés díj is igen magassá válik, ami csökkentheti a könyvtárközi kölcsönzés igénybevételét.

Olvasóink számára biztosítjuk az e-mail-ben való kérésindítás lehetőségét, amellyel egyre többen élnek. A KSZR csoport a Veszprém megyei szolgáltató helyeken népszerűsíti szolgáltatásunkat.

7.3. Területi ellátó munka

– a települési nyilvános könyvtárak fejlesztési terveinek összegyűjtése, elemzése, szervezési megoldások, szakmai tanácsadás, közös fejlesztések, dokumentum- és információszolgáltatás, a normatíva és az érdekeltségnövelő támogatás felhasználása. (szöveges ismertető, tendenciák bemutatása)

Továbbítjuk a megye területén működő könyvtáraknak a szakmai információkat, tájékoztató anyagokat. Szervezzük a közös megyei rendezvényeket, szükség esetén szakmai tájékoztatókat, értekezleteket tartunk. Koordinációs tevékenységet folytatunk az országos szakmai rendezvények lebonyolítása esetén. A Magyar Könyvtárosok Egyesülete Veszprém Megyei Szervezetével közös szakmai rendezvényeket szervezünk. Végezzük a statisztikai adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat.

A megyei könyvtár rendszeresen kap olyan dokumentum-felajánlásokat, melyeket az igények figyelembevételével továbbítunk a megye könyvtárai számára.

Bár már nincs közvetlen szerepünk az Érdekeltségnövelő támogatás igénylésével kapcsolatban, továbbra is sokszor kell ezzel kapcsolatban információt adnunk.

7.4. A kistépülési könyvtári ellátás megszervezése – rövid összefoglaló, mert a KSZR tervezés külön dokumentumban történik)

2017-ben folytatjuk a devecseri, sümegi és Somló környéki szolgáltató helyek állományrevízióját. A munkálatok keretében optimalizáljuk az állomány méretét és annak ideális elhelyezésében is segítséget nyújtunk. A veszprémi, várpalotai és a kelet-balatoni térségben lévő szolgáltató helyeken elvégezzük az esedékes időszakos állományellenőrzést.

Szakmai segítséget nyújtunk minden közvetlenül (79 kistépülés) és a városi könyvtárak bevonásával ellátott kistépülések (119) számára. A programszervezések során igyekszünk a helyi sajátosságokat figyelembe venni, ezzel is erősítve a helyi identitást.

A források hatékony felhasználásával igyekszünk színvonalas rendezvényeket, könyvtári programokat szervezni.

Tovább kell folytatni a könyvtári szolgáltató helyek állománymenedzsmentjét, a könyvtárak belső infrastruktúra fejlesztését, a települési önkormányzatok segítségét.

Pályázati figyelemfelhívással és tanácsadással segítjük a kistépüléseken a szolgáltató helyek megújulását.

2017-ben előreláthatóan egy új település, Nóráp csatlakozik majd a rendszerhez. Herend város is érdeklődött a szolgáltatásról, javasoltuk, hogy kérjék meg az EMMI állásfoglalását.

7.5. Nemzetiségi könyvtári ellátás

(szöveges ismertető, tendenciák bemutatása)

Továbbra is fontos feladatunk a nemzetiségi és etnikai kisebbségek dokumentummal való ellátása. Bár anyagi lehetőségeink szűkösek, megpróbálunk minél több nemzetiségi könyvet beszerezni. Fő forrásunk az Országos Idegennyelvű Könyvtár, ahonnan évek óta kapunk nemzetiségi kiadványokat. Keressük a további lehetőségeket (nemzetiségi, kisebbségi önkormányzatok). A nemzetiségi dokumentumok célcsoporthoz történő eljuttatásában kiemelt szerepe van a könyvtárközi kölcsönzésnek. A KSZR-hez csatlakozott településeken a lehetőségekhez képest figyelembe vesszük a helyi igényeket. A Német Klub kiváló nyelvgyakorlási lehetőséget kínál a résztvevőknek. 2016-ban kaptunk volna egy ajándécsomagot a Lengyel Intézettől: a könyvek beszerzése megtörtént, de az átadásuk átcsúszik 2017-re.

7.6 Statisztikai adatszolgáltatás

(saját statisztikai feldolgozást terveznek-e? Milyen formában?)

Az Eötvös Károly Megyei Könyvtár az adatfeldolgozó központja Veszprém megye könyvtárainak. Az intézmény szervezi és ellenőrzi a megye területén működő települési (városi és községi) munkahelyi, szak, felsőoktatási és egyéb könyvtárak statisztikai adatszolgáltatását. Év elején felhívjuk a megye könyvtárainak figyelmét a statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségükre, a határidőkre, s az adatszolgáltatásban bekövetkezett változásokra. Minden önálló könyvtár saját maga tölti ki a <https://kultstat.emmi.gov.hu> honlapon a saját statisztikai adatlapját. Minden évben sok kérdést kapunk mind a tartalmi értelmezést, mind az adatbevitel gyakorlati végrehajtását illetően. A bevitt adatokat ellenőrizzük, s hibátlan kitöltés esetén véglegesítjük.

A KSZR számára külön statisztikai adatlapot töltünk ki, amelyen feltüntetjük a KSZR keretében beszerzett dokumentumok számát és értékét.

Folytatjuk a statisztikai adatok és a mutatószámok havi és negyedéves összegzését annak érdekében, hogy bármikor gyorsan tudjunk reagálni a különböző adatszolgáltatási kérésekre.

7.7 A minőségfejlesztés érdekében tervezett feladatok

A minőségfejlesztéssel kapcsolatos feladatainkat újragondoljuk. A már meglevő dokumentumainkat frissítjük, ahol szükséges, újakat készítünk. A legfontosabb feladat, hogy a minőségfejlesztést a mindennapi munka részévé tegyük úgy, hogy annak fontosságát a munkatársak is érezzék.

Több igényfelmérést készítünk 2017-ben.

7.8 A települési nyilvános könyvtárak helyismereti gyűjteményéről helyzetkép készítése az elektronikus hozzáférhetővé tétel megtervezése érdekében.

Intézményünk helyismereti gyűjteményének portálján jelenleg is elérhetők a nagyobb könyvtárak helyismereti gyűjteményeinek linkjei. Továbbra is segítjük a KSZR szolgáltató helyeken a helytörténeti, helyismereti gyűjtemények alapítását, frissítését és a digitalizált dokumentumok hozzáférhetővé tételét. 2016-hoz hasonlóan decemberben az MKE Veszprém Megyei Szervezetével közösen konferenciát szervezünk, ahol bemutatkozhatnak az egyes települések könyvtárainak helyismereti részlegei.

8.) Gazdálkodással kapcsolatos főbb adatok és értékelésük

8.1 Bevételi és kiadási előirányzatok tervezett alakulása:

	Pénzügyi adatok (ezer Ft-ra kerekítve)	2016.	2017.	eltérés %- ban 2016- hoz képest
Bevétel	Az intézmény működési bevétele	38090	23200	61 %
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevételek (nem fenntartótól származó bevételek)	9614	9500	99 %
	-ebből a késedelmi díjbevételek (forint)	595	500	84 %
	-ebből beiratkozási díjbevételek ezer forint)	2232	2200	99 %
	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	363023	355451	98 %
	- ebből fenntartói támogatás	85326	77086	90 %
	- ebből központi költségvetési támogatás	277697	278365	100 %
	- ebből kistérségi kiegészítő (KSZR) támogatás	146697	147365	100 %
	- ebből pályázati támogatás	3420	0	-
	- a Pályázati támogatásból EU-támogatás	0	0	-
	Egyéb bevételek összesen	24546	0	-
	Bevétel összesen	425659	378651	89 %
Kiadás	Személyi juttatás	142404	140446	99 %
	Munkaadókat terhelő összes járuléka	40199	33829	84 %
	Dologi kiadás	197019	186376	94 %
	Egyéb kiadás	46037	0	-
	Kiadás összesen	425659	378651	89 %

8.2 Létszám és bérgazdálkodás (változás magyarázat)

A létszámban 2017-ben változás nem várható.

9.) Partnerség és önkéntesség

A tervezett hazai és külföldi együttműködések, önkéntességi tevékenységek szöveges és számszaki bemutatása

Középiskolások közösségi szolgálata:

16 középiskolával kötöttünk szerződést az önkéntes közösségi szolgálat teljesítésére, és velük az együttműködést továbbra is folytatjuk. Ezt a számot saját kezdeményezésünkre nem szeretnénk növelni, de ha megkeresést kapunk, megvizsgáljuk a lehetőségét, hogy tudunk-e az újabb iskolából érkező fiataloknak is feladatot adni. A helyi középiskolák közül már csak egyvel nincs megállapodásunk, viszont egyre több megkeresést kapunk a megyén kívüli iskolákból is. Továbbra is az eddig bevált területeken szeretnénk a diákokat foglalkoztatni: gyerekkönyvtári foglalkozások és rendezvények előkészítése és segítség a lebonyolításban, közreműködés a könyvtári rendezvényeken, kiállítás-megnyitókön valamilyen művészeti tevékenységgel (versmondás, zenélés), adminisztráció, segítség a könyvtári rend fenntartásában, polcrendezés, informatikai tudásátadás az idősebb generáció számára, segítség a kiállítások rendezésében stb. Új tevékenységként 2017-ben bevezetjük a diákok közreműködését az „oral history”-n alapuló anyaggyűjtésbe: a Veszprém 1956-os eseményeit feldolgozó munkafüzet összeállításakor a diákok is fognak interjúkat készíteni a még élő szemtanúkkal.

Önkéntesek:

Elsősorban a rendezvényeken várjuk az önkénteseket, de örülünk a nyugdíjas klubok által ajánlott környezetszépítő tevékenységnek is. A könyvtárban alkalmilag tevékenykedő önkéntesekkel megállapodást nem kötöttünk.

Civil szervezetek

Első helyre kívánczik a **Magyar Könyvtárosok Egyesülete Veszprém Megyei Szervezete**, hiszen szakmai kapcsolatok is vannak az egyesület és az intézmény között. Az egyesület helyi szervezet titkára a megyei könyvtár munkatársa, aki munkaidő-kedvezményben részesül. A megyei könyvtár testületi tagként is támogatja az egyesületet, és átvállalja a posta- és telefonköltséget is. Intézményünk rendszeresen helyszíne az egyesületi rendezvényeknek és vezetőségi megbeszéléseknek is.

A civil szervezetek közül kiemelkedő az együttműködésünk a **Veszprémi Magyar-Finn Egyesülettel (VEMAFI)**. Minden évben több közös rendezvényünk van.

A **Veszprém-Cserhádi Társaskör** szintén több programját hozza könyvtárunkba minden évben, és egyúttal nyilvánossá teszi a nem klubtagok számára is.

A **Veszprémi Nők Kerekasztala** is rendszeresen intézményünkben tartja a város polgárai előtt is nyitott rendezvényeit.

A **Fagyöngy Egyesület** minden hónapban intézményünkben tartja összejöveteleit.

A **Gizella Baráti Kör** a Március 15. úti Könyvtárban tartja összejöveteleit.

Rendkívül szoros az együttműködésünk a **Veszprém Szemle Alapítvánnyal**. Azon kívül, hogy intézményünk ad helyet a helytörténeti folyóirat frissen megjelenő számait bemutató rendezvényeknek, munkatársaink szaktudásukkal és szervező munkájukkal, esetenként publikációkkal is segítik a folyóirat megjelenését.

A helytörténészekkel és helyismerettel foglalkozókkal ezen kívül is intenzív, részben informális könyvtárunk kapcsolata. Mindig nagyon szívesen segítenek, ha szükség van rá, függetlenül attól, hogy egy rendezvényről vagy kiadványról van-e szó. A **Honismereti Egyesület** rendezvényeinek is rendszeresen adunk helyet.

A **TIT Váci Mihály Irodalmi Színpad** tagjai rendszeresen színesítik közreműködésükkel a rendezvényeinket.

Civil szervezetek:

Magyar Könyvtárosok Egyesülete Veszprém Megyei Szervezete

Veszprémi Magyar-Finn Egyesülettel (VEMAFI)

Veszprém-Cserhádi Társaskör

Veszprémi Nők Kerekasztala

Fagyöngy Egyesület

Gizella Baráti Kör

Raoul Wallenberg Egyesület

Veszprém Szemle Alapítvány

Honismereti Egyesület

TIT Váci Mihály Irodalmi Színpad

Dózsavárosi Baráti Kör

Közgyűjtemények, kulturális intézmények:

Megyei könyvtárként mindennapos kapcsolatban állunk Veszprém megye könyvtáraival és könyvtári szolgáltató helyeivel, valamint a települési önkormányzatokkal. Jó kapcsolatot

ápolunk a városi és megyei társintézményekkel, kölcsönös segítséget nyújtunk egymásnak. Rendszeresen adunk segítséget a veszprémi intézmények kiállításaihoz a könyvtári állomány és források felhasználásával. Törekszünk arra, hogy a rendezvényeinket időben és tematikában összehangoljuk. A megvalósítás során kölcsönösen segítjük egymást, így pl. Továbbra is a városrészi fiókkönyvtárakban működik a **Városi Művelődési Központ (VMK)** néhány klubja. A Dózsavárosi Könyvtárban az eddig megszokott módon zajlik az együttműködés. A Cholnoky Lakótelepi Könyvtárban működik a tér megosztása után a Cholnoky Nyugdíjasklub.

Társintézmények, partnerek:

Veszprém megye felsőoktatási könyvtárai:

Pannon Egyetem Egyetemi Könyvtár és Levéltár

Veszprémi Érseki Hittudományi Főiskola Könyvtára

Veszprém megye köz- és szakkönyvtárai

Laczkó Dezső Múzeum

Boldog Gizella Főegyházmegyei Gyűjtemény

Szaléziánus Érseki Turisztikai Központ

Magyar Nemzeti Levéltár Veszprém Megyei Levéltára

Bakony-Balaton Környezetvédelmi Oktató Központ

Művészetek Háza

Városi Művelődési Központ

Hangvilla Multifunkcionális Közösségi Tér

Veszprémi Petőfi Színház

Kabóca Bábszínház és Gyermekek Közművelődési Intézmény

Tourinform Veszprém

Bakony és Balaton Térségi Turisztikai Nonprofit Kft.

Veszprémi Programiroda

Köznevelési intézmények, felsőoktatás

Gyerekrészegünk és a fiókkönyvtárak elsősorban az óvodákkal és általános iskolákkal építettek ki szoros kapcsolatokat, az Olvasószolgálat és Szaktájékoztató csoport munkatársai pedig a középiskolákkal. Együttműködési megállapodásunk van Kék Madár Alapítvánnyal. Részben informálisan, közös feladatok során szorosabbá vált kapcsolatunk a Pannon Egyetem Modern Filológiai és Társadalomtudományi Karával is. Az American Corner rendszeresen dolgozik együtt a középiskolákkal és a Pannon Egyetem Angol-Amerikai Intézetével is.

Partnerek:

Veszprém város óvodái

Veszprém városban működő általános és középiskolák

Városkörnyéki oktatási intézmények

Veszprém megyei általános és középiskolák (Mesevetélkedő, online, Internetes vetélkedők, régiós, országos programok)

Veszprém Megyei Jogú Város bizottságai:

Könyvtárunk igazgatónője tagja a Települési Értéktár Bizottságnak és az Utcanév Munkacsoportnak. A Veszprém Megyei Helyismereti Gyűjtemény vezetője képviseli intézményünket az Első Világháborús Emlékbizottságban.

Veszprém Megyei Önkormányzat

Az igazgató tagja a Megyei Értéktár Bizottságnak is.

Külföldi szervezetek, nagykövetségek:

British Council

Goethe Institut

Francia Intézet

Finnagóra

Finn Nagykövetség

Amerikai Nagykövetség

Lengyel Intézet

10.) Mutatók

SZOLGÁLTATÁSI FELADATOK

Nyitva tartás (heti nyitvatartási idő, hétvégi nyitva tartás, tervezett változások, figyelembe véve a költségvetési törvényben előírt követelményt)

Mutatók	2016. évi tény	2017. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén) (óra)	42	42	0
Heti nyitvatartási órák száma a	25	25	0

fiókkönyvtárakban (óra)			
Hétfégi (szombat, vasárnap) nyitva tartás (óra)	6	6	0
16 óra utáni nyitva tartás (óra)	12	12	0
Nyári zárva tartási idő Munkanapok száma:	20	15	75
Ebből nyitvatartási napok száma:	16	12	75
Téli zárva tartási idő Munkanapok száma:	0	0	0
Ebből nyitvatartási napok száma:	0	0	0

Mutatók	2016. tény	2017. terv	változás %-ban előző évhez képest
Szolgáltatási feladatok – Könyvtárhasználat (KSZR nélkül)			
A tárgyévben a könyvtár ktívan használók száma (fő)	12516	13000	103
Érvényes regisztrációk száma (14 éven aluliak/14 éven felüliek/összesen)			
14 éven aluliak:	2 568	2 700	105
14 éven felüliek:	12 128	12 200	105
Összesen:	14 696	14 900	101
Regisztrált használók megoszlása a nemek alapján			
férfi	5 413	5 500	102
nő	9 216	9 400	102
Regisztráltak száma foglalkozás alapján általános iskolai tanuló	2 525	2 700	107
középiskolás tanuló	1 629	1 700	104
felsőfokú oktatás hallgatója	1 352	1 300	96
aktív dolgozó/nyugdíjas	3 139	3 100	99
egyéb eltartott	2 648	2 700	102
egyéb	3 403	3 500	103
A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	176 450	180 000	102
A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	5	5	
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	129	100	
A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	1 550	1 200	78
A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben szolgáltatott dokumentumok száma	2 249	2 300	102
Számítógép használat			
14 éven alul	2 758	2 900	
14 éven felül/összesen	4 712	4 800	

A könyvtárban használható adatbázisok száma	5	5	
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)	3	3	100
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)	461 611	450 000	97
A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	229 573	230 000	100
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma	0	0	
A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként:			
Könyv:	160 548	160 000	
Audió:	4 836	6 000	
Digit:	922	1 000	
Diafilm:	48	50	
Kotta:	30	30	
Térkép:	1 927	1 000	
Egyéb (bakelit lemez, bekötött folyóirat, videó)	74	70	
kézirat	0	0	
Összesen:	168 382	168 250	
Kölcsönzött dokumentumok száma			
14 éven alul	38 844	39 000	
14 éven felül	129 538	129 250	
összesen	168 382	168 250	
Kölcsönzési állomány népszerűsége a személyes használók körében	1,46	1,45	
Irodalomkutatások, témafigyelések száma	464	400	
A megyei könyvtár által nyújtott, dokumentált szakmai (megyei, illetve országos szintű) tanácsadások száma	6	10	
Gyermekek könyvtárhasználata			
könyvtárlátogatók	23 783	24 000	
könyvtári tagság	2 568	2 600	
kölcsönzés/kölcsönzött dokumentum	54 903	55 000	
Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	11	11	
Fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	14	14	
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	174	180	
A könyvtár által szervezett olvasási	4 022	4 000	

kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken résztvevők száma			
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	23	30	
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken résztvevők száma	392	450	
A könyvtár által szervezett engedélyezett képzések, továbbképzések száma	0	0	
A könyvtár által szervezett akkreditált képzéseken, továbbképzéseken résztvevők száma	0	0	
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozások száma	82	90	
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozásokon résztvevők száma	1 202	1 200	
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok száma	6	6	
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programokon résztvevők száma	286	250	
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	1	1	
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon résztvevők száma	35	30	
A könyvtár által szervezett fogyatékkal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	13	15	
A könyvtár által szervezett fogyatékkal élők könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon résztvevők száma	243	250	

A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programokon, képzéseken résztvevők száma,	179	180	
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések száma,	21	20	
A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	1	1	
Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	4	4	
A könyvtár megjelenésének száma a médiában	318	300	
A használói elégedettség-mérések száma, a válaszadó használók száma/alkalom (átlag)	4/320	6/420	
A használói elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma/alkalom (átlag)	80	70	
A megyei könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	1	2	
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma	172	150	
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	16	16	
A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	55	50	
A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói, stb. partnerek száma	4	5	
A megyei könyvtár szakember-ellátottsága (könyvtárosok száma/megye lakosságának száma)	42,5/346647 0,000125	43,5/349587 0,000124	
A megyei könyvtár olvasói hozzáférést biztosító számítógéppel való ellátottsága (számítógépek száma/a megyeszékhely lakosságának száma)	47/60761 0,0008	45/60761 0,00074	
A megyei könyvtár által biztosított nemzetiségi dokumentumok száma	4 0448	4 0000	
A megyei könyvtár által a kistélepülési önkormányzattal kötött megállapodások számának aránya (a megyében lévő kistélepülések száma/megállapodást kötött települések száma)	198	199	
A megyei könyvtár által beszerzett művek iránti érdeklődés (a beszerzett dokumentumok kikölcsönzésének	2,99	3,00	

aránya, kölcsönzési átlag, adott dokumentum kikölcsönzésének száma)			
---	--	--	--

Beszerzett források

Mutatók	2016. évi tény	2017. évi terv	Változás 2016-2017 (%)
Költségvetés	15 036	16 100	107
Érdekltség-növelő támogatás nem mi tervezhetjük	1 169	n.a.	n.a.
ODR támogatás dokumentumok beszerzésére nem mi tervezhetjük	600	n.a.	n.a.
Egyéb	250	n.a.	na.
Források összesen	17 055	16 100	94
Ajándék értéke	2 378	n. a.	n.a.
kötelezpéldány értéke	1 181	n.a.	n.a.
Összesen	20 164	16 100	78

Gyűjteményfejlesztés

Mutatók	2016. tény	2017. terv	változás %-ban előző évhez képest
Gyarapításra tervezett összeg (Ft)	13 215 174	16 100 000	122
ebből folyóirat (Ft)	2 503 312	2 500 000	100
ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (Ft)	1 336 139	1 500 000	112
A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként (db és méter)	13 065	13 140	100
	250 m	250 m	100
könyv	12 193	12 200	100
kotta	50	50	100
kartográfiai dokumentum	21	30	143
hangdokumentum	236	240	100
képdokumentum	460	460	100
elektronikus dokumentum	1	10	110
egyéb (MS)	103	150	145
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként összesen:	12 801	10 000	78
	12 723	9 838	77
könyv	1	1	100
kotta	7	5	70
kartográfiai dokumentum	34	150	441
hangdokumentum	35	5	14
képdokumentum			

elektronikus dokumentum egyéb	1 0	1 0	100 0
Kötelesspéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma (db)	380	400	105
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	2 768	3 000	108
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	350	500	143
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	793	500	63
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	262	250	95
A megyei könyvtár esetében a tárgyévben beszerzett egy lakosra jutó könyvtári dokumentumok száma (dokumentumok száma/megye lakossága)	0,038 13 065/346 647	0,038 13 140/349587	100

Gyűjteményfeltárás

Mutatók	2016. tény	2017. terv	változás %- ban előző évhez képest
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	12 047	12 000	100
Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	10 862	10 000	92
Országos gyűjtőkörű cikkadatbázisba betöltött rekordok száma	0	0	
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	0,25	0,25	100
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	2	2	100
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	99	99	100

Tudományos kutatás

Mutatók	2016 tény	2017. terv	változás %-ban előző évhez képest
Kutatómunka éves időalapja (munkaóra/év)	-	-	-
Tudományos kutatások száma	-	-	-
A könyvtár összes publikációinak száma és ebből a könyvtár szakemberei által készített, nyomtatott vagy elektronikus formában megjelent publikációk száma	2	5	250
Idegen nyelvű publikációk száma	1	1	100
Nemzetiségi nyelvű kiadványok, publikációk száma	0	0	-
A könyvtár által kiadott kiadványok száma	2	3	150
A könyvtár szakemberei által tartott előadások száma	7	10	143
A könyvtár szakemberei által elvégzett szakértői tevékenységek száma	17	15	88
A könyvtár által szervezett konferenciák száma	3	2	66
A könyvtár által szervezett konferenciákon résztvevők száma	824	128	15
A könyvtár szakembereinek konferencián való részvételének száma	52	15	29
A képzésben, továbbképzésen részt vett dolgozók száma	3	5	166

Rendezvény, kiállítás

Mutatók	2016. tény	2017. terv	Tervezett ráfordítás (Ft)
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok,	677	500	1 000 000

rendezvények száma összesen			
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvényeken résztevők száma	14 183	12 000	
Tárgyévben szervezett konferenciák száma	3	3	
Tárgyévben szervezett konferenciákon résztevők száma	52	15	
A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma	115	100	
A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások látogatóinak száma	28 654	25 000	
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	137	140	
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvényeken résztvevők száma	2 763	2 800	
A megyei könyvtár esetében az általa ellátott kistélepüléseken szervezett rendezvények száma	830	792	
A megyei könyvtár esetében az általa ellátott kistélepüléseken szervezett rendezvényeken résztevők száma	37 608	40 000	
Egyéb rendezvényeken résztevők száma	5 199	6 000	

Állományvédelem

Mutatók	2016. tény	2017. terv	változás %-ban előző évhez képest
Állományvédelem			
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	860	500	58
Muzeális dokumentumok száma	467	467	100
Restaurált muzeális dokumentumok száma	0	0	-
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	1 703	1 620	95
videó	16	20	125
fénykép	1 555	1 500	100
képeslap	132	100	76
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	9 759	10 000	100
A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma	5	5	100

A Munkaterv elkészítésében részt vettek a megyei könyvtár részlegeinek vezetői, munkatársai, az igazgatóhelyettes és az igazgató. Az ő általuk szolgáltatott adatok és szöveges dokumentumok alapján készült el munkaterv.

A munkatervet összeállította: Schreiber Márta igazgatóhelyettes

Veszprém, 2017. február 20.

Pálmann Judit
Pálmann Judit
igazgató

