

# KIEMELT STRATÉGIAI CÉLOK

## 1. Használói és látogatói létszám növelése

A járványhelyzet okozataként jelentős mértékben visszaesett az intézmény látogatottsága azokban az időszakokban is, amikor a jogszabályok lehetővé tették a könyvtárak számára a nyitvatartást. Kiemelkedően fontos feladatunk a korábbi használói táborunk visszaszoktatása és újabb használói rétegek könyvtárba vonzása. Célcsoportokra bontva meg kell határozni azokat a módszereket, feladatokat és szolgáltatásokat, melyek valamennyi korosztály számára vonzóvá teszik a könyvtárat.

Beavatkozások:

- új látogató rétegek bevonása, különös figyelemmel a fiatal korosztályra
- helyi civil szervezetek hangsúlyosabb bevonása a könyvtár tevékenységébe
- az intézmény falain túlnyúló programok szervezése, kitelepülések külső helyszínekre

## 2. Közösségi tér, 3. hely, megújuló könyvtári rendezvények

A könyvtárépület építészeti adottságait figyelembe véve törekszünk a külső és belső terek kisebb-nagyobb átalakítására, komfortosabbá és használóbaráttá tételére. Az EKF projekt keretében várhatóan megújul a gyerekkönyvtár és a hozzá csatlakozó, jelenleg raktárnak használt terem, valamint a Dózsavárosi Könyvtár. Ezek a már jelenleg is rendelkezésünkre álló, közösségi használatra is alkalmas helyiségekkel együtt alkalmat adnak a könyvtári rendezvények megújítására, lehetőséget adnak újabb kisközösségek működésére.

Az IKSZ által koordinált programsorozatok (Országos Könyvtári Napok, Internet Fiesta) szervezésekor egyaránt figyelemmel vagyunk az olvasáskultúra és a digitális kompetenciák fejlesztésére. A járványhelyzeti időszak tanulsága, hogy tovább kell fejlesztenünk jelenlétünket az online térben is. A közösségi médián kívül hatékonyabban kell használnunk a virtuális események, előadások közvetítésére szolgáló platformokat is.

A KSZR-településeken zajló programszervezés során meg kell találni az egyensúlyt a helyi igények és a könyvtári célok között.

Rendkívül nagy figyelmet kell fordítanunk a kamasz és fiatal felnőtt korosztályra mind a számukra komfortos, beszélgetős/klubos/lazább helyszínek megteremtésével, mind az őket érdeklő programkínálattal. Meg kell találnunk azokat a lehetőségeket, ahol a könyvtár falain túl is meg tudjuk őket szólítani.

Beavatkozások:

- a könyvtári terek folyamatos gondozása
- a különböző korosztályoknak szóló szolgáltatások hatékonyabb népszerűsítése
- rendszeres igény- és elégedettségmérés
- az iskolai könyvtárakkal való együttműködés kiterjesztése
- hatékonyabb intézmények közötti együttműködés

### 3. Információközvetítés, korszerű állománymenedzsment, digitalizálás

A 21. században az olvasáskultúra, az olvasói szokások és igények gyökeresen különböznek a korábbitól. A változások figyelembevétele elengedhetetlen a gyűjteményfejlesztés és a ráépülő szolgáltatások kialakításában. Információs tudásközpontként alapfeladatunknak tartjuk a könyvtári dokumentumokban, adatbázisokban és az interneten fellelhető hiteles információk közvetítését, de mindezt korszerű, és változatos módszerekkel tesszük. Az olvasáskultúra és olvasásfejlesztés mellett odafigyelünk a digitális kompetenciák fejlesztésére is minden korosztályban. Az igényeket messzemenően figyelembe vevő állománygyarapítás mellett elengedhetetlen a tervszerű állományapaszttás, melyet az állomány használatának elemzése mellett végzünk. Elsősorban a helyismereti és helytörténeti dokumentumainkat kell digitalizálnunk: ezzel biztosítjuk a tartósan megőrzendő állományrész védelmét, valamint növeljük a nyitvatartási időtől független hozzáférést biztosító távhasználati lehetőségeket.

Beavatkozások:

- az intézményi digitalizálási stratégia elkészítése
- a digitalizálás felgyorsítása
- pályázati források kihasználása digitalizáláshoz szükséges eszközökre és humán erőforrásra
- megnövekedett virtuális jelenlét a szolgáltatások területén
- olvasói igények rendszeres felmérése
- gyarapítás és apaszttás egyensúlyának megőrzése
- megfelelő állományvédelem biztosítása

### 4. Lépéstartás a technológiai változásokkal, az infrastruktúra fejlesztése

Nagy kihívás mind a könyvtári infrastruktúra, mind az eszközpark folyamatos fejlesztése, a szükséges karbantartások elvégzése, pedig ennek hiányában sem a könyvtár használóinak, sem munkatársainknak nem állnak rendelkezésére komfortos körülmények. Az infrastruktúra terén támogatókat kell szereznünk (EKF, fenntartó, szponzorok) a könyvtári épületek alapvető problémáinak megoldására. Az EKF támogatását vesszük igénybe a központi könyvtár vizesedő falainak felújítására és a hozzá kapcsolódó terek új funkcióval történő megtöltésére, valamint a Dózsavárosi Könyvtár funkcióbővítésére. Az infrastrukturális fejlesztések megvalósulásával a második célként megjelölt látogatói létszámnövelés megvalósulását is támogatjuk.

A technológiai változások követésében egyaránt figyelmet kell fordítani az új eszközök beszerzésére és a munkatársak kompetenciáinak fejlesztésére. A legújabb technológiát képviselő IKT eszközök beszerzését nehezíti azok magas ára.

Fontos célkitűzésünk a könyvtári dokumentumoknak az alkalmassá tétele az önkiszolgáló kölcsönzésre az RFID-technológia segítségével. Ráépülő távlati célként szeretnénk a város területén biblioboxokat elhelyezni.

Beavatkozások:

- eszközpark folyamatos megújítása
- dokumentumok ellátása RFID (rádiófrekvenciás azonosító) technológiával
- automata kölcsönzés és biblioboxok bevezetése

- tervszerű és folyamatos karbantartási feladatok
- tervszerű felújítási feladatok

## 5. Minőségirányítási rendszer kialakítása

2020. évben megalakult a könyvtár E-Start 2020 minőségfejlesztési projektje. A projekt célja, hogy eszköze legyen a munkatársak széles körének a változások tervezésébe és a végrehajtásába való bevonásának, a feladatok nagy felelősséggel és nagy önállósággal a munkatársi csoportokra delegálása révén a szervezeti kultúra változásának, ösztönözze az innovációt és az arra való munkatársi törekvéseket, segítse a munkatársakat ismereteik, tapasztalataik bővítése révén kompetenciáik fejlesztésében, s támogassa mindezek révén a minőségirányítási rendszer kialakítását és mint új működési forma elfogadását a könyvtárban.

Beavatkozások:

- MIT (Minőségirányítási Tanács) létrehozása, működtetése
- Minőségi kézikönyv összeállítása
- rendszeres mérések partnereink igényeiről és elégedettségéről
- tevékenységeink átgondolt folyamatokra bontása, folyamataink szabályozása
- hatékony kommunikáció, a megújuló szolgáltatások népszerűsítése
- részvétel képzéseken, tréningeken a szervezeti kultúra fejlesztése érdekében
- KMÉR (Könyvtárak minőségi működésének értékelési rendszere) alapján önértékelés elvégzése
- pályázat a Minősített Könyvtár címért

## 6. Könyvtári marketing

A marketingszemléletnek a könyvtári munka minden részterületén meghatározónak kell lennie, ezért a minőségfejlesztési tevékenységben is kiemelt szerep jut az ezzel foglalkozó csoportnak. A tudatos marketingszemlélet a külső kommunikáció erősítésével láthatóbbá teszi a könyvtárunkat és az itt biztosított szolgáltatásokat.

Beavatkozások:

- a honlap és az intézményi arculat megújítása
- átfogó marketingszemlélet erősítése
- hangsúlyosabb jelenlét a helyi médiában
- folyamatos kapcsolat a partnerekkel
- imázsfilm készítése
- az ifjúsági korosztályt célzó marketing tevékenység tudatosabbá tétele

## 7. Könyvtári szakemberek folyamatos képzése, továbbképzése

Az információs társadalom folyamatos változása, az új technológiák és eszközök megjelenése, a közkönyvtárak funkcióinak bővülése szükségessé teszi a könyvtárosok folyamatos képzését és önképzését. a kompetenciáik megújítását. A szervezett, intézményen kívüli tanfolyamokon, továbbképzéseken és konferenciákon kívül nagy hangsúlyt helyezünk a belső képzésekre és tudásmegosztásra.

Beavatkozások:

- a képzési igények felmérése alapján képzési terv készítése
- belső képzések megszervezése, a belső tudásmegosztás hatékonyságának és rendszerességének erősítése
- konferenciákon való részvétel lehetővé tétele
- szakmai tapasztalatcserék más könyvtárakkal
- tanulóműhelyek, egymástól tanulás rendszerének kialakítása